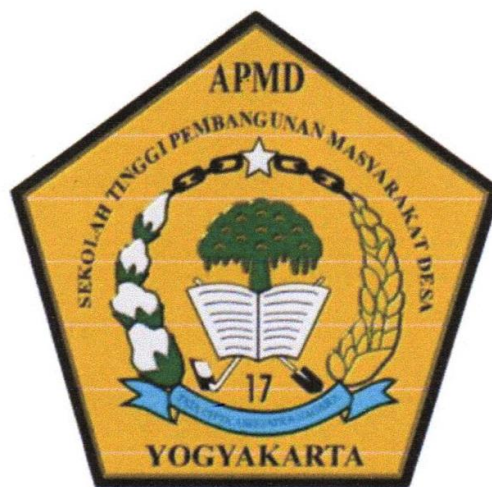


PENDAMPINGAN PEMBENTUKAN KELEMBAGAAN KELOMPOK WANITA
TANI “MEKAR LESTARI” DI PADUKUHAN KARANGASEM KALURAHAN
SIDOMULYO KAPANEWON PENGASIH KABUPATEN KULON PROGO
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

LAPORAN TUGAS AKHIR



Disusun oleh :

KEYNYA RATU ADILLA

21330002

PROGRAM PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA
SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA “APMD”
YOGYAKARTA


2024



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini telah disetujui dan dipertahankan di depan Tim Penguji untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya pada Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 7 Februari 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Ujian STPMD "APMD" Yogyakarta

TIM PENGUJI	NAMA	TANDA TANGAN
Pembimbing/Penguji I :	Hery Purnomo, S.Sos, M.PA	
Penguji II :	Dra. Zulianti	

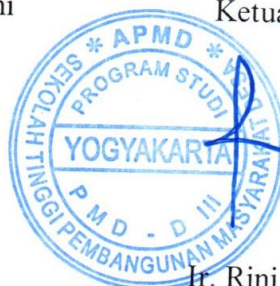
Mengetahui

Ketua Kelompok Wanita Tani
"Mekar Lestari"



Sri Haryanti

Ketua Prodi PMD




Ir. Rini Dorojati M.S

NIP.195911211987022001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir (LTA) sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Saya menyatakan bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lainnya sesuai peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam Laporan Tugas Akhir (LTA) ini.

Yogyakarta, 02 Februari 2024



Keynya Ratu Adilla

21330002

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat, rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat berjalan dengan lancar.

Dengan segenap kerendahan hati penulis mempersembahkan rasa terimakasih kepada orang-orang yang tercinta dalam hidup penulis :

1. Kedua Orangtua saya Bapak Sri Raharjo dan Mamah Evi Mardiana yang selalu mendukung saya, memberikan nasehat, dan kasih sayangnya kepada saya, serta yang selalu mendoakan saya.
2. Kepada kakak saya Wanudya Kirana Paudra Nagari yang banyak membantu saya dalam mengerjakan laporan ini.
3. Kepada sahabat saya Adora Difa Fariskha yang selalu ada untuk saya.
4. Kepada Keluarga Rimba yang beranggotakan Hermawan Putra Nur Fauzan, Azzahra Fatikah Maharani, Nadia Melati Putri, Dhiya Fathi Harpansa, dan Danik Apriyanti yang menemani hari-hari kuliah saya dari awal hingga akhir kuliah

ini.

5. Kepada pemilik NIM 22510001 terimakasih telah menemani saya pada hari-hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan Laporan Tugas Akhir.
6. Semua pihak yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir

Yogyakarta, 02 Februari 2024

Keynya Ratu Adilla

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas ini dengan judul “Pendampingan Pembentukan Kelembagaan Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestari” Di Padukuhan Karangasem Kalurahan Sidomulyo Kapanewon Pengasih Kabupaten Kulon Progo Daerah Istimewa Yogyakarta”.

