



**YAYASAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN TUJUH BELAS YOGYAKARTA
SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA**

AKREDITASI INSTITUSI B

- PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA D.III STATUS TERAKREDITASI B
- PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN SOSIAL S1 STATUS TERAKREDITASI B

- PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI S1 STATUS TERAKREDITASI B
- PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN S1 STATUS TERAKREDITASI A
- PRODI ILMU PEMERINTAHAN PROGRAM MAGISTER (S-2) STATUS TERAKREDITASI B

Jl. Timoho 317 Yogyakarta 55225, Telepon (0274) 561971, 550775, Faksimile (0274) 515989, website : www.apmd.ac.id, e-mail : info@apmd.ac.id

KUTIPAN SURAT KEPUTUSAN

**Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta
Nomor : 018-A/I/KPTS-K/2023 Tanggal 23 Februari 2023**

Tentang

Penetapan Tenaga Pengajar pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023

Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta

**Menimbang : dan seterusnya
Mengingat : dan seterusnya**

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Kepada Bapak/Ibu/Saudara yang namanya tercantum pada lajur 2 lampiran keputusan ini ditetapkan menjadi tenaga Pengajar STPMD "APMD" pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023 dan kepadanya diberi tugas mengasuh Mata Kuliah seperti tercantum pada lajur 3;
- Kedua :** Segala pembiayaan akibat penetapan butir pertama surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STPMD "APMD" Yogyakarta;
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku untuk Semester II Tahun Akademik 2022/2023;
- Keempat :** Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Kutipan : dan seterusnya

**Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 23 Februari 2023
Ketua,**

Ttd

**Dr. Sutoro Eko Yunanto
NIY : 170 230 190**

Kepada Yth :

Ir. Rini Dorojati, M.S

Di STPMD "APMD" Yogyakarta

**Kutipan sesuai dengan aslinya
Wakil Ketua I**



**Dra. Widati, lic.rer.reg
NIY : 170 230 171**

Lampiran I
SURAT KEPUTUSAN
Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta
Nomor: 018-A//KPTS-K/2023 Tanggal 23 Februari 2023
Tentang
Penetapan Tenaga Pengajar pada Semester II Tahun Akademik 2022/2023

No	Nama Dosen	Matakuliah	Kelas	SKS	Total SKS	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Ruang
1.	Ir. Rini Dorojati, M.S	Pengelolaan Aset Desa	D3B	3	6	Kamis	10:00	12:30	R.A12
		Praktikum Identifikasi Potensi Desa	D3B	3		Rabu	12:45	15:15	R.A12

SEKOLAH TINGGI
PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
Ketua

Ttd

Dr. Sutoro Eko Yunanto
NIY 170 230 190

Salinan sesuai dengan aslinya

Wakil Ketua I



Dra. Widati, lic.rer.reg
NIY 170 230 171

FORMAT RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Matakuliah: Pengelolaan Aset Desa			Semester:... II .Kode:..... sks:...3..			
Program Studi: Pembangunan Masyarakat Desa			Dosen: Ir. Rini Dorojati, M.S.			
CapaianPembelajaran: Mahasiswa mampu memahami pentingnya pengelolaan aset desa, mengidentifikasi aset desa, asas-asas serta prinsip pengelolaan aset desa , merencanakan kegiatan pengelolaan aset desa, mengaplikasikan , merancang pemanfaatan dan pengembangan aset desa.						
Mingguke-	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahankajian (materipelajaran)	Bentukpembelajaran	WaktuBelajar (menit)	KriteriaPenilaian (indikator)	BobotNilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahasiswa memahami kompetensi yang diharapkan dari mata kuliah pengelolaan Aset Desa 1	Rencana pembelajaran dan Kontrak sosial	Memberikan motivasi dan mhs menuliskan harapan mengikuti mata kuliah ini	150	-KEMAMPUAN MEMAHAMI tujuan pembelajaran - Partisipasi kelas	
2-3	Mampu mengetahui, mengenal dan memahami aset , aset desa menurut UU dan teori seta mengidentifikasi asset desa	-Pengertian aset -Pengertian aset desa Jenis aset desa jenis aset desa -kondisi aset desa -asal-usul	Ceramah -tanya jawab Tugas	150 x 3	Kejelaskan dengan komunikasi dan sumber informasi	5
4-5	Mampu memahami asas dan prinsip pengelolaan aset desa	Asas Asas Pengelolaan Aset Desa : Fungsional,Kepastian Hukum,Transparansi Prinsip pengelolaan aset desa	Ceramah dan Tugas lapangan, discovery learning dan Presentasi kelas	150 x 6	Jumlah aset teridentifikasi, Kelengkapan data Kejelasan	10

