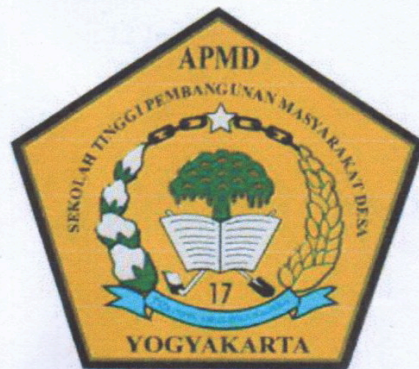


PENDAMPINGAN REORGANISASI BUMKAL WIJIREJO NYAWIJI DI
KALURAHAN WIJIREJO KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

LAPORAN TUGAS AKHIR



Disusun oleh :

DIAN KUSUMA SAFITRI

NIM : 20330009

PROGRAM STUDY PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA DIPLOMA TIGA

SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"

YOGYAKARTA

2023



HALAMAN PENGESAHAN



Laporan tugas Akhir ini telah disetujui dan dipertahankan di depan Tim Penguji untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya pada Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta pada :

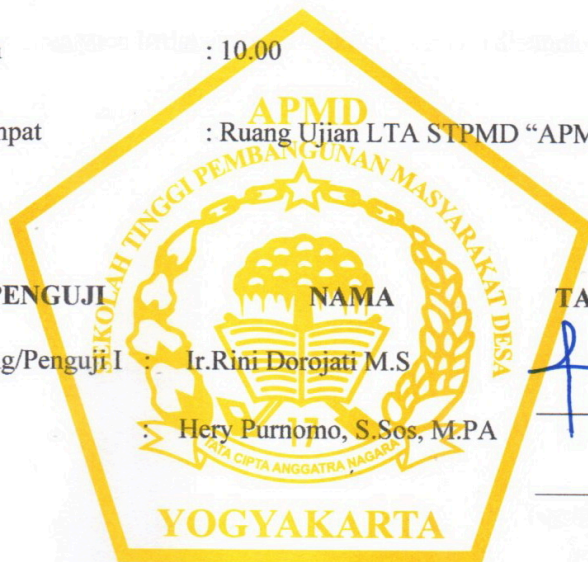
Hari : Senin

Tanggal : 12 Juni 2023

Jam : 10.00

Tempat : Ruang Ujian LTA STPMD "APMD" Yogyakarta

TIM PENGUJI	NAMA	TANDA TANGAN
Pembimbing/Penguji I	Ir.Rini Dorojati M.S	
Penguji II	Hery Purnomo, S.Sos, M.PA	



Mengetahui

Direktur BUMKal



Wasidi

Ketua Prodi PMD




Ir. Rini Dorojati M.S

NIP.195911211987022001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir (LTA) sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya merupakan hasil karya saya sendiri dan sepengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Saya menyatakan bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam LTA ini.

Yogyakarta, 07 Juni 2023



DIAN KUSUMA SAFITRI

NIM : 20330009

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat, Rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat berjalan dengan lancar.

Dengan segenap kerendahan hati penulis mempersembahkan rasa terimakasih kepada orang-orang yang tercinta dalam hidup penulis :

1. Kepada Orangtua saya, Bapak Sarjiyono dan ibu Sriati tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, doa dan dukungannya. Terimakasih Ibu, terimakasih Bapak semoga diberi Kesehatan dan Panjang umur agar dapat menemani langkah kecilku bersama adek dan kakak tercinta sampai menuju kesuksesan.
2. Kepada Mas Dwi terimakasih atas dukungan, kebaikan, perhatian dan kebijaksanaan serta kasih sayangnya kepada penulis, yang selalu mendukung penulis dan menemani penulis selama proses pengerjaan Laporan Tugas Akhir serta meluangkan waktu, tenaga, pikiran kepada pemegang dan yang selalu sabar menghadapi penulis.
3. Kepada Kak Wunda terimakasih atas doa, kebaikan, perhatian dan dukungannya kepada penulis.
4. Kepada kakak dan adek saya terimakasih atas doa dan kasih sayangnya kepada penulis, dan tidak lelah untuk selalu menasehati penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang dan Laporan Tugas Akhir tepat waktu.

5. Semua pihak yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.

Yogyakarta, 07 Juni 2023

Penulis



Dian Kusuma Safitri

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Pendampingan Reorganisasi BUMKal Wijirejo Nyawiji di Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak Kabupaten Bantul Yogyakarta”.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Tugas Akhir ini.

Untuk ini saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Sutoro Eko Yunanto selaku Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD” Yogyakarta.
2. Ibu Ir.Rini Dorojati M.S selaku Ketua Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa Diploma Tiga serta sebagai dosen Pembimbing Akademi dan Pembimbing Magang dan LTA telah meluangkan waktunya untuk memberikan kritik dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
3. Seluruh Dosen STPMD “APMD” terkhusus pada Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa Diploma Tiga yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis berada di bangku kuliah.
4. Bapak Wasidi selaku direktur BUMKal Wijirejo Nyawiji beserta pengurus BUMKal Wijirejo yang telah menerima dan mendukung kegiatan selama penulis melakukan magang.

5. Bapak Wisnu Riyanto selaku Lurah Wijirejo serta staf Kalurahan atas kesempatan dan Kerjasama dan banyak memberikan dukungan dalam kegiatan magang.
6. Bapak Mujilestari selaku Ketua BPD Kalurahan Wijirejo yang telah memberi dukungan kepada Pemagang.
7. Masyarakat Kalurahan Wijirejo yang telah mendukung kelancaran pemagang.
8. Orang tua saya yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis.
9. Teman-teman Kuliah khususnya Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa Diploma Tiga yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
10. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis yang tidak dapat disebut satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun demi kebaikan penulisan karya ilmiah berikutnya.