Penulis mengucapkan terimakasih kepadapihak-pihak yang telah membantu dalam proses pembuatan Laporan Tugas Akhir ini :

1. Bapak Dr. H. Sutoro Eko Yunanto, M.Si selaku Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD” Yogyakarta.
2. Ibu Ir. Rini Dorojati, M.Si selaku Ketua Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa Diploma Tiga.
3. Bapak Hery Purnomo, S.Sos,M.PA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya ungtuk membimbing penulis hinggaterselesaikannya Laporan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Ir. Christine Sri Widiputranti, M.P. dan Ibu Dra. Zulianti,MA. Dosen Pembimbing Akademik, di kampus yang telah membimbing dari awal hingga akhir kuliah.
5. Bapak Suprijanto, S.P Penjabat Lurah Sidomulyo yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang.
6. Ibu-ibu anggota Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestari” atas ijin magang dan bimbingannya serta kemudahan untuk mendapatkan data informasi yang penulis butuhkan selama kegiatan magang berlangsung.
7. Kedua Orangtua saya Bapak Sri Raharjo dan Mamah Evi Mardiana yang selalu mendukung saya dan mendoakan yang terbaik untuk saya.

8. Kakak saya Wanudya Kirana Paudra Nagari yang selalu membantu saya.
9. Teman-teman kuliah Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa yang selalu memberikan motivasi dan dukungan.
10. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan Laporan Tugas Akhir dari mulai proses magang sampai penyelesaian karya tulis ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan serta masih jauh dari kata sempurna, untuk itu penulis mengharapkan saran, kritik dan masukan yang bersifat membangun sehingga Laporan Tugas Akhir ini lebih bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta. 02 Februari 2024

Keynya Ratu Adilla

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERNYATAAN	i
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan Magang	3
3. Sasaran dan Lokasi Magang.....	4
4. Metode.....	4
5. Rangkaian Aktivitas dan Magang	7
6. Strategi Magang	9
7. Peran Pemagang dalam Kegiatan Magang.....	10
8. Hasil Yang Diharapkan	11
BAB II DESKRIPSI WILAYAH	13
A. Deskripsi Umum Kalurahan Sidomulyo	13
1. Keadaan Geografis	13
2. Kondisi Geografis.....	19
3. Sarana dan Prasarana	24
4. Keadaan Kelembagaan Kalurahan Sidomulyo.....	29
B. Deskripsi Wilayah Padukuhan Karangasem	32
1. Letak Geografis	32
2. Keadaan Demografi.....	32
BAB III Proses Pelaksanaan Magang dan Tahapan Kegiatan Magang	41
A. Persiapan Magang	42

1. Observasi	43
2. Perizinan	44
3. Koordinasi	46
4. <i>Focus Group Discussion</i> (FGD).....	49
B. Tahap Pelaksanaan	55
1. Pembentukan Kelompok Wanita Tani (Penerapan Strategi S – O).....	55
2. Memberikan Sosialisasi Terkait dengan Kelembagaan KWT (Penerapan Strategi W – O).....	66
3. Membuat Jadwal Pertemuan Rutin Bagi Seluruh Anggota (Penerapan Strategi S-T).....	67
4. Mengundang Dinas Pertanian dan Pangan untuk Memberikan Pendampingan Berorganisasi (Penerapan Strategi W – T).....	72
C. Tahap Evaluasi	73
D. Kegiatan Tambahan	73
E. Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat	77
F. Pengalaman Berharga.....	78
G. Rekomendasi	79
BAB IV PENUTUP	80
DAFTAR PUSTAKA	81
DAFTAR LAMPIRAN.....	82

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Analisis SWOT	5
Tabel 2. 1 Penggunaan Lahan dan Luas Wilayah	17
Tabel 2. 2 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin	19
Tabel 2. 3 Tingkat Pendidikan	20
Tabel 2. 4 Mata Pencaharian	21
Tabel 2. 5 Agama dan kepercayaan	22
Tabel 2. 6 Cacat Fisik dan Mental	23
Tabel 2. 7 Sarana Ibadah	25
Tabel 2. 8 Sarana Olahraga	26
Tabel 2. 9 Sarana Kesehatan	27
Tabel 2. 10 Jumlah Sarana Pendidikan	27
Tabel 2. 11 Sarana Umum.....	29
Tabel 2. 12 Jumlah Penduduk berdasarkan Jenis Kelamin	33
Tabel 2. 13 Jumlah Penduduk berdasarkan Struktur Umur	34
Tabel 2. 14 Jumlah Penduduk berdasarkan Tingkat Pendidikan	35
Tabel 2. 15 Jumlah Penduduk berdasarkan Agama dan kepercayaan	36
Tabel 2. 16 Jumlah Penduduk Cacat Fisik dan Mental	37
Tabel 2. 17 Keadaan Sosial.....	38
Tabel 2. 18 Sarana dan Prasarana	39
Tabel 3. 1 Matriks Analisis SWOT.....	52
Tabel 3. 2 Jadwal Piket Kelompok 1 KWT “Mekar Lestari”	69
Tabel 3. 3 Jadwal Piket Kelompok 2 KWT “Mekar Lestari”	70
Tabel 3. 4 Jadwal Piket Kelompok 3 KWT “Mekar Lestari”	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestari”	58
Gambar 3. 2 Logo KWT “Mekar Lestari”	64

