



BERITA ACARA PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER II TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Mata Kuliah : Komunikasi Penyuluhan  
Paralel : IK1B  
Hari : Kamis  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

Minggu ke	Rencana Program Sesuai RPKPS	Pelaksanaan			Keaktifan Mahasiswa		Paraf Dosen	Paraf Koordinator Kelas
		Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Kesan Dosen	Jml. Mhs. Hadir		
(1)	(2)	(3)			(4)		(5)	(6)
1	Kontrak belajar dan deskripsi mata kuliah	2 Maret	10.00 wib	Menjelaskan kontrak belajar dan kompetensi mata kuliah	Mahasiswa aktif mendengarkan	28	H	
2	Konsep dasar Komunikasi penyuluhan	9 Maret	10.00 wib	Menjelaskan konsep komunikasi penyuluhan dan contohnya	Mahasiswa mendengarkan dan bertanya	29	H	
3	Perkembangan penyuluhan saat ini	30 Maret	10.00 wib	Menjelaskan program penyuluhan saat ini	Mahasiswa diminta menjelaskan penyuluhan saat ini	28	H	
4	Desain praktik penyuluhan lapangan	6 April	10.00 wib	Menjelaskan tentang desain penyuluhan: Tema, waktu, tempat, media, sasaran	Mahasiswa aktif	27	H	
5	Penjelasan tugas kelompok penyuluhan	27 April	10.00 wib	Menjelaskan konsep tugas kelompok	Tanya jawab	28	H	
6	Menjelaskan teknik penyuluhan	4 Mei	10.00 wib	Menjelaskan teknik penyuluhan	Mahasiswa memahami teknik penyuluhan	26	H	

(1)	(2)	(3)			(4)		(5)	(6)
7	Penjelasan media penyuluhan	11 Mei	10.00 wib	Menjelaskan media yang efektif dalam penyuluhan	Mahasiswa mendengarkan dan diskusi	27	H	
8	Penjelasan hambatan dalam penyuluhan	25 Mei	10.00wib	Mahasiswa memahami hambatan dalam penyuluhan	Penjelasan dan diskusi	28	H	
9	Presentasi hasil observasi lapangan	2 Juni	10.000 wib	Presentasi observasi lapangan	Mahasisw mendengarkan dan diskusi	29	H	
10	Penjelasan tugas UAS	8 Juni	10.00 wib	Menjelaskan tugas kelompok UAS	Mahasiswa mendengarkan	29	H	
11	Praktik penyuluhan lapangan secara kelompok	15 Juni	10.00wib	Mahasiswa praktik secara kelompok penyuluhan di masyarakat	Disikusi petunjuk tugas	37	H	
12	Presebtasi laporan dan evaluasi	19-27 Juni	10.000 wib	Evaluasi tugas	Semua kelompok kumpul laporan penyulhan	37	H	

Yogyakarta, ...19 Juni  
..2023.....

Dosen Pengampu,

TTD

( Habib Muhsin, S.Sos, M.Si ..... )



UAS

**DAFTAR PESERTA UJIAN  
DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**

Semester : Genap 2022/2023

**DAFTAR NILAI  
UJIAN AKHIR  
SEMESTER**

Semester : Genap  
2022/2023

Nama Kelas : IK1B  
Kode Matakuliah : 215319  
Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan  
Jumlah Peserta : 19  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si  
Tanggal : 19-06-2023  
Ruang : R.A12

Kelas : IK1B  
Prodi Studi :  
Ilmu Komunikasi - S1  
Reguler  
Kode MK : 215319  
Matakuliah :  
Komunikasi Penyuluhan