Yogyakarta, 07 Juni 2023

Penulis



Dian Kusuma Safitri

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
Daftar Gambar	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Magang	4
C. Sasaran Dan Lokasi Magang	4
1. Sasaran	4
2. Lokasi	4
D. Metode	4
E. Rangkaian Aktivitas dan Strategi	7
1. Bentuk-bentuk kegiatan	7
2. Waktu Pelaksanaan	9
3. Strategi magang	9
F. Peran Mahasiswa Dalam Kegiatan Magang	9
G. Hasil yang di harapkan	10
BAB II	12
DESKRIPSI LOKASI DAN SASARAN MAGANG	12
A. Deskripsi Kalurahan Wijirejo	12
1. Keadaan Geografis	12
2. Keadaan Demografis	14
3. Keadaan Sosial, Ekonomi, dan Budaya	18
4. Keadaan Sarana Prasarana	20
5. Kelembagaan Desa	23
B. Deskripsi BUMKal Wijirejo Nyawiji	24

1. Sejarah BUMKAl Wijirejo Nyawiji.....	24
2. Atri Logo BUMKAl Wijirejo Nyawiji sebagai berikut :	25
3. Susunan Pengurus BUMKAl Wijirejo Nyawiji.....	26
4. Unit-unit Usaha.....	27
BAB III	28
PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG	28
A. Proses Magang Dan Pelaksanaan Magang	28
1. Persiapan Magang	28
2. FGD (<i>Focus Group Discussion</i>).....	33
3. Analisis SWOT.....	37
B. Pengalaman Berharga Yang Diperoleh Pemegang	44
C. Evaluasi Kegiatan	45
D. Rekomendasi	47
BAB IV	48
PENUTUP	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 analisis SWOT	6
Tabel 2. 1 Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin	14
Tabel 2. 2 Jumlah Penduduk berdasarkan Usia.....	14
Tabel 2. 3 Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian.....	16
Tabel 2. 4 Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan	17
Tabel 3. 1 Tabel 3.1	37

Daftar Gambar

Gambar 2. 1	25
Gambar 1 Surat Tugas.....	51
Gambar 2 Surat Ijin Magang	52
Gambar 3 Foto kegiatan observasi	53
Gambar 4 Foto kegiatan FGD bersama pengurus BUMKal dan Bapak Lurah....	53
Gambar 5 Daftar hadir FGD bersama pengurus BUMKal dan Bapak Lurah	54
Gambar 6 Foto kegiatan penyampaian ide unit-unit kegiatan baru BUMKal.....	55
Gambar 7 Foto kegiatan di kantor Kalurahan	56
Gambar 8 Foto kegiatan syawalan.....	56
Gambar 9 Foto kegiatan sosialisasi BUMKal ke Masyarakat Wijorejo	57
Gambar 10 Kegiatan sosialisasi BUMKal ke Masyarakat Wijorejo	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Desa mempunyai otonomi pada menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan serta berbagai kehidupan kemasyarakatan sesuai modal sosial yang ada. Untuk itu, perlu ditopang tiga pilar utama, yaitu :

1. kelembagaan pemerintahan, 2. kelembagaan kemasyarakatan, dan 3. kelembagaan ekonomi desa.

Selama ini pembangunan ekonomi desa ialah subsistem dari pembangunan ekonomi kabupaten/kota, provinsi serta penopang ekonomi secara nasional. Potensi sumber daya alam sebagian besar terdapat di daerah perdesaan berupa lahan pertanian, sumber air, hutan dan pertambangan serta sumber daya manusia atau tenaga kerja.

Desa menjadi pemerintahan terendah sejatinya sebagai sandaran bagi kehidupan dan penghidupan warganya. Di desa banyak berkembang kearifan budaya, etika dan relasi sosial kemasyarakatan, dalam upaya menyejahterakan masyarakat dan memperkuat ekonomi penghidupan warganya. (Suharyanto dkk, 2014)

Badan Usaha Milik Kalurahan merupakan sebutan Badan Usaha Milik Desa di Daerah Istimewa Yogyakarta, yang disebut BUMKal artinya badan hukum yang didirikan sang kalurahan dan/atau bersama kalurahan-

kalurahan guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, menyebarkan investasi serta produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat kalurahan. Usaha BUMKal yaitu kegiatan di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum yang dikelola secara berdikari oleh BUMKal. Unit Usaha BUMKal merupakan badan usaha milik BUMKal yang melaksanakan kegiatan bidang ekonomi/pelayanan umum berbadan aturan yang melaksanakan fungsi dan tujuan BUMKal. (Anonim 2021). BUMKal juga berperan menjadi lembaga sosial yang berpihak pada kepentingan warga masyarakat melalui kontribusinya pada penyediaan pelayanan sosial, sedangkan menjadi lembaga komersial bertujuan mencari laba melalui penawaran sumber daya lokal ke pasar. (Anonim, 2007).

Dalam rangka memajukan usaha di bidang ekonomi melalui pengelolaan potensi Kalurahan atau pelayanan umum pada Kalurahan Wijirejo telah dibentuk Badan Usaha Milik Kalurahan Wijirejo bernama Wijirejo Nyawiji. Peraturan Desa Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Badan Usaha Milik Desa dan diperbaharui dengan Peraturan Kalurahan Wijirejo Nomor 04 Tahun 2021 Tentang Badan Usaha Milik Desa. Adanya pembaharuan tersebut di karenakan terbitnya Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2021. Secara umum, BUMKal diuat untuk meningkatkan perekonomian desa tanpa mematikan aktivitas ekonomi masyarakat yang telah ada.

Badan Usaha Milik Kalurahan Wijirejo Nyawiji yang selanjutnya disebut BUMKal Wijirejo Nyawiji dirikan pada tanggal 5 Maret 2018 untuk waktu yang tidak terbatas. BUMKal berkedudukan di Jalan Sedayu-Gesikan, Komplek Showroom Batik Gesikan 4 RT 002 Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul. BUMKal Wijirejo Nyawiji mempunyai 2 kegiatan, yang pertama yaitu: pelayanan pembayaran listrik dan yang ke dua pelayanan pembayaran PBB. Akan tetapi kegiatan tersebut saat ini tidak berjalan karena kurangnya anggota dari BUMKal.

Kendala atau permasalahan yang di hadapi BUMKal Wijirejo Nyawiji yaitu belum berfungsinya pengurus dalam kegiatan/pengelolaan BUMKal, karena beberapa pengurus BUMKal tidak aktif, sehingga kegiatan pelayanan pada masyarakat kurang optimal, kemungkinan penyebab hal tersebut menurut ketua BUMKal bahwa jumlah honor yang di terima pengurus BUMKal masih belum layak. Pemerintah Kalurahan Wijirejo telah berusaha mengatasi permasalahan dengan memberikan kesempatan kepada warga untuk menjadi pengurus di BUMKal.

Berdasarkan permasalahan tersebut pemegang tertarik untuk melaksanakan kegiatan magang di BUMKal Wijirejo Nyawiji dengan judul Pendampingan Reorganisasi Bumkal Wijirejo Nyawiji Di Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta.