6-7	Mampu menjelaskan tahap –tahap pra pengelolaan aset desa	Mampu menemukanli pengelolaan aset , job deskripsi pengelola dan Factor-faktor dalam i pengelolaaan aset desa	Ceramah dan Tugas discovery learning dan Presentasi kelas	150 x 6	Memberikan data dan ide, analisis	10
8	UTS					20
8-9	Mampu menemukanli struktur pengelola aset , job deskripsi pengelola dan Factor-faktor dalam i pengelolaaan aset desa	-Struktur organisasi pengelola aset desa -Job deskripsi pengeolala aset desa factor-faktor yang berpengaruh dalam pengelolaan aset desa	Tugas lapangan dan presentasi tugas	150 x 6	Kemampuan merinci struktur pengelola aset desa	5
10-11	Mampu menjelaskan tahap tahap pengelolaan asset desa	11 tahap pengelolaan asset desa : pengadaan, pelaksanaan ; penggunaan, pemanfaatan,penghapusan evaluasi, pembinaan	Tugas discovery learning, dan presentasi tugas	150 x 6	Ketepatan analisis Menemukanli tahap pengelolaan asset dan peresentasi tugas	10
12-13	Jangka waktu Aset Desa dikelola dan dimanfaatkan Pemerintah Desa dan Pihak lain	-Pemanfaatan asset -jangka waktu pemanfaatan asset -surat perjanjian pemanfaatan asset desa	Tugas discovery learning secara individu dan presentasi hasil tugas	150 x 6	Kelengkapan rancangan kegiatan pengelolaan 2sset dan kreativitas	10
14-15	Memahami Tantangan dan Alternatif Pengelolaan Aset Desa	-temuan pengelolaan 2sset di beberapa desa Perencanaan pengelolaan -Review	Tugas lapangan dan presentasi laporan praktikum lapangan secara Kelompok	150 x 9		10

16	UAS					30
----	-----	--	--	--	--	----

Keterangan:

Minggu ke :menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan yakni mulai minggu ke -1 sampai ke -16

Kemampuan akhir yang diharapkan: Rumusan kemampuan di bidang kognitif, psikomotorik dan afektif yang diusahakan disampaikan secara lengkap. Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah di akhir semester

Bahan Kajian:biasa diisikan pokok bahasan atau topik bahasan atau sub pokok bahasan (dengan lampiran dari RPS ini berupa materi kuliahnya; bias dalam bentuk power point atau word

Bentuk Pembelajaran: berupa model-model pembelajaran, misalnya: ceramah, diskusi, presentasi, tugas, simulasi, praktek lapangan, kuliah lapangan dll. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada asumsi bahwa kemampuan yang akan dicapai dapat diwujudkan dengan bentuk pembelajaran tersebut.

Waktu Belajar: takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan sks ; 1 sks setara dengan 170 menit yang terdiri 50 menit tatap muka, 60 menit penugasan, 60 menit kegiatan mandiri

Kriteria penilaian: Indikator yang dapat menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan atau unsur kemampuan yang dinilai (bias kualitatif misalnya ketepatan analisis, kerapian sajian, kelengkapan sajian data, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, atau kuantitatif misalnya: banyaknya acuan, kebenaran hitungan)

Bobot Nilai: disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian kompetensi matakuliah ini.

Daftar referensi: dapat disampaikan dalam RPS atau tersaji di tiap materi pada bahan kajian.



Matakuliah : Pengelolaan Aset Desa(3 sks)
 Kelas : D3B
 Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30
 Dosen : Rini Dorojati, Ir, M.S

Tahun Akademik : Genap 2022/2023
 Program Studi : Pembangunan Masyarakat Desa - D3 Reguler

DAFTAR HADIR KULIAH

No.	NIM/NIDN	NAMA	Kuliah Tanggal														Catatan	
			DOSEN PENGAJAR															
1	0021115901	Rini Dorojati, Ir, M.S	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
			MAHASISWA															
1	21330001	AZZAHRA FATIKAH MAHARANI	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	-	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	✓
2	21330002	KEYNYA RATU ADILLA	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	-	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	Shaf	✓
3	21330003	DANIK APRIYANTI	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	✓
4	21330004	NADIA MELATI PUTRI	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	amp	✓ +6287824789139
5	21330005	FANNY MAULIDYA	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	✓
6	21330008	HOTMA RIANI TAMPUBOLON	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	✓
7	21330009	HERNI WARUWU	Sh	Sh	-	Sh	-	-	-	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	✓ +6282114621096
8	21330010	DHIYA FATHI HARPANSA	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	-	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	✓
9	21330011	EKIANUS LEDE LANI	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	-	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh	✓