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Curriculum Vitae Pemagang</i>	82
Lampiran 2 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga	85
Lampiran 3 Matriks Jadwal Kegiatan	101
Lampiran 4 Pengumuman Penerimaan P2MD	104
Lampiran 5 Surat Pernyataan Pelaksanaan P2MD	105
Lampiran 6 Surat Pernyataan Hasil Survei dan Kesiapan Kerjasama	106
Lampiran 7 Surat Undangan Sosialisasi	107
Lampiran 8 Surat Undangan Pemaparan Dengan Dinas	108
Lampiran 9 Daftar Hadir FGD	109
Lampiran 10 Daftar Hadir Sosialisasi Pertanian	111
Lampiran 11 Daftar Hadir Monitoring	113
Lampiran 12 Buku Administrasi KWT	115
Lampiran 13 Foto Kegiatan	116

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Petani di Kalurahan berperan aktif dalam hal sumber penghasil bahan pangan. Tidak hanya petani laki-laki tetapi petani wanita juga memiliki peran dalam kegiatan pertanian, khususnya pada saat masa tanam. Peningkatan produktifitas tenaga kerja wanita tani memiliki peran dan potensi yang dapat mendukung produksi pertanian. Oleh karena itu perlu adanya pembinaan dan pemberdayaan pada wanita tani. Pembinaan dan pemberdayaan wanita tani dapat dilakukan melalui wadah kelompok yang disebut Kelompok Wanita Tani (KWT).

Kelompok Wanita Tani adalah kelompok tani yang anggotanya para perempuan yang melaksanakan usaha di bidang pertanian, para istri petani yang juga anggota kelompok tani. Organisasi ini dapat sebagai tempat untuk melakukan berbagai kegiatan dibidang pertanian serta sebagai sarana memperoleh ilmu pengetahuan dan wawasan bagi anggota kelompok mengenai pertanian, mulai dari menanam, merawat, hingga pemanenan. KWT ini yang nantinya dapat mengambil alih bagian dalam kegiatan agribisnis yang dilakukan petani, terutama dalam bidang pasca panen, pengolahan hasil, dan pemasaran.

Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo pada tahun 2022 menyatakan bahwa telah membina 310 Kelompok Wanita Tani dalam rangka menggerakkan masyarakat lebih produktif, sehingga dapat meningkatkan perekonomian keluarga. DPP Kulon Progo telah menetapkan Peraturan Bupati Nomor 5 Tahun 2021 tentang Gerakan Menanam Pangan di Pekarangan, yang dilaksanakan oleh Kelompok Wanita Tani (KWT). Gerakan pemberdayaan perempuan melalui KWT memiliki dampak yang sangat baik. DPP juga melakukan pendampingan KWT dalam hal pemasaran. Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo bersinergi dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lain, seperti Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Koperasi dan UKM, Dinas Kesehatan, untuk pengolahan produk hingga pangan industri rumah tangga (PIRT).

Di Kalurahan Sidomulyo terdapat beberapa Kelompok Wanita Tani, namun tidak semua padukuhan terdapat KWT. Hal tersebut disebabkan kurangnya dorongan dari sekitar sehingga tidak adanya kelembagaan resmi KWT. Padahal mayoritas masyarakat Kalurahan Sidomulyo bermata pencaharian sebagai petani. Dimana mereka telah melakukan berbagai macam kegiatan pertanian, namun tidak adanya wadah organisasi Kelompok Wanita Tani yang menaungi.

Pemangag bergabung ke dalam tim Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD) Tahun 2023. Judul atau tema yang diusung adalah “Program Babonisasi dan Pangan Lestari Sebagai Strategi Mewujudkan Kemandirian

Ekonomi Kelompok Wanita Tani Padukuhan Karangasem”. Kegiatan P2MD dinaungi oleh Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa, Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD” Yogyakarta. Tim Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD) terdiri dari 10 Mahasiswa, dimana pemegang masuk menjadi bagian dari tim tersebut.

