

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENDAMPINGAN USAHA EKONOMI DESA (UED)
SEDYA MAKMUR DI KALURAHAN TIRTONIRMOLO
KAPANEWON KASIHAN KABUPATEN BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Disusun oleh :

RUSTAN PRACOYO DARMANTO

16330328

PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA
SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA
“APMD “

YOGYAKARTA

2022



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini telah disetujui dan di pertahankan di depan Tim penguji untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya pada Sekolah Tinggi Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 07 Januari 2022

Jam : 09.00 WIB

Tempat : STPMD "APMD" APMD

TIM PENGUJI

NAMA

TANDA TANGAN

Pembimbing/Penguji I

Hery Purnomo S.Sos M.PA

Penguji II

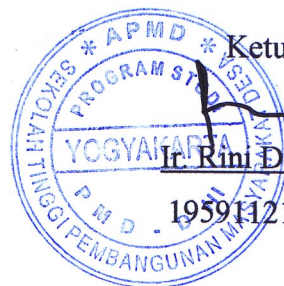
Ir Rini Dorojati.M.S

Mengetahui

Ketua Sasaran Magang



H Sumardal



Ketua Prodi

Ir. Rini Dorojati, M.S.

195911211987022001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa laporan Tugas Akhir (LTA) sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak pernah ditulis dan diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar Pustaka, saya menyatakan bersedia menerima saksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sangsi-sangsi lainnya sesuai peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan ada Plagiat di dalam LTA ini



Rustan Pracoyo Darmanto

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmarullohi wabarakatu

Puji syukur Kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmatnya penyusun dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir (LTA) yang berjudul “ **Pendampingan USAHA EKONOMI DESA (UED) SEDYA MAKMUR di Kalurahan Tirtonirmolo Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta**” Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu Persyaratan akademik untuk menyelesaikan Pendidikan Ahli Madya Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD”Yogyakarta. Selama penyusunan Tugas Akhir ini tentunya tidak lepas dari berbagai hambatan dan tantangan namun berkat petunjuk, bimbingan, arahan, doa dan dukungan moril dari berbagai pihak penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu melalui kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat untuk mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Sutoro Eko Yunanto selaku Ketua Sekolah tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD “ Yogyakarta.
2. Kepada Ibu I.r Rini Dorojati, MS selaku Ketua Prodi Pembangunan Masyarakat Desa.
3. Kepada Bapak Hery Purnomo, S.Sos, MPA selaku pembimbing dalam LTA.
4. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa.
5. Pemerintah Kalurahan Tirtonirmolo yang memberikan ijin kepada saya untuk magang.
6. Bapak H. Sumardal selaku Pimpinan UED SP Sedy Makmur.
7. Kepada Orang Tua Saya Ibu Kristina .yang selalu meberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan study
8. Kepada Istri Sopiayatun saya yang telah memberikan dukungan untuk menyelesaikan LTA
9. Salwa Alifah DP dan Aqilla Zafira DP Yang membuat saya semangat dalam menyelesaikan LTA ini

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna oleh karena itu penulis mengharapkan saran

dan kritik yang dapat membangun sehingga Laporan Tugas Akhir ini lebih bermanfaat dari semua pihak.

Yogyakarta,.....2022

Penulis/ pemangang

Rustan Pracoyo Darmanto

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menurut Permen No.4 tahun 2015, Badan Usaha Milik Desa, selanjutnya disebut BUMDesa, adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan Desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa. BUMDesa yang bergerak di bidang simpan pinjam disebut dengan Usaha Ekonomi Desa (UED-SP).

UED-SP Sedyo Makmur adalah salah satu unit BUMDesa “TIRTA ARTA MANDIRI “ yang berada di daerah Tirtonirmolo dan bertujuan untuk meningkatkan ekonomi desa dengan mengusahakan bantuan permodalan. Dalam pengelolaannya UED-SP Sedyo Makmur mengadopsi antara sistem koperasi, perbankan dan pegadaian. Pengelolaan simpanan menggunakan istilah di koperasi yang dimodifikasi. Terdapat 3 jenis simpanan yaitu simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan sukarela. Pengelolaan pinjaman menggunakan sistem pegadaian yang dimodifikasi.

