



BERITA ACARA PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER II TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Mata Kuliah : Komunikasi Penyuluhan  
Paralel : IK1L  
Hari : Kamis  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

| Minggu ke | Rencana Program Sesuai RPKPS              | Pelaksanaan |           |  | Keaktifan Mahasiswa                               |                 | Paraf Dosen | Paraf Koordinator Kelas |
|-----------|---|-------------|-----------|--|---|-----------------|-------------|-------------------------|
|           |   | Tanggal     | Jam       | Materi/Kegiatan  | Kesan Dosen                                       | Jml. Mhs. Hadir |             |                         |
| (1)       | (2)                                       | (3)         |           |  | (4)   |                 | (5)         | (6)                     |
| 1         | Kontrak belajar dan deskripsi mata kuliah | 2 Maret     | 10.00 wib | Menjelaskan kontrak belajar dan kompetensi mata kuliah                     | Mahasiswa aktif mendengarkan                      | 1               | H           |                         |
| 2         | Konsep dasar Komunikasi penyuluhan        | 9 Maret     | 10.00 wib | Menjelaskan konsep komunikasi penyuluhan dan contohnya                     | Mahasiswa mendengarkan dan bertanya               | 1               | H           |                         |
| 3         | Perkembangan penyuluhan saat ini          | 30 Maret    | 10.00 wib | Menjelaskan program penyuluhan saat ini                                    | Mahasiswa diminta menjelaskan penyuluhan saat ini | 1               | H           |                         |
| 4         | Desain praktik penyuluhan lapangan        | 6 April     | 10.00 wib | Menjelaskan tentang desain penyuluhan: Tema, waktu, tempat, media, sasaran | Mahasiswa aktif                                   | 1               | H           |                         |
| 5         | Penjelasan tugas kelompok penyuluhan      | 27 April    | 10.00 wib | Menjelaskan konsep tugas kelompok  | Tanya jawab                                       | 1               | H           |                         |
| 6         | Menjelaskan teknik penyuluhan             | 4 Mei       | 10.00 wib | Menjelaskan teknik penyuluhan  | Mahasiswa memahami teknik penyuluhan              | 1               | H           |                         |

| (1) | (2)   | (3)        |            |  | (4)                                     |   | (5) | (6) |
|-----|---|------------|------------|--|---|---|-----|-----|
| 7   | Penjelasan media penyuluhan                 | 11 Mei     | 10.00 wib  | Menjelaskan media yang efektif dalam penyuluhan            | Mahasiswa mendengarkan dan diskusi      | 1 | H   |     |
| 8   | Penjelasan hambatan dalam penyuluhan        | 25 Mei     | 10.00wib   | Mahasiswa memahami hambatan dalam penyuluhan               | Penjelasan dan diskusi                  | 1 | H   |     |
| 9   | Presentasi hasil observasi lapangan         | 2 Juni     | 10.000 wib | Presentasi observasi lapangan                              | Mahasisw mendengarkan dan diskusi       | 1 | H   |     |
| 10  | Penjelasan tugas UAS                        | 8 Juni     | 10.00 wib  | Menjelaskan tugas kelompok UAS                             | Mahasiswa mendengarkan                  | 1 | H   |     |
| 11  | Praktik penyuluhan lapangan secara kelompok | 15 Juni    | 10.00wib   | Mahasiswa praktik secara kelompok penyuluhan di masyarakat | Disikusi petunjuk tugas                 | 1 | H   |     |
| 12  | Presebtasi laporan dan evaluasi             | 19-27 Juni | 10.000 wib | Evaluasi tugas   | Semua kelompok kumpul laporan penyulhan | 1 | H   |     |
|     |   |            |            |  |   |   |     |     |
|     |   |            |            |  |   |   |     |     |
|     |   |            |            |  |   |   |     |     |
|     |   |            |            |  |   |   |     |     |

Yogyakarta, ... Juni  
 ..2023.....