Berdasarkan permasalahan yang dialami kelompok tersebut maka pemegang tertarik untuk membantu kelompok dalam mengatasi permasalahan. Oleh sebab itu pemagan diharapkan dapat membantu kelompok dalam pengorganisasian sehingga dapat membentuk kelembagaan yang resmi yaitu Kelompok Wanita Tani di Padukuhan Karangasem.

2. Tujuan Magang

1. Menumbuhkembangkan kesadaran akan pentingnya Kelompok Wanita Tani (KWT) sebagai wadah kegiatan yang dapat meningkatkan perekonomian khususnya bagi anggota kelompok dan masyarakat secara umum.
2. Mendampingi wanita tani membentuk kelembagaan KWT.

3. Sasaran dan Lokasi Magang

1. Sasaran

Sasaran Magang adalah 30 orang wanita tani.

2. Lokasi

Lokasi magang bertempat di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

4. Metode

Metode yang digunakan dalam kegiatan magang ini merupakan Metode SWOT. SWOT adalah singkatan dari *Strengths* (kekuatan), *Weakness* (kelemahan), *Opportunities* (peluang), dan *Threats* (ancaman). Analisis SWOT menganalisa berdasarkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman.

Tabel 1. 1 Analisis SWOT

Analisis Internal	<i>STRENGTH</i> (S) / Kekuatan	<i>WEAKNESS</i> (W) / Kelemahan
	Menemukan faktor kekuatan yang berasal dari dalam organisasi	Menemukan faktor kelemahan yang berasal dari dalam organisasi
Analisis Eksternal		
<i>OPPORTUNITIES</i> (O) / Peluang	S - O	W - O
Menemukan faktor peluang dari luar	Menciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan peluang yang ada	Menciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan dan memanfaatkan peluang
<i>THREATS</i> (T) / Ancaman	S - T	W - T
Menentukan faktor-faktor ancaman yang berasal dari eksternal kelompok	Menciptakan strategi yang menggunakan kekuatan yang ada dan menghindari ancaman	Menciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan dengan menghindari ancaman

Sumber : Ferddy Rangkuti, 1997

Keterangan :

S - O : *Strengths* (Kekuatan) - *Opportunities* (Peluang)

W - O : *Weakness* (Kelemahan) - *Opportunities* (Peluang)

S - T : *Strengths* (Kekuatan) – *Threats* (Ancaman)

W - T : *Weakness* (Kelemahan) - *Threats* (Ancaman)

Berdasarkan pada tabel 1.1. diketahui bahwa analisis SWOT memiliki 4 strategi, diantaranya adalah :

a. S - O : *Strengths* (Kekuatan) - *Opportunities* (Peluang)

Strategi ini menggunakan kekuatan yang berasal dari internal kelompok untuk memanfaatkan peluang yang berasal dari eksternal.

b. W - O : *Weakness* (Kelemahan) - *Opportunities* (Peluang)

Strategi ini digunakan untuk meminimalkan kelemahan yang berasal dari internal kelompok dengan memanfaatkan peluang yang berasal dari eksternal.

c. S - T : *Strengths* (Kekuatan) – *Threats* (Ancaman)

Strategi ini menggunakan kekuatan yang berasal dari internal kelompok untuk menghindari ancaman yang berasal dari eksternal.

d. W – T : *Weakness* (Kelemahan) - *Threats* (Ancaman)

Strategi ini digunakan untuk mengurangi kelemahan yang berasal dari internal kelompok dengan menghindari ancaman yang berasal dari eksternal.

5. Rangkaian Aktivitas dan Magang

1. Rangkaian Aktifitas

1.1. Tahap Persiapan

1) Observasi

Pemegang melakukan observasi atau pengamatan langsung ke Padukuhan Karangasem, Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo.

2) Perijinan

Pemegang mengajukan izin untuk melakukan kegiatan magang kepada pihak Kalurahan setempat yaitu Kalurahan Sidomulyo.

3) Koordinasi

Kegiatan yang dilakukan pemegang untuk berdiskusi dan komunikasi dengan pemangku wilayah.

1.2. Tahap Pelaksanaan

1) *Focus Group Discussion* (FGD)

Pemegang melakukan diskusi dengan masyarakat untuk membahas terkait dengan kelembagaan Kelompok Wanita Tani di Padukuhan Karangasem. Selain itu *Focus Group Discussion* digunakan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi di Padukuhan Karangasem.

2) Sosialisasi

Pemegang melakukan sosialisasi tentang pentingnya pembentukan kelembagaan Kelompok Wanita Tani (KWT).