NO	NIM	NAMA	PRODI	HADIR (%)	NILAI	TANDA TANGAN
1	21530022	AMIRA IRLIANA SETIADI	53		A-	
2	21530023	MIFTACHUL AMRI HANIEF	53		B	
3	21530024	PATRICK VALDANO SARWOM	53		A	
4	21530025	BERNARDO FELISIANO REI...	53		B	
5	21530027	YOSEP RICHARDO A. PIO	53		A-	
6	21530029	SUSIANA CINDI	53		A-	
7	21530030	FELISIUS ANDIKA FATOLO...	53		A-	
8	21530031	BUDI	53		A	
9	21530032	PITER DERMIN .S	53		C+	
10	21530033	ZULPRIADI SAOGO	53		B	
11	21530034	AUDY NOVITA KASAKAYAN	53		A-	
12	21530035	PEBY PRILISA ANDELA	53		B+	
13	21530036	CHRISTOP SIRIRUI	53		A-	
14	21530040	JERLIYANDO GEORGE KORWA	53		A	
15	21530041	ELPI TRISNAWATTI	53		A-	
16	21530045	ALFITO ANSHORI RIZKY	53		A-	
17	22530009	MUHAMAD MAULA VIKRAM	53		E	
18	22530010	RAKAI YUDHO SANTOSO	53		C+	
19	22530011	MARYANTO MALI	53		B+	

NO	NIM	NILAI
1	21530022	A-
2	21530023	B
3	21530024	A
4	21530025	B
5	21530027	A-
6	21530029	A-
7	21530030	A-
8	21530031	A
9	21530032	C+
10	21530033	B
11	21530034	A-
12	21530035	B+
13	21530036	A-
14	21530040	A
15	21530041	A-
16	21530045	A-
17	22530009	E
18	22530010	C+
19	22530011	B+

**Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa APMD**

UAS

**DAFTAR PESERTA UJIAN DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**  
Semester : Genap 2022/2023

**DAFTAR NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER**  
Semester : Genap 2022/2023

Nama Kelas : IK1B  
Kode Matakuliah : 215319  
Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan  
Jumlah Peserta : 17  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si  
Tanggal : 19-06-2023  
Ruang : R.A11

Kelas : IK1B  
Prodi Studi : Ilmu Komunikasi - S1 Reguler  
Kode MK : 215319  
Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan

NO	NIM	NAMA	PRODI	HADIR (%)	NILAI	TANDA TANGAN
✓1	21530001	PUTRI FITRIANI KUSUMAWATI	53		A	
✓2	21530002	NANDA OKTAVIYANA DEWI	53		A	
✓3	21530003	DAVID MAULANA HIMAWAN	53		A-	
✓4	21530004	BIMA ADI PUTRA	53		A-	
✓5	21530005	GRETTANATA SURANTIKA N...	53		A	
✓6	21530006	SYAWA DESVI PUSPITASARI	53		A-	
✓7	21530007	MALA HELISTA	53		A	
✓8	21530008	ABRAHAM RUDI ASMORO WA..	53		B	
✓9	21530010	CRISTIAN PRATA YOGA	53		B+	
✓10	21530011	AFNER JENDI DIALDI	53		A	
✓11	21530013	ALFREDO F. LAMANEPA	53		A	
✓12	21530015	FERDINANDUS ALFREDY PU...	53		B+	
✓13	21530016	PETRONELA WATI	53		A	
✓14	21530017	OKTAVIANO YOHANES MARI...	53		B+	
✓15	21530018	RIZAL RUMAGORAN	53		A-	
✓16	21530020	YOHANA CAPYTRI ORCHIDK...	53		A	
✓17	21530021	MELTYLDE DA LOPEZ	53		A	

NO	NIM	NILAI
1	21530001	A
2	21530002	A
3	21530003	A-
4	21530004	A-
5	21530005	A
6	21530006	A-
7	21530007	A
8	21530008	B
9	21530010	B+
10	21530011	A
11	21530013	A
12	21530015	B+
13	21530016	A
14	21530017	B+
15	21530018	A-
16	21530020	A
17	21530021	A



Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan(3 sks)  
 Kelas : IK1B  
 Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30  
 Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

Tahun Akademik : Genap 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi - S1 Reguler

GPN-  
 Audio:

### DAFTAR HADIR KULIAH

No.	NIM/NIDN	NAMA	Kuliah Tanggal								Catatan
			30/03	6/04	13/4	11/5	25/5	9/6			
<b>DOSEN PENGAJAR</b>											
1	0531037101	Habib Muhsin, S.Sos, M.Si									
<b>MAHASISWA</b>											
1	21530001	PUTRI FITRIANI KUSUMAWATI									
2	21530002	NANDA OKTAVIYANA DEWI									+6281326023154
3	21530003	DAVID MAULANA HIMAWAN									+6289507371251
4	21530004	BIMA ADI PUTRA									+6282137824617
5	21530005	GRETTANATA SURANTIKA NAZARA									+6283866073791
6	21530006	SYAWA DESVI PUSPITASARI									
7	21530007	MALA HELISTA									
8	21530008	ABRAHAM RUDI ASMORO WABIAGER									
9	21530010	CRISTIAN PRATA YOGA									