B. Tujuan Magang

1. Untuk melakukan identifikasi dan inventarisasi permasalahan organisasi yang di hadapi BUMKal di Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul
2. Memetakan kebutuhan pemecahan problem organisasi berdasar skala prioritas
3. Pemegang beserta pengurus BUMKal berusaha memecahkan konflik/permasalahan yang di hadapi.

C. Sasaran Dan Lokasi Magang

1. Sasaran

BUMKal Wijirejo Nyawiji

2. Lokasi

Sedayu-Gesikan, Kelompok Showroom Batik Gesikan 4 RT 001
Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul.

D. Metode

Metode yang digunakan penulis dalam melaksanakan magang ini menggunakan metode analisis SWOT. SWOT adalah singkatan dari *Strengths* (kekuatan), *Weakness* (kelemahan), *Opportunity* (Peluang) dan *Threats* (ancaman). Analisis SWOT menganalisa berdasarkan Kekuatan, Kelemahan, Peluang serta Ancaman.

Adapun uraiannya sebagai berikut :

1. *Strengths* (Kekuatan)

Kekuatan adalah sumber daya, keterampilan atau keunggulan-keunggulan lain yang berhubungan dengan para pesaing dan kebutuhan pasar yang dapat dilayani oleh Kelompok.

2. *Weakness* (Kelemahan)

Kelemahan merupakan keterbatasan atau kekurangan pada sumber daya, keterampilan, dan kapabilitas yang secara efektif merusak kinerja Kelompok. Keterbatasan tersebut bisa berupa fasilitas, sumber daya keuangan, kemampuan manajemen serta keterampilan pemasaran dapat merupakan sumber dari kelemahan perusahaan.

3. *Opportunity* (Peluang)

Peluang adalah situasi penting yang menguntungkan dalam lingkungan Kelompok. Kesamaan-kesamaan penting merupakan salah satu peluang

4. *Threats* (Ancaman)

Ancaman ialah situasi penting yang tidak menguntungkan dalam Kelompok. Ancaman ialah pengganggu utama bagi posisi kini atau yang diinginkan perusahaan. Adanya peraturan-peraturan pemerintah yang baru atau yang direvisi dapat merupakan ancaman bagi kesuksesan Kelompok.

Tabel 1. 1 analisis SWOT

ALI	<i>STRENGTH</i> (S)	<i>WEAKNESS</i> (W)
ALE	Menentukan faktor-faktor kekuatan internal	Menentukan kelemahan internal
<i>OPPORTUNITIES</i> (O)	STRATEGI SO	STRATEGI WO
Menentukan faktor yang menjadi peluang eksternal	Menciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk mengatasi ancaman	Menciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan untuk memanfaatkan peluang
<i>THREATS</i> (T)	STRATEGI ST	STRATEGI WT
Menentukan faktor yang menjadi ancaman eksternal	Menciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk mengatasi ancaman	Menciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman

Sumber : Haisyam, 1998

Keterangan :

ALI : Analisis Lingkungan Internal

ALE : Analisis Lingkungan Eksternal

S-O : *Strength* (Kekuatan) - *Opportunities* (Peluang)

W-O : *Weakness* (Kelemahan) -*Opportunities* (Peluang)

S-T : *Strengths* (Kekuatan) – *Threats* (Ancaman)

W-T : *Weakness* (Kelemahan) – *Threats* (Ancaman)

Keterangan Strategi

1. Strategi SO

Strategi ini di buat berdasarkan jalan pemikiran sasaran magang, yaitu dengan memanfaatkan seluruh kekuatan untuk merebut dan memanfaatkan peluang sebesar-besarnya.

2. Strategi ST

Teknik ini adalah taktik dalam memakai kekuatan internal yang mempunyai kelompok untuk mengatasi ancaman

3. Strategi WO

Strategi ini pada terapkan sesuai pemanfaatan peluang yang terdapat dengan cara meminimalkan kelemahan yang ada

4. Strategi WT

Strategi ini pada dasarnya di dasarkan pada kegiatan yang bersifat defensif dan berusaha meminimalkan kelemahan yang ada dan menghindari ancaman.

E. Rangkaian Aktivitas dan Strategi

1. Bentuk-bentuk kegiatan

a. Tahap Persiapan

- 1) Observasi yang di maksud yaitu aktivitas pengumpulan data menggunakan cara mengamati secara langsung untuk memperoleh informasi seperti fenomena sosial, ekonomi dan budaya.
- 2) Perizinan : sebelum magang mahasiswa sudah memiliki surat pernyataan magang dari kampus/ perguruan tinggi berisi permohonan izin kepada Direktur BUMKAL Wijirejo Nyawiji agar berkenan menerima mahasiswa untuk magang di tempat tersebut. Surat tersebut berfungsi sebagai pengantar dan juga rekomendasi dari kampus/ perguruan tinggi untuk mahasiswa yang ingin magang di Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul.

b. Tahap Pelaksanaan

1. FGD

Focus Group Discussion (FGD) adalah suatu kelompok diskusi terarah dengan peserta berjumlah 8-12 orang yang dipimpin oleh moderator.

- a. Memilih tempat dan menentukan waktu
- b. Menyiapkan logistic
- c. Menentukan jumlah peserta
- d. Rekrutmen peserta
- e. Dokumentasi

2. Menyusun strategi pemecahan masalah bersama masyarakat
 3. Pelaksanaan pendampingan
- c. Evaluasi

2. Waktu Pelaksanaan

1 bulan (30 hari) dari tanggal 17 Maret sampai 25 Mei 2023, Pemegang melakukan kegiatan magang melebihi 1 bulan karena menyesuaikan jadwal dan agenda dari BUMKAl.

3. Strategi magang

- a. Mediasi adalah cara penyelesaian sengketa melalui proses perundingan untuk memperoleh kesepakatan para pihak dengan dibantu oleh mediator,
- b. Fasilitasi yaitu Tindakan menyediakan untuk mempermudah kegiatan seseorang/kelompok, dan
- c. Pendampingan adalah aktivitas yang dilakukan kelompok-kelompok sosial meliputi pengajaran, pengarahan atau training dalam kelompok dan bisa menguasai, mengendalikan serta mengontrol orang-orang yang mereka dampingi.

F. Peran Mahasiswa Dalam Kegiatan Magang

1. Mediator

Adalah seseorang yang membantu para pihak untuk memperoleh penyelesaian masalah yang di hadapi.

Pemegang menghubungkan dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan BUMKal seperti pemerintah Kalurahan, BPD, Kelompok masyarakat dan pihak-pihak terkait.