Jika di pegadaian dalam satu periode tertentu tidak dapat menyelesaikan pinjaman maka akan dilakukan lelang, di UED-SP Sedyo Makmur penyelesaian pinjaman dilakukan secara administrasi setiap bulan. Pengelolaan jasa simpanan dan pinjaman menggunakan sistem perbankan,

untuk perhitungan jasa simpanan sukarela dilakukan setiap periode, dan jasa simpanan sukarela dapat diambil setiap saat. 2 Proses transaksi simpan pinjam di UED Sedya Makmur masih menggunakan sistem manual. Sebagai contoh dalam proses perhitungan bunga bulanan dilakukan sebanyak 4 kali dalam 1 bulan yaitu tanggal 7, 14, 21 dan akhir bulan. Proses perhitungan tidak dilakukan pada semua penabung tetapi hanya penabung yang memiliki tanggal pendaftaran pada rentang tanggal tersebut. Hal tersebut menyulitkan petugas dan memungkinkan kesalahan perhitungan. Selain dalam proses transaksi, proses pelaporan juga membutuhkan waktu yang lama karena harus merekap jasa simpanan sukarela anggota satu per satu. Berdasarkan masalah di atas maka perlu dikembangkan sistem yang membantu dalam proses transaksi serta pelaporan dengan memanfaatkan teknologi informasi.

Sistem tersebut dapat melakukan otomatisasi perhitungan jasa baik simpanan maupun pinjaman, pembayaran angsuran secara autodebet dan pelaporan sehingga dapat meminimalisir kesalahan. Untuk itu penulis tertarik untuk melakukan magang di Usaha Ekonomi Desa (UED) Sedya Makmur, Kalurahan Tirtonirmolo Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta tertarik untuk melaksanakan magang dengan judul **“Pendampingan USAHA EKONOMI DESA (UED) SEDYA MAKMUR di Kalurahan Tirtonirmolo Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta”**

B. Tujuan Magang

Adapun tujuan magang yaitu :

1. untuk mengidentifikasi potensi dan menginventarisasi permasalahan yang dihadapi UED SEDYA MAKMUR
2. untuk memetakan kebutuhan UED SEDYA MAKMUR Maupun Kalurahan Tirtonirmolo
3. Pemangang Bersama UED SEDYA MAKMUR mengatasi dan menyelesaikan masalah yang dihadapi.

C. Sasaran Lokasi Magang

1. Sasaran

Adapun sasaran dari Magang yang saya laksanakan yaitu UED SP SEDYA MAKMUR

2. Lokasi

Lokasi magang bertempat dikalurahan Tirtonirmolo Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta.

D. Metode

Dalam melaksanakan magang, pemangang menggunakan metode S.W.O.T teknik analisis S.W.O.T pada dasarnya merupakan suatu teknik untuk mengenali berbagai kondisi yang menjadi basis bagi perencanaan strategi.

Setelah menggali isu permasalahan yang dihadapi secara teoritis perlu dibangun kesepakatan antara Stakeholder mengenai apa yang ingin dilakukan kedepan ' terhadap isu tersebut.

Komponen atau elemen apa yang perlu untuk lebih ditingkatkan, dikurangi, atau justru diganti, memerlukan suatu proses analisis yang banyak didasarkan pada peta kondisi S.W.O.T dari isu tersebut S.W.O.T adalah singkatan dari.