Dosen Pengampu,

TTD

( Habib Muhsin, S.Sos, M.Si ..... )



# Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa APMD

UAS  
UAB

## DAFTAR PESERTA UJIAN DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Semester : Genap 2022/2023

## DAFTAR NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Semester : Genap 2022/2023

Nama Kelas : IK1L  
Kode Matakuliah : 165315  
Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan  
Jumlah Peserta : 1  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si  
Tanggal : 19-06-2023  
Ruang : R.A11

Kelas : IK1L  
Prodi Studi :  
Ilmu Komunikasi - S1  
Reguler  
Kode MK : 165315  
Matakuliah :  
Komunikasi Penyuluhan

| NO | NIM      | NAMA                      | PRODI | HADIR (%) | NILAI | TANDA TANGAN |
|----|----------|---------------------------|-------|-----------|-------|--------------|
| 1  | 16530030 | MEITCHRIS CHARMENLINO ... | 53    |           | A-    |              |

| NO | NIM      | NILAI |
|----|----------|-------|
| 1  | 16530030 | A-    |

Mengetahui,

| NO | Nama Dosen                | Tanda Tangan |
|----|---------------------------|--------------|
| 1  | Habib Muhsin, S.Sos, M.Si |              |

| No | Tanda Tangan |
|----|--------------|
| 1  |              |

| NO | Nama Pengawas          | Tanda Tangan |
|----|------------------------|--------------|
| 1  | Priya Roman, A.Md.Kom. |              |

| No | Tanda Tangan |
|----|--------------|
| 1  |              |



Matakuliah : Komunikasi Penyuluhan (3 sks)  
Kelas : IK1L  
Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30  
Dosen : Habib Muhsin, S.Sos, M.Si

Tahun Akademik : Genap 2022/2023  
Program Studi : Ilmu Komunikasi - S1 Reguler

## DAFTAR HADIR KULIAH

| No. | NIM/NIDN   | NAMA                           | Kuliah Tanggal |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-----|------------|--------------------------------|----------------|----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                | DOSEN PENGAJAR |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 1   | 0531037101 | Habib Muhsin, S.Sos, M.Si      |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                | MAHASISWA      |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 1   | 16530030   | MEITCHRIS CHARMENLINO TUHULERU | //             | // | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|     |            |                                |                |    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

## RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

**NAMA MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI** sks : 3  
**UNIVERSITAS : STPMD "APMD"** **KODE : 095342**  
**DOSEN : HABIB MUHSIN, S.Sos, M.Si**

**KOMPETENSI MATA KULIAH :** Mahasiswa mampu mendesain dan menerapkan program penyuluhan secara efektif dan menarik.

### Matrik Pembelajaran:

| Minggu ke | Kemampuan Akhir Yang diharapkan                             | Materi/ Pokok Bahasan                                    | Strategi Pembelajaran                        | Latihan Yang Dilakukan   | Kriteria Penilaian (Indikator)                          | Bobot |
|-----------|---|--|--|--|---|-------|
| 1         | Mampu memahami kompetensi dan kontrak belajar               | Rancangan pembelajaran dan model belajar                 | Kuliah dan kontrak belajar                   |  |   |       |
| 2-3       | Mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan | Pengertian, tujuan dan model-model komunikasi penyuluhan | Kuliah, diskusi, audio visual, dan role play | Dibentuk kelompok-kelompok kecil untuk melakukan analisis dan presentasi | Ketepatan menganalisis dan presentasi kelompok          | 10 %  |
| 4 - 7     | Mampu mendesain program komunikasi penyuluhan di            | Identifikasi program penyuluhan                          | Studi kasus dan presentasi                   | Pembagian kelompok, penugasan dan presentasi                             | Ketepatan mendesain program dan presentasi yang menarik | 20 %  |

|        |   |   |                                    |  |  |      |
|--------|---|---|------------------------------------|--|--|------|
|        | lapangan.<br>SOFT SKILL:<br>Kekompakan,<br>kerjasama,<br>kreatifitas dan<br>percaya diri.   |   |                                    | tugas  |  |      |
| 8 - 10 | Mampu<br>mempartikkan<br>hasil desain<br>program<br>komunikasi<br>penyuluhan di<br>kelas.<br>SOFT SKILL:<br>Kerjasama,<br>kreatifitas,<br>komunikasi<br>yang menarik,<br>dan percaya diri | Ketrampilan<br>komunikasi<br>penyuluhan<br>yang menarik<br>dan efektif: | Simulasi<br>penyuluhan di<br>kelas | Masing-<br>masing<br>kelompok<br>mendesain<br>materi<br>penyuluhan<br>dan<br>mempraktik<br>kan<br>penyuluhan<br>di kelas | Ketepatan<br>dalam latihan<br>penyuluhan | 20 % |
| 11     | Mampu<br>mengevaluasi<br>latihan/ simulasi<br>di kelas  | Identifikasi<br>kelemahan<br>dan kelebihan<br>latihan /<br>simulasi     | Diskusi dan<br>role play           | Masing-<br>masing<br>mahasiswa/<br>kelompok<br>dapat<br>memberikan<br>masukan<br>dalam<br>rangka<br>perbaikan            | Ketepatan<br>dalam<br>mengevaluasi       |      |
| 12-13  | Mampu<br>mendesain<br>program   | Identifikasi<br>dan<br>merancang  | Penugasan<br>kelompok              | Pembagian<br>kelompok (4<br>orang) untuk   | Ketepatan<br>dalam<br>mendesain          | 20 % |