2. Fasilitator

Adalah seseorang yang membantu sekelompok orang buat memahami tujuan bersama dan membantu membentuk planning guna mencapai tujuan bersama.

Pemegang memberikan fasilitasi dalam bentuk pertemuan serta aktivitas mengatasi permasalahan.

3. Pendampingan

Pendampingan yang dimaksud dalam pemagangan ini adalah kegiatan dalam memberdayakan pengurus BUMKal dalam Reorganisasi BUMKal dan pembuatan program sementara.

G. Hasil yang di harapkan

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai wujud tanggungjawab secara akademis memiliki pengalaman dalam penerapan materi perkuliahan di warga masyarakat khususnya di BUMKal Wijirejo Nyawiji.
- b. Dapat bermanfaat bagi pemegang untuk mendapat pengalaman dalam mengembangkan kemampuan serta penguasaan ilmu-ilmu

yang sudah diperoleh selama mengikuti Pendidikan pada Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa, dari hasil magang menjadikan bahan informasi dan referensi yang berkelanjutan.

2. Bagi BUMKAL Wijirejo Nyawiji
 - a. Organisasi di dalam BUMKAL Wijirejo Nyawiji semakin kuat dan masyarakat dapat memperoleh manfaat juga pemerintah desa/Kalurahan dapat membantu PAD
 - b. Menjadikan sekelompok lebih peka dalam memanfaatkan peluang dapat dijadikan sebagai peluang usaha
 - c. Kekuatan organisasi semakin tinggi dan kegiatan organisasi semakin berkembang,
3. Bagi Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa
 - a. Prodi dapat tersosialisasikan kepada Masyarakat.

BAB II

DESKRIPSI LOKASI DAN SASARAN MAGANG

A. Deskripsi Kalurahan Wijirejo

1. Keadaan Geografis

Kalurahan Wijirejo merupakan salah satu Kalurahan yang berada di wilayah Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta dengan batas wilayah sebagai berikut :

a. Batas Wilayah

Sebelah utara : Kalurahan Guwosari dan Sendangsari Pajangan

Sebelah Timur : Kalurahan Gilangharjo Pandak

Sebelah Selatan : Kalurahan Gilangharjo dan Triharjo

Sebelah Barat : Kalurahan Sendangsari Pajangan

b. Keadaan Iklim dan Topografi

Iklim Kalurahan Wijirejo sebagaimana kalurahan-kalurahan lain di Wilayah Indonesia mempunyai iklim kemarau dan penghujan. Kondisi ini memiliki pengaruh langsung terhadap pola tanam yang ada di Kalurahan Wijirejo, yang masih banyak terdapat petani dan petani penggarap lahan.

Ketinggian Tanah dari permukaan air laut : 20-40 meter di atas permukaan laut

Suhu rata-rata : 29°C

c. Orbitasi

Orbitasi wilayah Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak

Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu :

Jarak dari Pusat Pemerintah Kecamatan ke Kalurahan Wijirejo : 1,00 Km

Jarak dari Pusat Pemerintah Kota Bantul ke Kalurahan Wijirejo : 3,5 Km

Jarak dari Kota/Ibukota Kabupaten ke Kalurahan Wijirejo : 6,00 Km

Jarak dari Ibu kota Provinsi ke Kalurahan Wijirejo : 17,00 Km

d. Kondisi Alam dan Tata Guna Lahan

Wilayah Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak Kabupaten Bantul memiliki luas wilayah 467.955.900,00 Ha. Kondisi alam Kalurahan Wijirejo terdiri dari perkebunan, lahan pertanian selain itu juga untuk pemukiman. Jenis tanaman umumnya dapat tumbuh dan berbagai jenis tanaman obat dapat ditemukan di wilayah tertentu. Tanaman pertanian yang tersedia seperti Padi, jagung, kacang-kacangan dan ketela. Sedangkan untuk jenis hewan yang ada dan berkembang di Kalurahan Wijirejo masih banyak baik yang liar maupun yang ternak seperti burung, kambing, sapi, dan lain-lain.

2. Keadaan Demografis

a. Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

Dari Penduduk Kalurahan Wijirejo yang secara keseluruhan berjumlah 11.266 Jiwa pada tahun 2022 dapat diketahui perinciannya sebagai berikut :

Tabel 2.1

Tabel 2. 1 Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Keterangan	Jumlah(Jiwa)	Presentase(%)
1.	Laki-laki	5.640	50,06
2.	Perempuan	5.626	49,94
Total		11.266	100,00

Sumber : Buku Monografi Wijirejo 2022

Dari tabel 2.1 dapat diketahi bahwa Penduduk di Kalurahan Wijirejo lebih banyak laki-laki di banding jumlah perempuan.

b. Jumlah Penduduk Berdasarkan usia

Tabel 2.2

Tabel 2. 2 Jumlah Penduduk berdasarkan Usia

No	Keterangan	Jumlah Jiwa	Presentase(%)
1.	Usia 0-14	2.072	18,39
2.	Usia 15-64	8.024	71,22
3.	Usia 65 tahun ke atas	1.170	10,38
Total		11.266	100,00

Sumber : Buku Monografi Wijirejo 2022

Dari tabel 2.2 sebagian besar penduduk (71,22%) berusia produktif. Jumlah penduduk yang berusia tidak produktif hanya sedikit (10,38%) kondisi ini dapat di gunakan untuk mengoptimalkan peningkatan ekonomi Kalurahan Wijirejo. Dengan demikian dapat dihitung Beban ketergantungan dengan rumus sebagai berikut :

Beban Ketergantungan = $\frac{\text{Usia 0-14 tahun} + \text{usia 65 tahun ke atas}}{\text{usia 15-64 tahun}} \times 100 =$

$$(2.072 + 1.170 : 8.024 \times 100 = 40,40)$$

Dapat di ketahui beban ketergantungan setiap 100 orang produktif menanggung 40 orang yang belum produktif dan tidak produktif.

c. Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

Tabel 2.3

Tabel 2. 3 Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

No	Keterangan	Jumlah (Jiwa)	Presentase(%)
1.	Pegawai Negri Sipil	262	2,32
2.	TNI/Polri	71	0,63
3.	Swasta	1.170	10,38
4.	Wiraswasta/Perdagang	1.014	9,02
5.	Petani	1.180	10,47
6.	Tukang	610	5,41
7.	Buruh Tani	1.753	15,56
8.	Pensiunan	165	1,46
9.	Nelayan	4	0,03
10.	Peternak	133	1,18
11.	Pekerja Seni	31	0,27
12.	Lainnya	4.247	37,69
13.	Tidak Bekerja	628	5,57
Total		11.266	100,00