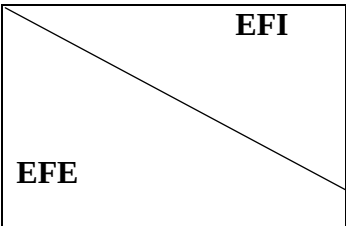
- a. S adalah strenght atau kekuatan,
- b. W adalah Weakness atau kelemahan,
- c. O adalah Oppurunity atau kesempatan,
- d. T adalah Threat atau ancaman

S.W.O.T ini biasa digunakan untuk menganalisis suatu kondisi dimana akan dibuat sebuah rencana untuk melakukan program kerja (buchari Alma,2008).

Matriks S.W.O.T adalah alat yang dipakai untuk menyusun faktor-faktor strategi perusahaan. Matrik ini dapat menggambarkan secara jelas bagaimana peluang dan ancaman eksternal yang dihadapi perusahaan disesuaikan dengan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki (rangkuti,2009).

Matrik ini dapat menghasilkan empat set kemungkinan alternatif strategi

Tabel 1.1 Matrika S.W.O.T

EFI 	STRENGTH (S)	WEAKNESSES (W)
	(Tentukan 5-10 faktor kekuatan internal)	(Tentukan 5-10 faktor kelemahan internal)
EFE OPPORTUNITIES (O) (Tentukan 5-10 faktor kekuatan internal)	Strategi SO Daftar untuk kekuatan meraih peluang dari peluang yang ada	Stategi WO Daftar untuk memperkecil kelemahan dengan memanfaatkan keuntungan

		dari peluang yang ada
THREATS (T) (Tentukan 5-10 faktor ancaman eksternal)	Strategi ST Daftar kekuatan untuk menghindari ancaman	Strategi WT daftar untuk memperkecil kelemahan dan menghindari ancaman

E. Rangkaian Aktivitas dan Strategi Magang

1. Strategi Magang yang ditempuh

A. Pendampingan

Dalam kegiatan magang ini pemangang melakukan strategi pendampingan kepada UED Sedy Makmur yaitu memberikan arahan agar UED Sedy Makmur menggunakan aplikasi untuk melaksanakan kegiatan rutin sehingga pekerjaan bisa berjalan dengan lebih lancar lagi.

B. Fasilitasi

Pemangang merupakan selaku fasilitator, memfasilitasi setiap keperluan dalam pelaksanaan magang melalui dari material maupun sumber daya pengetahuan yang diperoleh didalam masa perkuliahan untuk dibagi dalam datau diberikan kepada UED Sedy Makmur.

C. Mediasi

Pemangang juga sebagai mediator dalam menyelesaikan masalah yang ada di UED Sedy Makmur dalam hal ini mengambil keputusan untuk membantu pihak-pihak yang bersengketa dalam penyelesaian masalah.

F. Peran mahasiswa dalam kegiatan magang

Dalam kegiatan magang mahasiswa sebagai pendamping, fasilitator,. Sebagai seorang fasilitator ada beberapa Langkah yang perlu ditempuh sebelum melakukan pendampingan. Sebelum pendampingan diaplikasikan dilapangan harus terlebih dahulu menerapkan tahapan persiapan dan lain sebagainya.

Tahapan mengenai peran saya sebagai pendamping dalam kegiatan magang dengan sasaran UED Sedyo Makmur sudah melakukan tahapan pertama dengan melakukan izin kepada pemerintah Kalurahan Tirtonirmolo dan UED Sedyo Makmur dan melakukan observasi kepada UED Sedyo Makmur dengan melakukan wawancara.