Matakuliah : Pengelolaan Aset Desa (3 sks)
 Kelas : D3B
 Hari/Jam/Ruang: Kamis / 10:00-12:30
 Dosen : Rini Dorojati, Ir, M.S

Tahun Akademik : Genap 2022/2023
 Program Studi : Pembangunan Masyarakat Desa - D3 Reguler

DAFTAR HADIR KULIAH

No.	NIM/NIDN	NAMA	Kuliah Tanggal												Catatan		
10	21330012	HERMAWAN PUTRA NUR FAUZAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	
11	21330013	YUMINA UMBU	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	
12	21330014	PANDAM PRANOWO	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	+6289601594063
13	21330015	SARWIDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	



SEKOLAH TINGGI
PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA

BERITA ACARA PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER I TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Pembangunan Masyarakat Desa
Mata Kuliah : Pengelolaan Aset Desa
Paralel : D3B
Hari : Selasa
Dosen : Ir. Rini Dorojati, M.S

Minggu ke (1)	Rencana Program Sesuai RPS (2)	Pelaksanaan (3)			Keaktifan Mahasiswa (4)		Paraf Dosen (5)	Paraf Koordinator Kelas (6)
		Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Kesan Dosen	Jml. Mhs. Hadir		
1	Memberikan motivasi untuk menguasai kompetensi yang diharapkan		10,00-12.00	Rancangan pembelajaran dan kontrak sosial pembelajaran dalam satu semester Menuliskan harapan dan saling mengenal antar mahasiswa	Mahasiswa termotivasi utk menguasai kompetensi yg diharapkan	12 orang		
2	Menjelaskan tentang aset , aset desa menurut UU dan teori seta mengidentifikasi asset desa		10,00-12.00	Konsep dan definisi aset, aset desa. Peraturan tentang aset desa, Tanya jawab , memberikan tugas tokoh idola	Respon mahasiswa masih cukup baik terbatas	11 orang		
3	Menjelaskan tentang aset , aset desa menurut UU dan teori seta mengidentifikasi asset desa		10,00-12.00	Jenis aset desa , kondisi lapangan di beberapa desa, Tanya jawab , memberikan tugas aset desa di daerah asal	Mahasiswa mulai semangat dalam memahami konsep dan menerapannya	11 orang		
4	Menjelaskan asas dan prinsip pengelolaan aset desa		10,00-12.00	Asas Asas Pengelolaan Aset Desa : Fungsional,Kepastian Hukum,Transparansi Prinsip pengelolaan aset desa	Mahasiswa semangat mendiskusikan praktik asas dan prinsip didesa yang ditemukan dalam tugas masing masing	11 orang		
5	Menjelaksakan asas dan prinsip pengelolaan aset desa		10,00-12.00	Asas Asas Pengelolaan Aset Desa : Fungsional,Kepastian Hukum,Transparansi Prinsip pengelolaan aset desa	Mahasiswa semangat mendiskusikan praktik kewirausahaan oleh tokoh idolanya masing masing dari tingkat lokal, nasional dan internasional	11 orang		