Mata kuliah : Komunikasi Penyuluhan(3 sks)  
 Kelas : IK1B  
 Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30  
 Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

Tahun Akademik : Genap 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi - S1 Reguler

### DAFTAR HADIR KULIAH

No.	NIM/NIDN	NAMA	Kuliah Tanggal										Catatan	
			2/3	3/3	30/03	06/04	04/05	11/5	25/5	08/6	1			
10	21530011	AFNER JENDI DIALDI												
11	21530013	ALFREDO F. LAMANIPA												
12	21530015	FERDINANDUS ALFREDY PUNDOYO PUTRA SELANTAN												
13	21530016	PETRONELA WATI												
14	21530017	OKTAVIANO YOHANES MARIANO LEKO												
15	21530018	RIZAL RUMAGORAN												
16	21530020	YOHANA CAPYTRI ORCHIDKA JONTA												
17	21530021	MELTYLDE DA LOPEZ												
18	21530022	AMIRA IRLIANA SETIADI												
19	21530023	MIFTACHUL AMRI HANIEF												
20	21530024	PATRICK VALDANO SARWOM												

Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan(3 sks)  
 Kelas : IK1B  
 Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30  
 Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

Tahun Akademik : Genap 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi - S1 Reguler

### DAFTAR HADIR KULIAH

No.	NIM/NIDN	NAMA	Kuliah Tanggal											Catatan	
			2/3	9/3	16/3	6/4	04/5	11/5	25/5	8/6					
21	21530025	BERNARDO FELISIANO REIN PAU	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
22	21530027	YOSEP RICHARDO A. PIO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
23	21530029	SUSIANA CINDI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
24	21530030	FELISIUS ANDIKA FATOLOSA NDRAHA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		+628132663400
25	21530031	BUDI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
26	21530032	PITER DERMIN .S	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
27	21530033	ZULPRIADI SAOGO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
28	21530034	AUDY NOVITA KASAKEYAN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		+628228326309
29	21530035	PEBY PRILISA ANDELA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		+628137972820
30	21530036	CHRISTOP SIRIRUI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
31	21530038	ALBUGHDADI WAHYUDDIN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		



Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan(3 sks)  
Kelas : IK1B  
Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

Tahun Akademik : Genap 2022/2023  
Program Studi : Ilmu Komunikasi - S1 Reguler

### DAFTAR HADIR KULIAH

No.	NIM/NIDN	NAMA	Kuliah Tanggal										Catatan	
			4/3	9/3		30/03			1/5	25/5				
32	21530040	JERLIYANDO GEORGE KORWA	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	<i>Jrk</i>	
33	21530041	ELPI TRISNAWATI	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	<i>Elp</i>	
34	21530045	ALFITO ANSHORI RIZKY	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	
35	22530009	MUHAMAD MAULA VIKRAM	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	
36	22530010	RAKAI YUDHO SANTOSO	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	
37	22530011	MARYANTO MALI	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	<i>  </i>	



## RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

**NAMA MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI** sks : 3  
**UNIVERSITAS : STPMD “APMD”** **KODE : 095342**  
**DOSEN : HABIB MUHSIN, S.Sos, M.Si**

**KOMPETENSI MATA KULIAH :** Mahasiswa mampu mendesain dan menerapkan program penyuluhan secara efektif dan menarik.

### Matrik Pembelajaran:

Minggu ke	Kemampuan Akhir Yang diharapkan	Materi/ Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran	Latihan Yang Dilakukan	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot
1	Mampu memahami kompetensi dan kontrak belajar	Rancangan pembelajaran dan model belajar	Kuliah dan kontrak belajar			
2-3	Mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan	Pengertian, tujuan dan model-model komunikasi penyuluhan	Kuliah, diskusi, audio visual, dan role play	Dibentuk kelompok-kelompok kecil untuk melakukan analisis dan presentasi	Ketepatan menganalisis dan presentasi kelompok	10 %
4 - 7	Mampu mendesain program komunikasi penyuluhan di	Identifikasi program penyuluhan	Studi kasus dan presentasi	Pembagian kelompok, penugasan dan presentasi	Ketepatan mendesain program dan presentasi yang menarik	20 %