Sumber : Buku Monografi Wijirejo 2022

Berdasarkan Tabel 2.3 Jumlah mata pencaharian penduduk di Kalurahan Wijirejo mata pencahariannya berfariasi, mata pencaharian pertanian masih dikatakan sebanyak 26,03%, diikuti karyawan swasta 10,38%, kemudian wiraswasta 9,02% lainnya bekerja sebagai PNS, TNI, Jasa Tukang, dan pekerjaan lainnya yang

tercatat 37,69% yaitu terdiri dari penduduk yang usia sekolah dan anak-anak.

d. Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 2.4

Tabel 2. 4 Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Keterangan	Jumlah/ Jiwa	Presentase(%)
1.	Taman kanak-kanak	315	2,79
2.	Sekolah Dasar	1.896	16,82
3.	SMP	1.172	10,40
4.	SMU/SMA	2.391	21,22
5.	Akademi/ D1-D3	265	2,35
6.	Sarjana	335	2,97
7.	Pascasarjana	22	0,22
8.	Pondok Pesantren	38	0,33
9.	Pendidikan keagamaan	13	0,12
10.	Sekolah Luar biasa	15	0,13
11.	Kursus Keterampilan	25	0,22
12.	Tidak lulus	110	0,97
13.	Tidak Sekolah	4.670	41,45
Total		11.266	100,00

Sumber : Buku Monografi Wijirejo 2022

Dari Tabel 2.4 Dapat diketahui tingkat Pendidikan Kalurahan Wijirejo sangat bervariasi mulai Pendidikan dasar sampai perguruan tinggi, ditinjau dari Pendidikan formal mayoritas

menengah kebawah ditambah Pendidikan tidak sekolah, penduduk tidak sekolah kemungkinan data tersebut adalah anak-anak yang belum masuk sekolah, orang jompo, tidak sekolah dan orang yang sudah bekerja.

3. Keadaan Sosial, Ekonomi, dan Budaya

a. Keadaan Sosial

Secara umum keadaan sosial masyarakat di Kalurahan Wijirejo cukup tertata. Hal ini dapat di buktikan dengan adanya kelompok-kelompok sosial baik tingkat Padukuhan maupun tingkat Kalurahan yang sudah ada di Kalurahan Wijirejo. Kelompok Sosial yang ada di Kalurahan Wijirejo menampung kelompok perempuan, pemuda, kelompok ekonomi, dan kelompok Kemasyarakatan. Kegiatan Sosial berlangsung dengan baik walaupun tidak terstruktur secara formal, seperti melekatnya budaya gotong royong (kerja bakti, menengok orang sakit, melayat, hajatan, membantu tetangga yang sedang terkena musibah, dan lain-lain).

b. Keadaan Ekonomi

Secara perekonomian, Kalurahan Wijirejo Sebagian masyarakatnya masih bekerja di sektor pertanian baik sebagai petani maupun buruh tani dan keberadaanya tersebar di seluruh padukuhan. Pertanian yang di usahakan yaitu usaha tani tanaman dan peternakan. Pertanian dapat di bagi menjadi tanaman padi dan polowijo seperti jagung, singkong, kentang, dan ubi.

Selain pertanian juga ada industry rumah tangga berupa Batik, olahan daging ayam ingkung, kerajinan. Permasalahan peningkatan usaha ekonomi rakyat sangat kompleks, namun sekarang kondisi perekonomian rakyat di Kabupaten Bantul dan di Kalurahan Wijirejo pada khususnya sudah mulai membaik. Banyak bantuan yang datang baik dari Pemerintah maupun Lembaga non pemerintah lainnya yang turut membantu peningkatan pendapatan perekonomian rakyat dengan program-program yang sesuai dengan potensi di masyarakat.

c. Keadaan Budaya

Masyarakat Kalurahan Wijirejo masih sangat kental dan melestarikan adat budaya khususnya Kebudayaan Jawa Kraton Yogyakarta. Dalam kehidupan sehari-hari tercermin perilaku jawa dengan tata krama yang sangat dijunjung tinggi, seperti adat bertutur kata, adat berpakaian, adat bertemu, adat bermusyawarah dan sebagainya.

Budaya khas pedesaan yang masih rutin dilakukan dengan baik oleh warga masyarakat Kalurahan Wijirejo diantaranya budaya gotong royong, dan selamatan seperti sholawatan, tahlilan, sunatan dll. Berbagai kegiatan seni budaya juga masih berjalan dan dilakukan seperti Merti Dusun/Desa, Tirakatan, Nyadran, Sholawat Berjanji, Hadroh, Nyadran, dan lain sebagainya. Potensi kesenian yang ada di Kalurahan Wijirejo

tetap dikembangkan dan dilestarikan antara lain jatilan, tari, campur sari, hadroh dan lain-lain. Pelestarian seni dan budaya tersebut sangat penting dan didukung oleh Pemerintah.

4. Keadaan Sarana Prasarana

a. Kondisi Fisik Perumahan

Kondisi Permukiman di Kalurahan Wijirejo sebagai besar sudah dapat disebut layak huni dan memenuhi standar pendirian bangunan tempat tinggal. Namun masih ada juga beberapa kepala keluarga yang menempati rumah tinggal dengan kondisi bangunan batu bata tanpa plesteran tembok dan kelengkapan fasilitas di dalam rumah hanya seadanya. Hal ini dikarenakan keadaan ekonomi masih berada dibawah garis kemiskinan yang memang warga tidak memungkinkan untuk membangun rumah layak huni.

b. Jalan

Kondisi jalan Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta pada umumnya sudah sangat bagus dengan kondisi aspak dan juga perawatan yang baik.

d. Pelayanan Jaringan

1) Kondisi Jaringan Listrik

Kondisi Jaringan Listrik Kalurahan Wijirejo seluruh wilayah telah teraliri melalui jaringan PLN yang sudah sampai ke wilayah-wilayah Padukuhan. Semua Penduduk sudah mempunyai listrik baik sebagai penerangan maupun untuk

keperluan rumah tangga lainnya serta untuk mendukung kegiatan-kegiatan ekonomi produktif contohnya seperti di pekantoran dan tempat-tempat usaha milik masyarakat.

