



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESI
Jl Margaguna Raya No 1 Gandaria Cilandak, Jakarta Selatan, 12420 Telp (021) 751 1721 <http://pusdiklat.kemosos.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESI

NOMOR: TAHUN 2023

TENTANG

**TIM PENGELOLA SOSIO KONSEPSIA
JURNAL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
PADA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESI
TAHUN 2023**

**KEPALA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN,
DAN PENGEMBANGAN PROFESI**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas publikasi hasil-hasil penelitian kesejahteraan sosial dipandang perlu adanya pelaksanaan pengelolaan jurnal penelitian yang terakreditasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir a, perlu dibentuk suatu tim jurnal yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Profesi;
- c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan tugas yang dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang *Kesejahteraan Sosial*;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang *Aparatur Sipil Negara*;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2019 tentang *Pekerjaan Sosial*;
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang *Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi*;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang *Manajemen PNS dan Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil*;
6. Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 1 Tahun 2022 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial*;
7. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang *Jabatan Fungsional*;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2020 tentang *Akreditasi Jurnal Ilmiah*;
9. Keputusan Kepala Badan Pendidikan, Penelitian, dan Penyuluhan Sosial Nomor 55/7/HK.01/10/2020 tentang *Panduan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Elektronik di Lingkungan Badan Pendidikan*,

Penelitian, dan Penyuluhan Sosial.

- Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusdiklat dan Pengembangan Profesi Nomor: SP DIPA-027.01.1.690549/2023, tanggal 30 November 2022.
- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI TENTANG TIM PENGELOLA SOSIO KONSEPSIA (JURNAL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL) PADA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESI

MEMUTUSKAN

- PERTAMA : Tim *Sosio Konsepsia* Jurnal Penelitian dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Pusat Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan Profesi yang terbit 3 (tiga) edisi dalam satu tahun
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada **Diktum PERTAMA**, dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan Profesi.
- KETIGA : Semua biaya yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada **Diktum PERTAMA** dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Nomor: SP DIPA-027.01.1.690549/2023, tanggal 30 November 2022 tentang *Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Pusat Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan Profesi Tahun 2023*.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan hingga Desember 2023, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 1 Maret 2023


Afrizka Tanjung

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Sosial RI.
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

LAMPIRAN II : URAIAN TUGAS TIM PENGELOLA SOSIO KONSEPSIA: JURNAL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA PUSDIKLATBANGPROF 2023
 NOMOR : TAHUN 2023
 TANGGAL : 1 Maret 2023

NO.	JABATAN TIM	URAIAN TUGAS
1.	Pembina	Membina dan mengarahkan tim pengelola demi kelancaran pengelolaan jurnal
2.	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan perencanaan kegiatan pengelolaan jurnal b. Memberikan dukungan dan fasilitasi untuk kebutuhan tim dalam pengelolaan jurnal c. Memberikan saran dan masukan kepada tim pengelola
3.	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan administrasi persuratan dan penerbitan SK tim pengelola dan Mitra Bestari b. Pengelolaan anggaran jurnal c. Melakukan kerjasama dan membangun jejaring dengan lembaga lain d. Mengelola diseminasi dan sirkulasi jurnal dalam bentuk cetak dan e-journal
4.	Manajer Jurnal (Copy Editor)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola alur naskah yang masuk ke jurnal ke dalam <i>database</i> b. Mengirimkan naskah ke Mitra Bestari untuk proses penelaahan c. Mengirimkan pemberitahuan kepada penulis d. Mengirimkan laporan Mitra Bestari ke penulis untuk revisi e. Meminta komentar lanjutan dari Mitra Bestari atas naskah hasil revisi (bersama dengan pimpinan editor) f. Jika naskah masih harus direvisi, komentar lanjutan dikirimkan ke penulis g. Pengecekan terakhir untuk tata letak, tata bahasa dan alur naskah sejak submit, revisi dan persetujuan diterbitkan.
5.	Pimpinan Editor	<ul style="list-style-type: none"> a. Menentukan dan mensosialisasikan kebijakan untuk penyerahan naskah, pedoman penulisan dan review, dan penerimaan/penolakan naskah tulisan b. Mengkoordinir anggota Editor Bagian dan Sekretariat penerbitan c. Memantau bisnis proses dan menetapkan waktu penerbitan jurnal d. Memimpin pertemuan rutin tim pengelola e. Melakukan seleksi awal dan menentukan Editor Bagian untuk penelaahan
6.	Editor Bagian	<ul style="list-style-type: none"> a. Koreksi naskah dari penulis dengan mengecek gaya selingkung dan kesamaan (plagiasi) melalui aplikasi Turnitin b. Menentukan Mitra Bestari yang akan menelaah substansi naskah c. Mencermati komentar Mitra Bestari dan meneruskan naskah ke penulis untuk diperbaiki, d. Meminta komentar lanjutan atas naskah yang telah direvisi ke Mitra Bestari e. Menerbitkan jurnal
7.	Proof Reader	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan penyuntingan naskah sesuai dengan format standar jurnal b. Mengirimkan naskah ke penulis untuk <i>final reading</i> c. Melakukan <i>final editing</i>
8.	Layout Editor	<ul style="list-style-type: none"> a. Bersama dengan Proof Reader melakukan penyuntingan naskah sesuai dengan format standar jurnal b. Menerbitkan jurnal (bersama dengan pimpinan editor) c. Mendaftarkan jurnal untuk dapatkan DOI (Digital Object Identifier), DOAJ (Directory of Open Acces Journal), Index Copernicus, aplikasi Turnitin, Google Scholar, Crossref (Similarity Check), GARUDA (Garda Rujukan Digital).