|         |   |  |  |   |   |      |
|---------|---|--|--|---|---|------|
|         | penyuluhan di masyarakat.<br>SOFT SKILL:<br>Kekompakan, kerjasama, kreatifitas dan percaya diri   | desain program penyuluhan di masyarakat dengan pilihan topik yang sudah ditentukan |  | membuat desain program penyuluhan di masyarakat                       | program   |      |
| 14 - 16 | Mampu mempraktikkan hasil desain program penyuluhan di masyarakat.<br>SOFT SKILL:<br>Kerjasama, kreatifitas, komunikasi yang menraik, dan percaya diri. | Ketrampilan komunikasi penyuluhan secara menarik dan efektif.                      | Praktik komunikasi penyuluhan di masyarakat. | Masing-masing kelompok mempraktikkan program penyuluhan di masyarakat | Ketepatan dan daya tarik dalam mempratikkan program penyuluhan di masyarakat. | 30 % |
|         |   |  |  |   |   |      |

**Bahan Bacaan:**

Arifin, Anwar, 1984, Strategi Komunikasi, Bandung: Armico

Effendy, Onong Uchjana, 1993, Dinamika Komunikasi, Bandung: Remaja Karya

-----, 1993, Dimensi-Dimensi Komunikasi, Bandung: Remaja Karya

Mardikanto, Totok dkk, 1996, Penyuluhan Pembangunan Kehutanan, Jakarta: Pusat Penyuluhan Kehutanan Dephut

Levis, Leta Rafael, 1996, Komunikasi Penyuluhan Pedesaan, Bandung: Citra Aditya Bakti

Rejeki, 1998, Perencanaan Program Penyuluhan , Teori dan Praktik, Yogyakarta: Universitas Atmajaya Yogyakarta

Undang-undang No. 16 tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**

**SEMESTER : V**

**sks : 3**

**PERTEMUAN : 2 – 3**

**Bobot : 10 %**

1. **TUJUAN TUGAS** : Mampu menjelaskan dan menganalisis konsep dasar serta model-model dalam komunikasi penyuluhan

2. **URAIAN TUGAS** :

- a. Obyek garapan : Konsep dasar komunikasi penyuluhan dan model-model penyuluhan
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan: Konsep dasar komunikasi penyuluhan dan analisis model-model penyuluhan.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas :
  - Pembagian kelompok kecil
  - Identifikasi program penyuluhan
  - Analisis studi kasus
- d. Deskripsi luaran tugas : Penjelasan secara tertulis berdasarkan analisis kelompok.



### 3. KRITERIA PENILIAN

| <b>GRADE</b> | <b>SKOR</b> | <b>DESKRIPSI PERILAKU</b>   |
|--------------|-------------|---|
| A            | >80         | Mampu menjelaskan dan menganalisis konsep dasar dan model-model komunikasi penyuluhan secara tepat dan benar. |
| B            | 61 - 80     | Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi penyuluhan dengan tepat, namun kurang dalam menganalisis.           |
| C            | 41 - 60     | Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi penyuluhan namun tidak mampu menganalisis.                          |
| D            | 20 - 40     | Lemah dalam menjelaskan dan menganalisis konsep dasar dan model-model penyuluhan.                             |
| E            | < 20        | Sedikit dalam menjelaskan dan menganalisis komunikasi penyuluhan.   |

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**SEMESTER : V sks : 3**  
**PERTEMUAN : 4 – 7 Bobot : 20 %**

1. **TUJUAN TUGAS** : Mampu mendesain program penyuluhan dan mempresentasikan desain program tersebut.

### **2. URAIAN TUGAS:**

- a. Obyek garapan: mengidentifikasi persoalan/ kebutuhan yang akan dijadikan sebagai topik penyuluhan, mendesain program penyuluhan, dan presentasi hasil desain program penyuluhan.
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan: Menentukan topik penyuluhan, desain pesan, penentuan model, sasaran penyuluhan, dan media yang digunakan dalam penyuluhan. Hasil desain program penyuluhan tersebut dipresentasikan di kelas.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas: Dibentuk kelompok masing-masing kelompok 3 - 4 orang. Masing-masing kelompok menyusun desain strategi penyuluhan yang menarik dan mempresentasikan di kelas.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: Menyusun rancangan program penyuluhan secara lengkap. Rancangan program diketik rapi menggunakan font ukuran 12 spasi 2 diprentasikan pada pertemuan ke tujuh.