2) Kondisi Jaringan Telepon

Wilayah Kalurahan Wijirejo sudah memiliki jaringan telepon dengan baik dan masyarakat sudah bisa memanfaatkan secara penuh fasilitas jaringan telepon untuk berkomunikasi yang baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

3) Pelayanan Air Bersih, Sanitasi, dan Persampahan

Untuk memenuhi kebutuhan air bersih sehari-hari penduduk Padukuhan Kalurahan Wijirejo mengandalkan dari sumber air tanah melalui sumber-sumber yang dibuat di lingkungan rumah tempat tinggal.

Pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga sampai sekarang masih sederhana dengan cara di buat lubang gali tanah untuk membuang sampah dan limbah rumah tangga, ada juga masyarakat yang setiap minggunya sampah di ambil dan membayar jasa pengambilan sampah.

e. Fasilitas umum

Fasilitas umum yang ada di Kalurahan Wijirejo diantaranya adalah Fasilitas Pendidikan, Kesehatan, Peribadahan, Olah raga, Bangunan/Gedung serbaguna dan Pusat perekonomian Rakyat.

a) Fasilitas Pendidikan

Di Kalurahan Wijirejo sudah tersedia fasilitas Pendidikan formal mulai dari Perpustakaan Desa 1 buah Gedung, Paud, TK 8 buah Gedung, Sekolah Dasar 6 gedung, SMP 4 Buah Gedung, SLB 1buah Gedung dan SMA 3 buah Gedung.

b) Fasilitas Kesehatan

Fasilitas Kesehatan yang ada di wilayah Kalurahan Wijirejo berupa posyandu 10, puskesmas 1, klinik pengobatan. Selain itu juga terdapat bidang praktek melayani Masyarakat setempat. Untuk mengakses fasilitas Kesehatan yang lebih lengkap dan modern seperti rumah sakit penduduk Kalurahan Wijirejo harus ke kota Kabupaten Bantul.

c) Fasilitas Perekonomian dan Perdagangan

Secara umum fasilitas perekonomian dan perdagangan yang ada di Kalurahan Wijirejo dapat dikatakan memadai terutama perekonomian dan perdagangan yang terpusat pada satu pasar dan toko.

d) Fasilitas tempat Peribadatan

Tempat Peribadatan di Wilayah Kalurahan Wijirejo sudah memadai karena disetiap padukuhan terdapat tempat beribadah seperti masjid, mushola, dan gereja.

5. Kelembagaan Desa

Lembaga Desa yang ada di Pemerintahan Kalurahan Wijirejo yaitu Pemerintah Desa, Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) diantaranya LPMD, PKK, Karang Taruna, RT, dan BUMKal.

a. Struktur Pemerintah Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak terdiri dari :

1. Lurah
2. Perangkat Kalurahan, terdiri dari :
 - a) Sekertaris Desa/Carik
 - b) Kepala-kepala Seksi dan Kepala Urusan

Kepala Seksi Pemerintahan

Kepala Seksi Kemasyarakatan

Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum

Kepala Urusan Keuangan

Kepala Seksi Kesejahteraan

Kepala Urusan Perencanaan

Dukuh atau kepala Wilayah

Tugas dari Dukuh adalah melaksanakan fungsi pemerintah dan pelayanan ditingkat padukuhan yang dibantu oleh ketua RT.

b. Lembaga Kemasyarakatan Desa

Lembaga Kemasyarakatan Desa yang telah dibentuk di Kalurahan Wijirejo adalah: Lembaga Pemberdayaan Masyarakat

Desa (LPMD), Pokglat LPMD, Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna dan Rukun Tetangga (RT). Salah satu fungsi Lembaga Kemasyarakatan Desa adalah sebagai penampungan dan penyaluran aspirasi masyarakat dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. hubungan kerja antar Lembaga Kemasyarakatan Desa dengan pemerintah Desa bersifat kemitraan konsultatif dan koordinatif.

B. Deskripsi BUMKAl Wijirejo Nyawiji

1. Sejarah BUMKAl Wijirejo Nyawiji

Badan Usaha Milik Kalurahan Wijirejo Nyawiji yang selanjutnya disebut BUMKAl Wijirejo Nyawiji. BUMKAl di dirikan pada tanggal 05 Maret 2018. BUMKAl berkedudukan di Jalan Sedayu-Gesikan, Komplek Showroom Batik Gesikan 4 RT 002 Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul. Sistem pemerintah Kalurahan dalam perkembangan menuju pada kemampuan Desa untuk mandiri. Perkembangan sektor ekonomi secara umum harus mampu meningkatkan daya saing UMKM oleh Lembaga-lembaga ekonomi desa. Sehingga dibutuhkan aspek tata aturan legalitas agar desa melalui Badan Usaha Milik Kalurahan(BUMKAl) dalam melaksanakan kegiatan. Secara umum, BUMKAl dibentuk untuk meningkatkan perekonomian desa tanpa mematikan aktivitas ekonomi masyarakat yang sudah ada. Dalam perspektif

yang lebih luas, BUMKAL merupakan pesaing yang mampu menumbuhkan kreatifitas usaha-usaha masyarakat yang sudah ada agar lebih menggelobal.

2. Atri Logo BUMKAL Wijirejo Nyawiji sebagai berikut :



Gambar 2. 1

a. Arti warna BUMKAL Wijirejo Nyawiji

Warna hijau adalah representasi dari warna alam, menyejukan, kesegaran yang mana disini diartikan keinginan yang kuat untuk terus maju dengan inovasi-inovasi yang menyegarkan, dan warna hitam dimaksud sebagai penegasan.

b. Arti logo BUMKAL Wijirejo Nyawiji

Symbol dari daun kelapa, yang mana Kalurahan Wijirejo memiliki potensi legen di Padukuhan Kwalangan. Simbol unit sampah yang merupakan salah unit usaha BUMKAL. Simbol motif batik, yang mana batik merupakan salah satu ikon Kalurahan Wijirejo. Simbol ombak air, Kalurahan Wijirejo dialiri sungai Bedhog menjadi satu sumber air untuk irigasi pertanian.

c. Tulisan Wijirejo Nyawiji

Wijirejo merupakan kalurahan Wijirejo dimana BUMKAL ini berdiri dan menjalankan usahanya. Sedangkan Nyawiji berarti Bersatu, Bersatu dan

bersama-sama untuk menyejahterakan masyarakat di Kalurahan Wijirejo.