Kepala Pusdiklatbangprof


 Arizon Tanjung

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI
 NOMOR : TAHUN 2023
 TANGGAL : 1 Maret 2023
 TENTANG : TIM PENGELOLA SOSIO KONSEPSIA: JURNAL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA PUSAT PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESI TAHUN 2023

No.	N A M A	Jabatan dalam Kedinasan	Jabatan dalam Tim
1.	Afrizon Tanjung, M.Si.	Kepala Pusdiklatbangprof	Penanggung Jawab
2.	Indro Widi Handoko, MSi	Penyuluh Sosial Ahli Madya Pusdiklatbangprof	Pimpinan Editor
3.	Baiq Endang Dwi Handayani S., M.Si.	Kepala Bagian Tata Usaha Pusdiklatbangprof	Sekretariat
4.	Anita Retno Febriyanti	Penyusun Bahan Diklat Pusdiklatbangprof	Sekretariat
5.	Dr. Toton Witono, ST., MA.	Widyaiswara Ahli Madya, Pusdiklatbangprof	Manajer Jurnal
6.	Dr. Sri Tjahjorini, MSi	Widyaiswara Ahli Utama	Editor Bagian
7.	Nyi R. Irmayani, SH., M.Si.	Peneliti Ahli Madya, BRIN	Editor Bagian
8.	Dr. Ferry Rhendra Pananda Putra Sitorus, A.Ks, M.Si.	Lektor Kepala, Universitas Cenderawasih	Editor Bagian
9.	Jazak Akbar Hidayat, S.HI., MA., Ph.D.	Widyaiswara Ahli Muda, BBPPKS Banjarmasin	Editor Bagian
10.	Noor Anggorowati, SIP., MPA.	Widyaiswara Ahli Muda, Pusdiklatbangprof	Editor Bagian
11.	Siti Rohmanatin Fitriani, S.Th.I, MA.	Widyaiswara Ahli Muda, BBPPKS Jayapura	Editor Bagian
12.	Dr. Lasarus Jehamat	Dosen FISIP, Universitas Nusa Cendana Kupang	Editor Bagian
13.	Dr. Sri Widayanti, S.Pd.I., MA.	Dosen, Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta	Editor Bagian
14.	Agus Wahyudi, S.ST.	Pranata Humas Ahli Madya, Pusdiklatbangprof	Editor Bagian
15.	Bina Adi Prakasa	Calon Widyaiswara	Proof Reader
16.	Rafi Prakas, SE.	PPNPN	Layout Editor

Kepala Pusdiklatbangprof

Afrizon Tanjung