### 3. KRITERIA PENILAIAN

| <b>GRADE</b> | <b>SKOR</b> | <b>DESKRIPSI PERILAKU</b>  |
|--------------|-------------|--|
| A            | >80         | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan dengan sangat baik, mampu merancang program penyuluhan dengan terperinci/ lengkap dan mampu mempresentasikan program tersebut dengan sangat menarik. |
| B            | 61 - 80     | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan dengan baik, mampu membuat rancangan program penyuluhan dengan baik, dan mempresentasikan desain tersebut dengan baik.                               |
| C            | 41 - 60     | Mahasiswa kurang bisa menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan, kurang jelas dalam membuat rancangan program penyuluhan, dan kurang menarik dalam mempresentasikan rancangan tersebut.                        |
| D            | 20 - 40     | Mahasiswa lemah dalam menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan, buruk dalam membuat desain program, dan lemah dalam mempresentasikan desain program   |
| E            | < 20        | Mahasiswa tidak bisa menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi penyuluhan, asal-asalan dalam membuat desain program, dan mampu mempresentasikan program tersebut di kelas.  |

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**SEMESTER : V** **sks : 3**  
**PERTEMUAN : 8 – 9** **Bobot : 20 %**

**1. TUJUAN TUGAS :** Latihan penyuluhan secara efektif dan menarik di kelas

**2. URAIAN TUGAS :**

- a. Obyek garapan : Ketrampilan komunikasi meliputi: cara penyampaian, penerapan model-model dalam penyuluhan, penguasaan materi, penguasaan forum, menggunakan media yang tepat.
- b. Yang harus dikerjakan : Mahasiswa mampu melakukan latihan penyuluhan secara efektif dan menarik berdasarkan rancangan yang sudah disusun.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas : Dibentuk kelompok-kelompok kecil. Masing-masing kelompok melakukan latihan penyuluhan di kelas secara menarik dan efektif.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: latihan penyuluhan yang kreatif dan inovatif.

### 3. KRITERIA PENILAIAN

| <b>GRADE</b> | <b>SKOR</b> | <b>DESKRIPSI PERILAKU</b>   |
|--------------|-------------|---|
| A            | > 80        | Latihan penyuluhan dilakukan secara terintegrasi, efektif dan sangat menarik.           |
| B            | 61 - 80     | Latihan penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, namun efektif dan menarik.     |
| C            | 41 - 60     | Latihan penyuluhan dilakukan kurang terintegrasi, cukup efektif dan kurang menarik.     |
| D            | 20 - 40     | Latihan penyuluhan dilakukan kurang terintegrasi, tidak efektif dan tidak menarik.      |
| E            | < 20        | Tidak mampu melakukan latihan penyuluhan sehingga tidak layak untuk diteruskan (gagal). |

## **BENTUK TUGAS**

**MATA KULIAH : KOMUNIKASI PENYULUHAN**  
**SEMESTER : V** **sks : 3**  
**PERTEMUAN : 14 – 16** **Bobot : 30 %**

**1. TUJUAN TUGAS :** Mampu mempraktikkan ketrampilan komunikasi penyuluhan secara efektif dan menarik di masyarakat.

**2. URAIAN TUGAS :**

- a. Obyek garapan : Ketrampilan komunikasi meliputi: cara penyampaian, penerapan model-model dalam penyuluhan, penguasaan materi, penguasaan forum, menggunakan media yang tepat.
- b. Yang harus dikerjakan : Mampu mempraktikkan komunikasi penyuluhan secara efektif dan menarik di masyarakat berdasarkan rancangan yang sudah dibuat.
- c. Metode/ cara pengerjaan tugas : Dibentuk kelompok-kelompok kecil. Masing-masing kelompok mempratikkan program penyuluhan di masyarakat.
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: praktik penyuluhan di masyarakat secara kreatif dan inovatif.