	lapangan. SOFT SKILL: Kekompakan, kerjasama, kreatifitas dan percaya diri.			tugas		
8 - 10	Mampu mempartikkan hasil desain program komunikasi penyuluhan di kelas. SOFT SKILL: Kerjasama, kreatifitas, komunikasi yang menarik, dan percaya diri	Ketrampilan komunikasi penyuluhan yang menarik dan efektif:	Simulasi penyuluhan di kelas	Masing- masing kelompok mendesain materi penyuluhan dan mempraktik kan penyuluhan di kelas	Ketepatan dalam latihan penyuluhan	20 %
11	Mampu mengevaluasi latihan/ simulasi di kelas	Identifikasi kelemahan dan kelebihan latihan / simulasi	Diskusi dan role play	Masing- masing mahasiswa/ kelompok dapat memberikan masukan dalam rangka perbaikan	Ketepatan dalam mengevaluasi	
12-13	Mampu mendesain program	Identifikasi dan merancang	Penugasan kelompok	Pembagian kelompok (4 orang) untuk	Ketepatan dalam mendesain	20 %

	penyuluhan di masyarakat. SOFT SKILL: Kekompakan, kerjasama, kreatifitas dan percaya diri	desain program penyuluhan di masyarakat dengan pilihan topik yang sudah ditentukan		membuat desain program penyuluhan di masyarakat	program	
14 - 16	Mampu mempraktikkan hasil desain program penyuluhan di masyarakat. SOFT SKILL: Kerjasama, kreatifitas, komunikasi yang menraik, dan percaya diri.	Ketrampilan komunikasi penyuluhan secara menarik dan efektif.	Praktik komunikasi penyuluhan di masyarakat.	Masing-masing kelompok mempraktikkan program penyuluhan di masyarakat	Ketepatan dan daya tarik dalam mempratikkan program penyuluhan di masyarakat.	30 %

**Bahan Bacaan:**

Arifin, Anwar, 1984, Strategi Komunikasi, Bandung: Armico

Effendy, Onong Uchjana, 1993, Dinamika Komunikasi, Bandung: Remaja Karya

-----, 1993, Dimensi-Dimensi Komunikasi, Bandung: Remaja Karya

Mardikanto, Totok dkk, 1996, Penyuluhan Pembangunan Kehutanan, Jakarta: Pusat Penyuluhan Kehutanan Dephut

Levis, Leta Rafael, 1996, Komunikasi Penyuluhan Pedesaan, Bandung: Citra Aditya Bakti

Rejeki, 1998, Perencanaan Program Penyuluhan , Teori dan Praktik, Yogyakarta: Universitas Atmajaya Yogyakarta

Undang-undang No. 16 tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**

**SEMESTER : V**

**sks : 3**

**PERTEMUAN : 2 – 3**

**Bobot : 10 %**

1. **TUJUAN TUGAS** : Mampu menjelaskan dan menganalisis konsep dasar serta model-model dalam komunikasi penyuluhan

2. **URAIAN TUGAS** :

- a. Obyek garapan : Konsep dasar komunikasi penyuluhan dan model-model penyuluhan
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan: Konsep dasar komunikasi penyuluhan dan analisis model-model penyuluhan.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas :
  - Pembagian kelompok kecil
  - Identifikasi program penyuluhan
  - Analisis studi kasus
- d. Deskripsi luaran tugas : Penjelasan secara tertulis berdasarkan analisis kelompok.

### 3. KRITERIA PENILIAN

<b>GRADE</b>	<b>SKOR</b>	<b>DESKRIPSI PERILAKU</b>
A	>80	Mampu menjelaskan dan menganalisis konsep dasar dan model-model komunikasi penyuluhan secara tepat dan benar.
B	61 - 80	Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi penyuluhan dengan tepat, namun kurang dalam menganalisis.
C	41 - 60	Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi penyuluhan namun tidak mampu menganalisis.
D	20 - 40	Lemah dalam menjelaskan dan menganalisis konsep dasar dan model-model penyuluhan.
E	< 20	Sedikit dalam menjelaskan dan menganalisis komunikasi penyuluhan.