1. Pendampingan

Mendampingi anggota UED Sedyo Makmur agar mendapatkan ilmu terkait administrasi keuangan, seperti contoh mendampingi UED Sedyo Makmur agar bisa mencontoh BKM Tirto Mandiri

2. Fasilitator

Pemangang memfasilitasi alat agar anggota UED Sedyo Makmur bisa belajar tentang komputerisasi

3. Mediator

Pemangang menjadi mediator antara UED SP Sedyo Makmur dengan pihak-pihak yang bersengketa

G. Hasil yang diharapkan

Adapun harapan yang diinginkan mahasiswa dalam kegiatan magang ini yaitu dengan kehadiran mahasiswa dilokasi magang mendapatkan respon yang positif dari Pemerintah kalurahan Tirtonirmolo Khususnya UED SP Sedyo Makmur, respon positif yang dimaksud mahasiswa disini yaitu bagaimana UED SP Sedyo Makmur dapat melakukan Kerjasama dalam hal kegiatan yang sudah direncanakan. Dan manfaat yang mahasiswa dapatkan dari kegiatan magang ini yaitu dimana mahasiswa dapat berinteraksi langsung kepada UED SP Sedyo Makmur dengan tujuan menemu kenali permasalahan dan bentuk penyelesaian masalah yang dilakukan UED SP Sedyo Makmur sehingga permasalahan yang selama ini menjadi penghambat berkembangnya UED SP Sedyo Makmur terselesaikan.

Untuk manfaat yang diperoleh bagi UED SP Sedyo Makmur dari kegiatan magang mahasiswa lakukan yaitu dimana dari kegiatan Forum Group Discussion yang dilakukan UED SP Sedyo Makmur dapat mendiskusikan permasalahan yang dihadapi UED SP Sedyo Makmur dan kemudian menentukan bentuk penyelesaian masalah.

BAB II

DESKRIPSI UMUM LOKASI DAN SASARAN MAGANG

1. Deskripsi Wilayah Kalurahan Tirtonirmolo

1. Keadaan Geografis

a. Letak dan Batas Wilayah

Kalurahan Tirtonirmolo secara alternatif terletak di Kapanewon Kasihan kabupaten Bantul Daerah istimewa Yogyakarta. Selain itu Kalurahan Tirtonirmolo Merupakan darataran rendah dengan ketinggian 59 m diatas permukaan laut. Kalurahan Tirtonirmolo memiliki batas wilayah dengan kalurahan lain yaitu :

Sebelah utara : Kalurahan Ngestiharjo

Sebelah Timur : Kalurahan Panggungharjo

Sebelah Barat : Kalurahan Bangunjiwo

Sebelah Selatan : Kalurahan Pendowoharjo

b. Luas wilayah

Kalurahan Tirtonirmolo merupakan bagian integral dari wilayah kabupaten Bantul yang terdiri dari 75 (Tujuh puluh lima) Kalurahan. Kalurahan Tirtonirmolo Memiliki luas wilayah 513. Ha yang secara administrative pemerintahan terbagi dalam 12 Pedukuhan dan 102 RT

Tabel II.I

Luas wilayah Kalurahan tirtonirmolo

No	Padukuhan	RT	Luas	Presentase
1	Kalipakis	7	35	6.82%
2	Kersan	8	45	8.77%
3	Jeblog	9	49	9.55%
4	Plurugan	10	47	9.16%
5	Dongkelan	11	49	9.55%
6	Padokan Lor	6	39	7.60%
7	Jogonalan Lor	6	37	7.21%
8	Padokan kidul	8	39	7.60%
9	Jogonalan kidul	10	43	8.38%
10	Glondong	6	38	7.41%
11	Mrisi	12	48	9.36%
12	Beton	7	44	8.58%
	Jumlah	102	513	100.00%

Sumber : Profil Kalurahan tirtonirmolo

Berdasarkan table II.1 diatas padukuhan jeblog merupakan padukuhan yang paling luas diluas dengan luas 49 Ha terdiri dari dari 9 RT dan pedukuhan kalipakis pedukuhan yang paling kecil dengan luasan 35 Ha dan 7 RT .

c. Keadaan Topografi

Ketinggian kalurahan dari permukaan Laut	: 60 Mdl
Banyaknya curah Hujan	: 15,6 mm/Th
Topografi	: Dataran rendah

d. Orbitasi

Jarak dari Pemerintah Kapanewon Kasihan	: 0 Km
Jarak dari kabupaten Bantul	: 6 Km
Jarak dari ibu kota Propinsi DIY	: 7 Km