3. Susunan Pengurus BUMKal Wijirejo Nyawiji

1. Penasehat : Lurah Kalurahan Wijirejo
2. Pelaksana Oprasional
 - a. Direktur : Wasidi
 - b. Sekretaris : Ana Sulchani
 - c. Bendahara : Ana Mar Atus Sholikhah
3. Pengawas : Sumarno
: Nur Herdanta
: Ika Setyaningrum

Sumber : Dari Peraturan Kalurahan Wijirejo Nomor 4 Tahun 2021

Tugas dan wewenang dari susunan pengurus organisasi BUMKal Wijirejo Nyawiji, yaitu :

- a. Penasehat
 1. Memberikan nasehat untuk Pelaksana Oprasional dalam melaksanakan pengelolaan BUMKal Wijirwjo,
 2. Memberikan saran dan pendapat tentang masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan BUMKal Wijirejo, dan
 3. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan BUMKal Wijirejo.

b. Pelaksana Operasional

1. Melaksanakan dan mengembangkan BUMKAL Wijirejo, agar menjadi Lembaga yang melayani kebutuhan ekonomi dan/atau pelayanan umum masyarakat Desa,
2. Menggali dan memanfaatkan potensi usaha ekonomi Desa untuk meningkatkan pendapatan Asli Desa,
3. Melakukan Kerjasama dengan Lembaga-lembaga perekonomian Desa lainnya.

c. Pengawas

1. Menyelenggarakan Musyawarah/Rapat Umum untuk membahas kinerja BUMKAL sekurang-kurangnya 1 Tahun sekali.

4. Unit-unit Usaha

- a) Usaha Penyediaan Jasa Pembayaran Pajak PBB Dan Pajak Lainnya serta Perbankan: Pj Wasidi
- b) Usaha Penyediaan Jasa Pembayaran Listrik : Pj Ana Mar Atus Sholikhah
- c) Usaha Pengelolaan Sampah : Pj Ana Sulchani
- d) Usaha perdagangan : Pj Wasidi

BAB IV

PENUTUP

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai dan memberkati setiap perjalanan hidup penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir (LTA) ini. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan serta menerima kritikan dan saran dengan senang hati demi kesempurnaan kerja ilmiah berikutnya.

Penulis mengucapkan terimakasih sedalam-dalamnya kepada Ibu Ir.Rini Dorojati M.S selaku dosen pembimbing atas segala proses dan bimbingannya dari proses penyusunan proposal dan Laporan Tugas Akhir (LTA) sampai selesai. Terimakasih kepada Bapak Wasidi selaku Direktur BUMKAl serta seluruh pengurus BUMKAl Wijirejo Nyawiji yang telah membantu dan mengarahkan penulis selama kegiatan penulis berlangsung.

Akhir kata semoga Laporan Tugas Akhir (LTA) ini memberikan manfaat khususnya bagi penulis dan pembaca, serta kampus STPMD “APMD” Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

Anonim, 2021 Peraturan Kalurahan Wijirejo Nomor 4, 2021

Departemen Pendidikan Nasional Pusat Kajian Dinamika Sistem Pembangunan (PKDSP), 2007, *Buku Panduan Pendirian dan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)*.

Rangkuti Freddy, 2002. Analisis SWOT : *Teknik Membedakan Kasus Bisnis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

Suharyanto, Rossana Dewi, dan M.Barori. *Pengembangan dan Pengelolaan BUM Desa*. 2014

LAMPIRAN

1. CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI


Nama : Dian Kusuma Safitri
Tempat/Tanggal Lahir : Bantul, 10 Desember 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Tinggi Badan : 151 Cm
Berat badan : 48 Kg
Alamat : Jetis RT 04, Panjangrejo, Pundong, Bantul,
Yogyakarta
Handpone : 0899 4560 445
Status : Belum menikah

DATA PENDIDIKAN

Sekolah Dasar : SD N 2 PANJANGREJO (2008 – 2014)
SMP : SMP N 1 PUNDONG (2014 - 2017)
SMK : SMK NASIONAL BANTUL (2017 - 2019)
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa
“APMD”Yogyakarta (2020-2023)

2. SURAT TUGAS

Gambar 1 Surat Tugas

**YAYASAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN TUJUH BELAS YOGYAKARTA**
SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
Akreditasi Institusi B

PROGRAM STUDI S1: KEMAHASISWAAN, PROGRAM SARJANA, STATUS TRANSKRIPSI 2
PROGRAM STUDI S2: MAGANG, PROGRAM SARJANA, STATUS TRANSKRIPSI 4
PROGRAM STUDI S3: PEMBANGUNAN MASYARAKAT, PROGRAM SARJANA, STATUS TRANSKRIPSI 6

Alamat: Jl. Tiroho No. 317 Yogyakarta 55223. Telp. (0274) 561971, 560775, Fax. (0274) 515099, website: www.apmd.ac.id, e-mail: info@apmd.ac.id


SURAT TUGAS
No : 140/I/T/2023


Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta memberikan tugas kepada saudara :

Nama : Dian Kusuma Safitri
No. Mahasiswa : 20330009
Program Studi : Pembangunan Masyarakat Desa Diploma Tiga
Keperluan : Menjalankan Magang Lapangan di

a. Tempat : Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak,
Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
b. Sasaran : Pendampingan Reorganisasi Bumkal Wijirejo
Nyawiji
c. Waktu : 17 Maret s.d 25 April 2023


Mohon yang bersangkutan diberikan bantuan seperlunya.

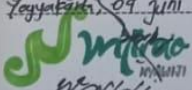
Yogyakarta, 14 Maret 2023
Ketua

Dr. Sutopo Eko Yunanto
170 230 190



PERHATIAN :
Surat Tugas ini setelah selesai melaksanakan Magang supaya diserahkan kepada sekretariat Prodi PMD DIII Sekolah Tinggi


Mengetahui: Kades/Kakel Pejabat Instansi tempat magang bahwa mahasiswa tersebut telah menjalankan tugas magang.

Yogyakarta, 09 Juni, 2023

{ DIAN KUSUMA SAFITRI }

Yogyakarta, 09 Juni, 2023

Wendi

3. SURAT IJIN MAGANG

Gambar 2 Surat Ijin Magang



YAYASAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN TUJUH BELAS YOGYAKARTA
SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
Akreditasi Institusi B

• PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA (D) STATUS TERAKREDITASI B
• PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN SOSIAL (S) STATUS TERAKREDITASI B
• PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI STATUS TERAKREDITASI B
• PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN STATUS TERAKREDITASI A
• PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN PASCA SARJANA (D2) TERAKREDITASI B

Alamat: Jl. Timoho No. 317 Yogyakarta 55225, Telp. (0274) 561971, 550775. Fax. (0274) 515989. website : www.apmd.ac.id ; e-mail : info@apmd.ac.id

Nomor : 290/I/U/2023
Sifat : Penting
Lamp. : 1 berkas
Hal : Magang

Kepada Yth : Lurah Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul
di
Yogyakarta


Dengan hormat,
Bersama ini kami beritahukan bahwa mahasiswa Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa Program Diploma Tiga Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta yang namanya tersebut di bawah ini akan melakukan magang di Institusi yang Bapak/Ibu pimpin pada tanggal 17 Maret s.d. 25 April 2023. Kegiatan tersebut dilakukan dalam rangka memenuhi Kurikulum Program Studi, yang hasilnya akan diperhitungkan sebagai Laporan Tugas Akhir.