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**SEMESTER : V sks : 3**  
**PERTEMUAN : 4 – 7 Bobot : 20 %**

1. **TUJUAN TUGAS** : Mampu mendesain program penyuluhan dan mempresentasikan desain program tersebut.

### **2. URAIAN TUGAS:**

- a. Obyek garapan: mengidentifikasi persoalan/ kebutuhan yang akan dijadikan sebagai topik penyuluhan, mendesain program penyuluhan, dan presentasi hasil desain program penyuluhan.
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan: Menentukan topik penyuluhan, desain pesan, penentuan model, sasaran penyuluhan, dan media yang digunakan dalam penyuluhan. Hasil desain program penyuluhan tersebut dipresentasikan di kelas.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas: Dibentuk kelompok masing-masing kelompok 3 - 4 orang. Masing-masing kelompok menyusun desain strategi penyuluhan yang menarik dan mempresentasikan di kelas.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: Menyusun rancangan program penyuluhan secara lengkap. Rancangan program diketik rapi menggunakan font ukuran 12 spasi 2 diprentasikan pada pertemuan ke tujuh.

### 3. KRITERIA PENILAIAN

<b>GRADE</b>	<b>SKOR</b>	<b>DESKRIPSI PERILAKU</b>
A	>80	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan dengan sangat baik, mampu merancang program penyuluhan dengan terperinci/ lengkap dan mampu mempresentasikan program tersebut dengan sangat menarik.
B	61 - 80	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan dengan baik, mampu membuat rancangan program penyuluhan dengan baik, dan mempresentasikan desain tersebut dengan baik.
C	41 - 60	Mahasiswa kurang bisa menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan, kurang jelas dalam membuat rancangan program penyuluhan, dan kurang menarik dalam mempresentasikan rancangan tersebut.
D	20 - 40	Mahasiswa lemah dalam menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan, buruk dalam membuat desain program, dan lemah dalam mempresentasikan desain program
E	< 20	Mahasiswa tidak bisa menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan, asal-asalan dalam membuat desain program, dan mampu mempresentasikan program tersebut di kelas.

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**SEMESTER : V** **sks : 3**  
**PERTEMUAN : 8 – 9** **Bobot : 20 %**

**1. TUJUAN TUGAS :** Latihan penyuluhan secara efektif dan menarik di kelas

**2. URAIAN TUGAS :**

- a. Obyek garapan : Ketrampilan komunikasi meliputi: cara penyampaian, penerapan model-model dalam penyuluhan, penguasaan materi, penguasaan forum, menggunakan media yang tepat.
- b. Yang harus dikerjakan : Mahasiswa mampu melakukan latihan penyuluhan secara efektif dan menarik berdasarkan rancangan yang sudah disusun.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas : Dibentuk kelompok-kelompok kecil. Masing-masing kelompok melakukan latihan penyuluhan di kelas secara menarik dan efektif.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: latihan penyuluhan yang kreatif dan inovatif.



### 3. KRITERIA PENILAIAN

<b>GRADE</b>	<b>SKOR</b>	<b>DESKRIPSI PERILAKU</b>
A	> 80	Latihan penyuluhan dilakukan secara terintegrasi, efektif dan sangat menarik.
B	61 - 80	Latihan penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, namun efektif dan menarik.
C	41 - 60	Latihan penyuluhan dilakukan kurang terintegrasi, cukup efektif dan kurang menarik.
D	20 - 40	Latihan penyuluhan dilakukan kurang terintegrasi, tidak efektif dan tidak menarik.
E	< 20	Tidak mampu melakukan latihan penyuluhan sehingga tidak layak untuk diteruskan (gagal).

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**SEMESTER : V** **sks : 3**  
**PERTEMUAN : 14 – 16** **Bobot : 30 %**

**1. TUJUAN TUGAS :** Mampu mempraktikkan ketrampilan komunikasi penyuluhan secara efektif dan menarik di masyarakat.

**2. URAIAN TUGAS :**

- a. Obyek garapan : Ketrampilan komunikasi meliputi: cara penyampaian, penerapan model-model dalam penyuluhan, penguasaan materi, penguasaan forum, menggunakan media yang tepat.
- b. Yang harus dikerjakan : Mampu mempraktikkan komunikasi penyuluhan secara efektif dan menarik di masyarakat berdasarkan rancangan yang sudah dibuat.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas : Dibentuk kelompok-kelompok kecil. Masing-masing kelompok mempratikkan program penyuluhan di masyarakat.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: praktik penyuluhan di masyarakat secara kreatif dan inovatif.