Jarak antara Kalurahan Kepanewon kasihan Kasihan Yakni pusat kapanewon, Pusat Kabupaten dan Ibu Kota Propinsi DIY berada di antara 0 – 7 KM, itu artinya sangat mudah dijangkau dengan waktu yang lebih singkat dan cepat, serta informasi dapat diperbaharui dengan cepat karena jaraknya dekat dengan pusat pemerintahan.

a. Keadaan tanah dan iklim

Tanah dikalurahan Tirtonirmolo sebagian besar berwarna coklat dengan testur tanah pasir dan tingkat kemiringan tanah 0,00 derajat kalurahan tirtonirmolo mempunyai curah hujan 125, mm dengan jumlah bulan hujan 6 bulan. Kelembapan berada di 20.00 dan suhu rata-rata harian adalah 26 celsius .Pengunaan lahan tanah :

a) Tanah Sawah	: 145,2 Ha
b) Tanah pemukiman	: 366 Ha
c) Fasilitas umum	: 1.8 Ha

Penggunaan lahan merupakan informasi mengenai gambaran selebaran pemanfaatan lahan. Penggunaan lahan/tanah di kalurahan Tirtonirmolo cukup tinggi yaitu 366 Ha. Walaupun demikian, namun jika dilihat dari sector pertanian , terjadi perubahan pemanfaatan lahan sawah menjadi pemukiman dan kegiatan bisnis. Namum luas lahan sawah yang ada masih mampu mencukupi kebutuhan dan ketersediaan pangan bagi masyarakat.

2. Kondisi Demografi

Berdasarkan data Monografi Kalurahan semester pertama tahun 2021 Penduduk kalurahan Tirtonirmolo sebanyak 23.430 orang yang terdiri dari penduduk laki-laki sebanyak 11.767 Orang dan perempuan sebanyak 11.663 orang dengan jumlah keluarga sebanyak 7.948 KK dengan kepadatan penduduk 366.per km

a) Jumlah Penduduk menurut usia

Dilihat dari umur penduduk di kalurahan Tirtonirmolo dapat digambarkan dalam table Berikut :

Tabel II .2

Jumlah Penduduk Menurut Usia

No	Usia	Laki- laki	Perempuan	Jumlah	presentase
1	0-05 Tahun	1,789	1,787	3,576	15.26%
2	06- 15 Tahun	2,122	2,132	4,254	18.16%
3	16-30 Tahun	3,211	3,198	6,409	27.35%
4	31- 60 Tahun	1,899	2,011	3,910	16.69%
5	60 tahun keatas	2,746	2,535	5,281	22.54%
Jumlah total		11,767	11,663	23,430	100.00%

[monografi](#) Kalurahan 2021

berdasarkan table diatas,penduduk Kalurahan Tirtonirmolo mayoritas didiami penduduk laki-laki dengan jumlah jiwa 11,767 orang dan perempuan dengan jumlah jiwa 11.663 orang .

b) Jumlah Penduduk Menurut agama

Tabel II 3

Jumlah penduduk Menurut Agama

No	Agama	Laki-laki	Perempuan	jumlah	presentase
1	Islam	10,948	10,814	21,762	92.88%
2	Kristen	193	192	385	1.64%
3	Katolik	619	650	1,269	5.42%
4	Hindu	6	7	13	0.06%
5	Budha	1	-	1	0.00%
	jumlah total	11,767	11,663	23,430	100.00%