3) Pendampingan

Pemagang mendampingi calon anggota Kelompok Wanita Tani dalam pembentukan organisasi KWT.

1.3.Tahap Evaluasi

Pemagang melakukan evaluasi mengenai kelembagaan Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestari”. Selain itu pemagang membuat laporan hasil kegiatan magang dan mendiskusikan hasil magang bersama dengan Kelompok Wanita Tani.

2. Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan pelaksanaan magang ini dilakukan pada Bulan Oktober Tahun 2023 hingga Bulan Januari Tahun 2024.

6. Strategi Magang

Strategi magang yang dapat ditempuh yaitu :

1. Fasilitasi

Pemagang memfasilitasi kelompok dalam pembentukan kelembagaan Kelompok Wanita Tani (KWT) meliputi pembuatan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, pembuatan Visi dan Misi, pembuatan jadwal pertemuan dan jadwal piket, pembuatan buku

administrasi, dan pembuatan logo serta cap KWT. Memfasilitasi dalam kegiatan sosialisasi kelembagaan, serta memfasilitasi kunjungan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo.

2. Pendampingan

Pemegang mendampingi kelompok dalam kegiatan yang berlangsung, yaitu mendampingi kunjungan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo, melakukan pendampingan dalam kegiatan kerja bakti, pelaksanaan piket, dan monitoring.

Hal tersebut bertujuan agar pemegang mampu ikut serta berpartisipasi dalam kelompok agar kelompok tersebut dapat berjalan dengan baik.

7. Peran Pemegang dalam Kegiatan Magang

Peran pemegang dalam kegiatan magang sebagai berikut :

1. Fasilitator

Pemegang menjadi fasilitator dalam melakukan kegiatan yang berkaitan dengan pembentukan kelembagaan Kelompok Wanita Tani. Kegiatan yang dilakukan yaitu pembuatan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, pembuatan Visi dan Misi, pembuatan

jadwal pertemuan dan jadwal piket, pembuatan buku administrasi, dan pembuatan logo serta cap KWT. Memfasilitasi dalam kegiatan sosialisasi kelembagaan, serta memfasilitasi kunjungan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo.

2. Pendamping

Pemangag memberikan pendampingan kepada kelompok sasaran dalam setiap kegiatan

8. Hasil Yang Diharapkan

1. Bagi Mahasiswa

1.1. Pemangag mendapat pengetahuan dan pengalaman di kelompok wanita tani.

1.2. Pemangag mendapatkan kesempatan untuk magang dan menerapkan teori mata kuliah Pemberdayaan Masyarakat, Pengorganisasian Masyarakat, Teknik Penyuluhan, Teknik Fasilitasi yang diperoleh selama berkuliah di Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD” Yogyakarta.

2. Bagi Kelompok

2.1. Terbentuknya kelembagaan Kelompok Wanita Tani Padukuhan Karangasem, Kalurahan Sidomulyo.

2.2. Membantu kelompok untuk meningkatkan semangat dan pengetahuan dalam berorganisasi.

2.3. Kelompok dapat berkomunikasi dan menjalin hubungan dengan pihak-pihak terkait.

BAB II

DESKRIPSI WILAYAH

A. Deskripsi Umum Kalurahan Sidomulyo

1. Keadaan Geografis

Kalurahan Sidomulyo berada di Kapanewon Pengasih , Kabupaten Kulon Progo. Kalurahan Sidomulyo memiliki 13 padukuhan. Berikut nama padukuhan yaitu:

- a. Padukuhan Karangasem
- b. Padukuhan Pendem
- c. Padukuhan Dukuh
- d. Padukuhan Nabin
- e. Padukuhan Banaran
- f. Padukuhan Kemaras
- g. Padukuhan Secang
- h. Padukuhan Tanggulangin
- i. Padukuhan Kutogiri
- j. Padukuhan Watubelah
- k. Padukuhan Gondangan
- l. Padukuhan Parakan.

Kalurahan Sidomulyo adalah gabungan dari dua Kalurahan yaitu Kalurahan Pendem dan Kalurahan Kutogiri. Kalurahan Pendem terdiri dari enam padukuhan, dan Kalurahan Kutogiri terdiri dari enam padukuhan.