Sehubungan dengan hal itu, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu berkenan memberi ijin serta bantuan fasilitas seperlunya guna pelaksanaan magang tersebut.

Adapun nama Mahasiswa dan sasaran magang (obyeknya) adalah:

Nama : Dian Kusuma Safitri
Nomor Mahasiswa : 20330009
Program Studi : Pembangunan Masyarakat Desa Program Diploma Tiga
Sasaran : Pendampingan Reorganisasi Bumkal Wijirejo Nyawiji
Penanggung Jawab/ Pembimbing : Ir. Rini Dorojati, M.S.

Demikian atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 14 Maret 2023
Ketua

Dr. Supriyo Eko Yunanto
170 230 190



4. FOTO KEGIATAN

Gambar 3 Foto Observasi



Gambar 4 Foto FGD bersama pengurus BUMKal dan Bapak Lurah





Gambar 5 Daftar hadir FGD bersama pengurus BUMKal dan Bapak Lurah

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Jum'at, 7 April 2023
 Pukul : 16.00 - Selesai
 Tempat : Kantor BUMKal

NO	NAMA	KETERANGAN	NO.HP	TANDA TANGAN
1.	Wandi	Pengabd	085842291473	[Signature]
2.	Sumarno	BUMKal	085842291473	[Signature]
3.	Bintara	Pen. cer.	081215973642	[Signature]
4.	Wanda W.	BUMKal	085842291473	[Signature]
5.	Musi L	PembUMKal	087843139201	[Signature]
6.	Wisma R.	Lurah	082241087641	[Signature]
7.	Puri Hengyants		089635719080	[Signature]

Gambar 6 Foto penyampaian ide unit-unit kegiatan baru BUMKal



Gambar 7 Foto kegiatan di kantor Kalurahan



Gambar 8 Foto syawalan



Gambar 9 Foto sosialisasi BUMKal ke Masyarakat Wijorejo



Gambar 10 Foto Daftar Hadir sosialisasi BUMKAL ke Masyarakat Wijorejo

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Kamis, 25 Mei 2023
 Pukul : 19.30 - Selesai
 Tempat : Rumah Bapak Lurah
 Acara : Sosialisasi BUMKAL kepada Masyarakat

NO	NAMA	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	WISNU R.	lurah	
2	H. DUKOR	tabak	
3	HANNIS	KEWA RT	
4	Temijo	warga besikan 4	
5	Yuli adi		
6	Slamet		
7	SAPARI	WARGA 4	
8	Supriyadi	- -	
9	Burkijo	- -	
10	Puri	- -	
11	TRI ALI ANTONO	Gesikan 4	
12	Sudarto	- -	
13	Nidradana w		
14	Mbali Sunar		
15	Pon Ari Nugroho	Gesikan w	
16	EDY Muryanto	Gesikan w	
17	Pud Putriono		

REKAPITULASI KEGIATAN

MAGANG

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Jam
1.	Kamis, 16 Februari 2023	Observasi	6 jam
2.	Senin, 20 Februari 2023	Observasi	6 jam
3.	Selasa, 14 Maret 2023	Konsultasi judul dan tdd	3 jam
4.	Senin, 20 Maret 2023	Mengantar surat ijin	2 jam
5.	Rabu, 22 Maret 2023	Pengenalan pemegang dengan anggota BUMKal	3 jam
6.	Selasa, 28 Maret 2023	Diskusi dengan Bapak Lurah Wijirejo	5 jam
7.	Rabu, 29 Maret 2023	Diskusi dengan Bapak Direktur BUMKal Wijirejo Nyawiji	5 jam
8.	Kamis, 30 Maret 2023	Di kantor BUMKal mempelajari SK BUMKal	4 jam
9.	Jumat, 31 Maret	Diskusi dengan Bapak BPD Kalurahan Wijirejo	4 jam
10.	Sabtu, 01 April 2023	Diskusi FGD dengan Direktur BUMKal	5 jam
11.	Minggu, 02 April 2023	Membuat dan menyiapkan surat undangan FGD	6 jam

12.	Senin, 3 April 2023	Mengantar surat undangan FGD	3 jam
13.	Selasa, 4 April 2023	Di kantor BKM	8 jam
14.	Kamis, 06 April 2023	Menyiapkan tempat untuk FGD	5 jam
15.	Jum'at, 7 April 2023	Melakukan kegiatan FGD bersama Pengurus BUMKal Wijirejo Nyawiji di lanjut buka bersama	5 jam
16.	Selasa, 25 April 2023	Syawalan bersama bapak Lurah Kalurahan Wijirejo	4 jam
17.	Selasa, 25 April 2023	Syawalan bersama bapak Direktur BUMKal Wijirejo	4 jam
18.	Senin, 15 Mei 2023	Wawancara dengan warga masyarakat Wijirejo	4 jam
19.	Selasa, 16 Mei 2023	Wawancara dengan warga masyarakat Wijirejo	4 jam
20.	Rabu, 17 Mei 2023	Membuat hasil FGD dan mengusulkan beberapa kegiatan baru	7 jam

21.	Jum'at, 19 Mei 2023	Menyampaikan hasil FGD dan usulan kegiatan baru ke Pak Lurah	7 jam
22.	Sabtu, 20 Mei 2023	Menyampaikan hasil FGD dan usulan kegiatan baru ke Direktur BUMKal	7 jam
23.	Selasa, 23 Mei 2023	Membuat materi untuk sosialisasi BUMKal ke Masyarakat Wijirejo	6 jam
24.	Kamis, 25 Mei 2023	Melakukan kegiatan Sosialisasi BUMKal ke Masyarakat Wijirejo di lanjut pengajian Malam jum'at	6 jam
25.	Minggu, 04 Juni 2023	Meminta nilai ke Direktur BUMKal	4 jam
Total jumlah			123 Jam