Sumber data : Data [monografi](#) Kalurahan 2021

Agama yang dianut masyarakat Kalurahan Tirtonirmolo cukup beragam. Dari jumlah penduduk sebesar 23,430 Jiwa , agama yang dianut oleh masyarakat mayoritas beragama Islam dengan jumlah jiwa 21, 762 orang, dan yang paling minoritas beragama budha sebanyak 1 orang. Berdasarkan data yang diperoleh meskipun keberagaman kepercayaan yang dianut berbeda-beda tetapi Kalurahan Tirtonirmolo mempunyai Toleransi yang begitu tinggi bisa dilihat dari masyarakat yang mampu hidup berdampingan satu sama lain meskipun berbeda beda kepercayaan yang dianut.

c) Jumlah Penduduk Menurut Pendidikan

Tabel II 4

Jumlah Penduduk Menurut Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Laki -laki	Perempuan	Total	Presentase
1	Belum Sekolah	3.004	2989	5.993	25,58
2	Tamat SD	1643	1781	3.424	14,61
3	Tamat SLTP	1745	1713	3.458	14,76
4	Tamat SLTA	4017	3668	7.685	32,8
5	Tamat DI/DII	44	92	136	0,58
6	Diploma	272	341	613	2,616
7	SI	939	1001	1.940	8,28
8	S2	97	74	171	0,73
9	S3	6	4	10	0,043
	Jumlah	11.767	11.663	23.430	100

Sumber data : Data [monografi](#) Kalurahan 2021

Dari tabel diatas menunjukkan antusias masyarakat dibidang Pendidikan sangat tinggi dari SD sampai Dengan Perguruan Tinggi sehingga dapat

disimpulkan bahwa masyarakat kalurahan tirtonirmolo sangat berantusias dalam menempuh jenjang Pendidikan.

d) Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian

Tabel II 5

Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian

No	Mata Pencaharian	Jumlah	Satuan	presentase
1	Belum Bekerja	3467	Orang	14,797
2	Pelajar	5332	Orang	22,757
3	Pekerja Seni	50	Orang	0,2134
4	Tukang	57	Orang	0,2433
5	Pegawai Negeri Sipil	512	Orang	2,1852
6	TNI/Polri	106	Orang	0,4524
7	Tidak Bekerja/Penganggur	3466	Orang	14,793
8	Swasta	4573	Orang	19,518
9	Wiraswasta/Pedagang	3721	Orang	15,881
10	Petani	35	Orang	0,1494
11	Buruh Tani	607	Orang	2,5907
12	Pensiunan	332	Orang	1,417
13	Nelayan	1	Orang	0,0043
14	Peternak	97	Orang	0,414
15	Lainnya	1074	Orang	4,5839
	Jumlah	23430	orang	100

Sumberdata Monografi desa Tahun 2020

Dari tabel diatas menunjukan bahwa angka pelajar masih relative tinggi dan yang terendah adalah nelayan maka dari itu Sebagian masyarakat tirtonirmolo bekerja sebagai karyawan Swasta.

3. Sarana dan Prasarana

a) Prasarana Pendidikan

Tabel II 6

Prasarana Pendidikan

No	Jenis Prasarana Pendidikan	Jumlah
1	Gedung SMA	2
2	Gedung SMP	2
3	Gedung SD	8
4	Gedung TK	13
5	Perpustakaan Desa	1
	Jumlah	26

Sumber: Data Profil Kalurahan Tirtonirmolo Tahun 2021

Dapat dilihat dari tabel Pendidikan di kaluraha Tirtonirmolo sangat memadai dan prasarana perpustakaan pun sudah disediakan sehingga masyarakat lebih mudah menuntun ilmu.

b) Sarana Ibadah

Tabel II 7

Sarana Ibadah

No	Prasarana ibadah	Jumlah
1	Masjid	33
2	Mushola	34
3	Gereja	2
	Total	69

Sumber: Data Profil Kalurahan Tirtonirmolo Tahun 2021

Berdasarkan tabel diatas prasarana ibadah kurang lengkap mengingat kalurahan tirtonirmolo memiliki beragam kepercayaan . untuk itu pura dan tempat ibadah wihara berada diluar Kalurahan tirtonirmolo