### 3. KRITERIA PENILAIAN

<b>GRADE</b>	<b>SKOR</b>	<b>DESKRIPSI PERILAKU</b>
A	> 80	Mampu mempraktikkan komunikasi penyuluhan di masyarakat secara terintegrasi, efektif dan sangat menarik.
B	61 - 80	Praktik penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, namun efektif dan menarik.
C	41 - 60	Praktik penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, cukup efektif dan kurang menarik.
D	20 - 40	Praktik penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, kurang efektif dan tidak menarik.
E	< 20	Praktik penyuluhan dilakukan secara asal-asalan dan tidak layak dilanjutkan.

## **LAMPIRAN**



**YAYASAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN TUJUH BELAS YOGYAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"**  
**YOGYAKARTA**  
**AKREDITASI INSTITUSI B**

- PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA D.III STATUS TERAKREDITASI B
- PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN SOSIAL S1 STATUS TERAKREDITASI B

- PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI S1 STATUS TERAKREDITASI B
- PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN S1 STATUS TERAKREDITASI A
- PRODI ILMU PEMERINTAHAN PROGRAM MAGISTER (S-2) STATUS TERAKREDITASI B

Jl. Timoho 317 Yogyakarta 55225, Telepon (0274) 561971, 550775, Faksimile (0274) 515989, website : [www.apmd.ac.id](http://www.apmd.ac.id), e-mail : [info@apmd.ac.id](mailto:info@apmd.ac.id)

**KUTIPAN SURAT KEPUTUSAN**  
Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta  
Nomor : 018-A/II/KPTS-K/2023 Tanggal 23 Februari 2023  
Tentang  
Penetapan Tenaga Pengajar pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023

Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta

Menimbang : dan seterusnya  
Mengingat : dan seterusnya

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Kepada Bapak/Ibu/Saudara yang namanya tercantum pada lajur 2 lampiran keputusan ini ditetapkan menjadi tenaga Pengajar STPMD "APMD" pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023 dan kepadanya diberi tugas mengasuh Mata Kuliah seperti tercantum pada lajur 3;
- Kedua : Segala pembiayaan akibat penetapan butir pertama surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STPMD "APMD" Yogyakarta;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku untuk Semester II Tahun Akademik 2022/2023;
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Kutipan : dan seterusnya

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 23 Februari 2023  
Ketua,

Ttd

Dr. Sutoro Eko Yunanto  
NIY : 170 230 190

Kepada Yth :  
Habib Muhsin, S.Sos, M.Si  
Di STPMD "APMD" Yogyakarta



Lampiran I  
**SURAT KEPUTUSAN**  
Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta  
Nomor: 018-A/II/KPTS-K/2023 Tanggal 23 Februari 2023  
Tentang  
Penetapan Tenaga Pengajar pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023

No	Nama Dosen	MataKuliah	Kelas	SKS	Total SKS	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Ruang
1.	Habib Muhsin S.Sos, M.Si	Metode Penelitian Sosial	IK1B	3	27	Kamis	07:30	10:00	R.A14
		Komunikasi Penyuluhan	IK1B	3		Kamis	10:00	12:30	GPN-32
		Kepemimpinan	IP4L	2		Selasa	12:45	15:15	R.A9
		Kepemimpinan	IK1B	2		Jumat	09:30	12:00	B7
		Kepemimpinan	IP2L	2		Senin	10:00	12:30	R.A8
		Audit Komunikasi	IK1L	3		Jumat	07:00	09:30	B7
		Metodologi Penelitian Sosial	IK1L	3		Kamis	07:30	10:00	R.A14
		Komunikasi Penyuluhan	IK1L	3		Kamis	10:00	12:30	GPN-32
		Fotografi	IK1B	3		Jumat	15:30	18:00	R.A7
		Fotografi	IK1L	3		Jumat	15:30	18:00	R.A7

SEKOLAH TINGGI  
PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"  
Ketua

Ttd

Dr. Sutoro Eko Yunanto  
NIY 170 230 190

Salinan sesuai dengan aslinya  
Ketua I