### 3. KRITERIA PENILAIAN

| <b>GRADE</b> | <b>SKOR</b> | <b>DESKRIPSI PERILAKU</b>  |
|--------------|-------------|--|
| A            | > 80        | Mampu mempraktikkan komunikasi penyuluhan di masyarakat secara terintegrasi, efektif dan sangat menarik. |
| B            | 61 - 80     | Praktik penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, namun efektif dan menarik.                      |
| C            | 41 - 60     | Praktik penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, cukup efektif dan kurang menarik.               |
| D            | 20 - 40     | Praktik penyuluhan dilakukan secara kurang terintegrasi, kurang efektif dan tidak menarik.               |
| E            | < 20        | Praktik penyuluhan dilakukan secara asal-asalan dan tidak layak dilanjutkan.                             |

## **LAMPIRAN**





**YAYASAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN TUJUH BELAS YOGYAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"**  
**YOGYAKARTA**  
**AKREDITASI INSTITUSI B**

- PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA D.III STATUS TERAKREDITASI B
- PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN SOSIAL S1 STATUS TERAKREDITASI B

- PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI S1 STATUS TERAKREDITASI B
- PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN S1 STATUS TERAKREDITASI A
- PRODI ILMU PEMERINTAHAN PROGRAM MAGISTER (S-2) STATUS TERAKREDITASI B

Jl. Timoho 317 Yogyakarta 55225, Telepon (0274) 561971, 550775, Faksimile (0274) 515989, website : [www.apmd.ac.id](http://www.apmd.ac.id), e-mail : [info@apmd.ac.id](mailto:info@apmd.ac.id)

**KUTIPAN SURAT KEPUTUSAN**  
Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta  
Nomor : 018-A/II/KPTS-K/2023 Tanggal 23 Februari 2023  
Tentang  
Penetapan Tenaga Pengajar pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023

Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta

Menimbang : dan seterusnya  
Mengingat : dan seterusnya

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Kepada Bapak/Ibu/Saudara yang namanya tercantum pada lajur 2 lampiran keputusan ini ditetapkan menjadi tenaga Pengajar STPMD "APMD" pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023 dan kepadanya diberi tugas mengasuh Mata Kuliah seperti tercantum pada lajur 3;
- Kedua : Segala pembiayaan akibat penetapan butir pertama surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STPMD "APMD" Yogyakarta;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku untuk Semester II Tahun Akademik 2022/2023;
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Kutipan : dan seterusnya

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 23 Februari 2023  
Ketua,

Ttd

Dr. Sutoro Eko Yunanto  
NIY : 170 230 190

Kepada Yth :  
Habib Muhsin, S.Sos, M.Si  
Di STPMD "APMD" Yogyakarta



Lampiran I  
**SURAT KEPUTUSAN**  
Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta  
Nomor: 018-A/II/KPTS-K/2023 Tanggal 23 Februari 2023  
Tentang  
Penetapan Tenaga Pengajar pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023

| No | Nama Dosen               | MataKuliah                   | Kelas | SKS | Total SKS | Hari   | Jam Mulai | Jam Selesai | Ruang  |
|----|--------------------------|------------------------------|-------|-----|-----------|--------|-----------|-------------|--------|
| 1. | Habib Muhsin S.Sos, M.Si | Metode Penelitian Sosial     | IK1B  | 3   | 27        | Kamis  | 07:30     | 10:00       | R.A14  |
|    |                          | Komunikasi Penyuluhan        | IK1B  | 3   |           | Kamis  | 10:00     | 12:30       | GPN-32 |
|    |                          | Kepemimpinan                 | IP4L  | 2   |           | Selasa | 12:45     | 15:15       | R.A9   |
|    |                          | Kepemimpinan                 | IK1B  | 2   |           | Jumat  | 09:30     | 12:00       | B7     |
|    |                          | Kepemimpinan                 | IP2L  | 2   |           | Senin  | 10:00     | 12:30       | R.A8   |
|    |                          | Audit Komunikasi             | IK1L  | 3   |           | Jumat  | 07:00     | 09:30       | B7     |
|    |                          | Metodologi Penelitian Sosial | IK1L  | 3   |           | Kamis  | 07:30     | 10:00       | R.A14  |
|    |                          | Komunikasi Penyuluhan        | IK1L  | 3   |           | Kamis  | 10:00     | 12:30       | GPN-32 |
|    |                          | Fotografi                    | IK1B  | 3   |           | Jumat  | 15:30     | 18:00       | R.A7   |
|    |                          | Fotografi                    | IK1L  | 3   |           | Jumat  | 15:30     | 18:00       | R.A7   |

SEKOLAH TINGGI  
PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"  
Ketua

Ttd

Dr. Sutoro Eko Yunanto  
NIY 170 230 190

Salinan sesuai dengan aslinya  
Ketua I



Dra. Widati, lic.rer.reg  
NIY 170 230 171