4. Sarana dan Prasarana Kesehatan

Sarana Kesehatan

Tabel II 8

No	Sarana Kesehatan	Jumlah
1	Puskesmas	1
2	Dokter	2
3	Bidan	2
4	Apotik	7
5	BKIA	1
6	Poskokesdes	1
7	Posyandu	32
	Total	46

Sumber: Data Profil Kalurahan Tirtonirmolo Tahun 2021

Dari tabel II 8 menunjukkan bahwa dikalurahan Tirtonirmolo sudah cukup memadai sarana kesehatannya. Dengan demikian memudahkan masyarakat Kalurahan Tirtonirmolo untuk mendapatkan Kesehatan yang baik karena fasilitas yang disediakan sangat mendukung dan memadai

C. Profil UED Sedy Makmur

UED Sedy Makmur didirikan pada tahun 1988. Awalnya, Desa Tirtonirmolo mendapat insentif dari Pemerintah sebesar satu juta rupiah. Namun, pada tahun 1998 bantuan desa (bandes) dihentikan. Setelah tidak ada bantuan desa, UED Sedy Makmur menerima tabungan masyarakat. Setelah berjalan cukup lama akhirnya masyarakat lebih memilih untuk menyimpan dana di UED Sedy Makmur dibandingkan menabung di bank. Alasannya, persyaratannya lebih mudah dan tidak dikenai biaya administrasi.

Melalui pengelolaan BUMDes, seluruh kebutuhan masyarakat Desa Tirtonirmolo dapat terpenuhi, bahkan masyarakat juga dapat meminjam dana UED untuk membeli kendaraan bermotor. Jumlah aset yang dikelola pun sangat fantastis, yakni 11 Milyar rupiah. Saat ini, jumlah nasabah peminjam UED Sedy Makmur telah mencapai 1.900 orang, yang 10%-15% dari peminjam dana merupakan pemilik UMKM warung, sembako, dan kelontong.

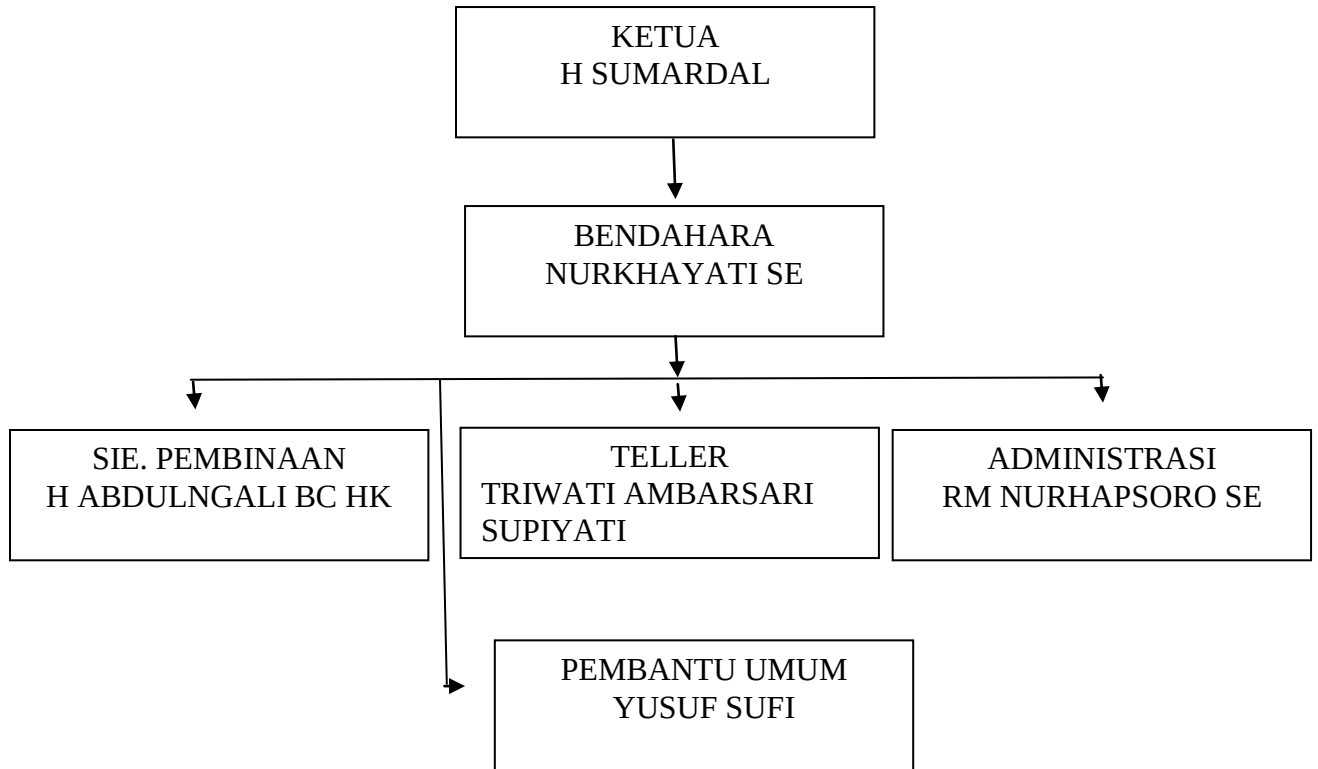
Tidak hanya memberikan pinjaman dana untuk kebutuhan masyarakat, UED Desa Tirtonirmolo juga menyediakan pinjaman dana untuk infrastruktur seperti pembangunan jembatan dan gedung PAUD