6	Menjelaskan tahap –tahap pra pengelolaan aset desa		10,00-12.00	Menjelaskan inventarisasi aset desa, pemetaan aset desa, Tanya jawab dan memberikan tugas	Mahasiswa menunjukkan keaktifan dalam menanggapi materi kuliahh	11 orang	ME	
7	Mampu menjelaskan tahap –tahap pra pengelolaan aset desa		10,00-12.00	Menjelaskan penataan administrasi aset desa dan a. Tanya jawab. Tugas discovery learning Presentasi tugas	Mahasiswa menunjukkan keaktifan dalam menanggapi materi kuliahh	11 orang	ME	
8	UTS					11	ME	
9	Mampu menemukan struktur pengelola aset , job deskripsi pengelola dan Factor-faktor dalam i pengelolaaan aset desa		10,00-12.00	Pengelola aset Desa Tugoksi pengelola aset Praktik pengelola aset di beberapa desa Tanya jawab	Mahasiswa menunjukkan keaktifan dalam menanggapi pengalaman	11 orang	ME	
10	Memnjelaskan pengelola aset dan strukturnya dalam pemerintahan desa pengelola aset , job deskripsi pengelola dan Factor-faktor dalam i pengelolaaan aset desa		10,00-12.00	Menemukanli Praktik pengelola aset di beberapa desa Perbedaan atau persamaan pengelola aset antar desa	Mahasiswa mulai tertarik dengan realita wirausaha secara bisnis sekaligus aspek 2nya masyarakat	11	ME	
11	Menjelaskan tahap tahap pengelolaan asset desa		10,00-12.00	Tahap =tahap pengelolaan asset desa : perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan Diskusi, tugas discovery learning	Monitoring kegiatan lapangan mahasiswa	11	ME	
12	Menjelaskan tahap tahap pengelolaan asset desa		10,00-12.00	i Perawatan, pengamanan, pengalihan, penghapusan, pembinaan	Mahasiswa memberikan analisis tentang realita wirausaha secara bisnis sekaligus aspek ekonomi dan sosialnya di masyarakat	12	ME	
13	Memberikan tugas praktik lapangan : pengelolaan asset desa		10,00-12.00	Merancang kegiatan praktik lapangan ; membuat daftar pertanyaan, instrument pengelolaan asset desa Sistematika pelaporan praktik lapangan Menentukan lokasi praktik lapangan	Mahasiswa memberikan respon presentasi analisis tentang realita wirausaha secara bisnis sekaligus aspek sosialnya di masyarakat	11	ME	
14	Memberikan tugas praktik lapangan Pengelolaan asset desa		10,00-12.00	Melakukan studi lapangan : proses pengelolaan asset desa, kendala di lingkungan pemerintah desa dan pemanfaatan di masyarakat	Mendorong mahasiswa memahami dan mendalami materi yang telah diberikan dan praktik dilapangan	12	ME	
15	Evaluasi praktik lapangan pengelolaan asset desa		10,00-12.00	Presentasi tugas praktik lapangan, diskusi Evaluasi praktik lapangan pelaksanaan	Melakukan monitoring dan evaluasi kompetensi mahasiswa melalui karya tulis dalam merancang berwirausaha bisnis dan	11	ME	

					sosialnya			
16	UAS	16 -28 Januari 2023		merancang kewirausahaan desa	Tugas Perencanaan Bisnis basis potensi desa	12		ME

Yogyakarta,

Dosen Pengampu,

(Ir.Rini Dorojati, M.S.)



Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa APMD

DAFTAR PESERTA UJIAN DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Semester : Genap 2022/2023

Nama Kelas : D3B
 Kode Matakuliah : 213321
 Matakuliah : Pengelolaan Aset Desa
 Jumlah Peserta : 13
 Dosen : Rini Dorojati, Ir, M.S
 Tanggal : 20-06-2023
 Ruang : R.A11

DAFTAR NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Semester : Genap 2022/2023

Kelas : D3B
 Prodi Studi :
 Pembangunan Masyarakat Desa - D3 Reguler
 Kode MK : 213321
 Matakuliah :
 Pengelolaan Aset Desa

NO	NIM	NAMA	PRODI	HADIR (%)	NILAI	TANDA TANGAN
✓ 1	21330001	AZZAHRA FATIKAH MAHARANI	33		A	
✓ 2	21330002	KEYNYA RĀTU ADILLA	33		A	
3	21330003	DANIK APRIYANTI	33		A	
✓ 4	21330004	NADIA MELATI PUTRI	33		A	
✓ 5	21330005	FANNY MAULIDYA	33		A	
✓ 6	21330008	HOTMA RIANTI TAMPUBOLON	33		A-	
7	21330009	HERNI WARUWU	33		C-	
✓ 8	21330010	DHIYA FATHI HARPANSA	33		A	
✓ 9	21330011	EKIANUS LEDE LANI	33		A-	
✓ 10	21330012	HERMAWAN PUTRA NUR FAUZ	33		A	
✓ 11	21330013	YUMINA UMBU	33		C	
✓ 12	21330014	PANDAM PRANOWO	33		B-	
✓ 13	21330015	SARWIDI	33		A	

NO	NIM	NILAI
1	21330001	A
2	21330002	A
3	21330003	A
4	21330004	A
5	21330005	A
6	21330008	A-
7	21330009	C-
8	21330010	A
9	21330011	A-
10	21330012	A
11	21330013	C
12	21330014	B-
13	21330015	A

Mengetahui,

NO	Nama Dosen	Tanda Tangan
1	Rini Dorojati, Ir, M.S	

No	Tanda Tangan
1	

NO	Nama Pengawas	Tanda Tangan
1	Eko Yuningsih, S.I.Kom	

No	Tanda Tangan
1	