Lokasi UED SP Sedy Makmur Berada di Komplek kalurahan
Tirtonirmolo dan juga berada di ibukota Kapanewon kasihan.

Susunan Pengurum UED SP

Ketua	: H SUMARDAL
Bendahara	: NURKHAYATI, SE
Pembinaan	: H ABDULNGALI BC HK
Teller	: 1. TRIWATI AMBARSARI, SE 2. SUPIYATI
Adminitrasi	: RM NURHAPSORO, SE
Pembantu Umu	: YUSUF SUFI

Struktur organisasi



Sumber : Data Premier Peniliti

1. **KETUA BERTUGAS** : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan dalam pelaksanaan seluruh kegiatan
2. **BENDAHARA**:
 - Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan barang
 - Mewakili Ketua apabila berhalangan hadir terutama untuk setiap aktivitas di bidang pengelolaan keuangan .
3. **PEMBINA**:
 - SURVEI
 - PENDATAAN
 - WAWANCARA CALON NASABAH
4. **TELLER**:
 - A. **PENERIMAAN**: untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan **penerimaan** pendapatan
 - B. **PENGELUARAN**: orang yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja
5. **ADMINISTRASI** melakukan perekapan data, mengelola dokumen dan tentunya menyimpannya secara terstruktur. **Admin** kantor juga perlu membangun hubungan baik dengan setiap karyawan. Karena lagi-lagi bidang yang dikerjakannya ini akan berhubungan dengan karyawan dan manajemen

6. **PEMBANTU UMUM** : Membantu kegiatan seluruh seksi-seksi yang ada dalam organisasi dan diharapkan semua kegiatan atau aktivitas sesuai rencana

Adapun Aktifitas UED SP Sedyo Makmur yaitu

1. Pinjaman
2. Simpanan
3. Sebrakan

DAFTAR PUSTAKA

1. BUMDesa, 2021 Ruang Apresiasi Untuk Menggairahkan Ekonomi dan Mengentaskan Kemiskinan Desa
2. *WIDAJANTI, Erni. Perencanaan Sumberdaya Manusia Yang Efektif: Strategi Mencapai Keunggulan Koompetitif. Ekonomi dan Kewirausahaan, 2012, 7.2.*
3. Indartono Setyabudi. Modul Manajemen SDM Stratejik, 2014