Pada tahun 1952, Kalurahan Sidomulyo mengalami pemekaran wilayah, dimana Kalurahan Sidomulyo menjadi tiga belas padukuhan.

a. Batas Wilayah

Sebelah Utara : Kalurahan Jatimulyo,
Kapanewon Girimulyo

Sebelah Selatan : Kalurahan Sendangsari,
Kapanewon Pengasih

Sebelah Barat : Kalurahan Hargowilis,
Kapanewon Kokap

Sebelah Timur : Kalurahan Banyuroto,
Kapanewon Nanggulan

b. Orbitasi

Jarak Kalurahan Sidomulyo ke : 6.8 km

Kapanewon Pengasih

Jarak Kalurahan Sidomulyo ke : 8.8 km

Kabupaten Kulon Progo

Jarak Kalurahan Sidomulyo ke : 33.7 km

Provinsi DIY

Jarak Kalurahan Sidomulyo ke Ibu : 571 km

Kota Negara RI

c. Topografi

Kalurahan Sidomulyo termasuk dalam daerah pegunungan dan perbukitan dengan ketinggian tanah 84 sampai 484 mdpl. Kalurahan Sidomulyo memiliki potensi dalam hal pertanian dan perkebunan serta wisatakarean berada di jalur wisata Kali Biru Waduk Sermo. Suhu udara di kalurahan antara 24 derajat celsius sampai 28 derajat celsius.

d. Luas Wilayah

Kalurahan Sidomulyo memiliki luas 1.362 hektar. Wilayah tersebut meliputi wilayah tanah hak milik dan hak pakai.

Tabel 2. 1 Penggunaan Lahan dan Luas Wilayah

No	Penggunaan Lahan	Luas (Ha)	Persentase (%)
1.	Sawah	171,2325	12,66
2.	Pekarangan	462,9075	34,22
3.	Tegalan	682,8575	50,48
4.	Kuburan	9,5530	0,71
5.	Lain-lain	26,1255	1,93
Jumlah		1.362,6760	100

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Menurut tabel 2.1 dapat diketahui bahwa potensi pemanfaatan lahan di Kalurahan Sidomulyo lebih kepada tegalan, pekarangan dan sawah. Hal ini juga karena sebagian besar wilayah Kalurahan Sidomulyo berupa lahan pertanian.

2. Kondisi Geografis

a. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin

Tabel 2. 2 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Laki-Laki	2712	49,03
2.	Perempuan	2819	50,97
Jumlah		5531	100

Sumber : DDK PRODES KEL Sidomulyo (Data Dasar Keluarga pada Profil Desa dan Kelurahan)

Menurut tabel 2.2 menjelaskan bahwa jumlah penduduk perempuan lebih banyak di banding dengan laki-laki. Dengan melihat hal tersebut pemangang lebih mudah untuk melakukan kegiatan pemberdayaan yang menysasar perempuan

b. Tingkat Pendidikan

Tabel 2. 3 Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Tidak/Belum Sekolah	1287	23,27
2.	Tidak Tamat SD	303	5,48
3.	SD	1900	34,35
4.	SLTP/SMP	794	14,36
5.	SLTA	1098	19,85
6.	Diploma 1/ Diploma 2	18	0,33
7.	Diploma 3/ Sar. Mud	44	0,80
8.	Diploma IV/ S1	79	1,43
9.	Strata 2/3	8	0,14
Jumlah		5531	100

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Menurut tabel di atas jumlah penduduk dengan tingkat pendidikan didominasi oleh pendidikan wajib belajar 12 tahun. Rata-rata pendidikan di kalurahan Sidomulyo cukup baik.

c. Mata Pencaharian

Tabel 2. 4 Mata Pencaharian

No	Mata Pencaharian	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Buruh Tani	36	0,65
2.	Petani	2005	36,25
3.	Peternak	6	0,11
4.	Buruh Peternak	8	0,14
5.	Pedagang	10	0,18
6.	Tukang Kayu	14	0,25
7.	Guru	25	0,45
8.	Penjahit	2	0,04
9.	PNS	55	0,99
10.	Pensiunan	39	0,71
11.	TNI	5	0,09
12.	POLRI	9	0,16
13.	Perangkat Desa	22	0,40
14.	Karyawan Swasta	328	5,93
15.	Sopir	3	0,05
16.	Buruh	152	2,75
17.	Wiraswasta	531	9,60
18.	Belum/Tidak Bekerja	1953	35,31
19.	Lainnya	328	5,93
Jumlah		5531	100

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.4 dapat diketahui bahwa sebagian besar Mata Pencaharian Masyarakat di Kalurahan Sidomulyo adalah sebagai petani, yaitu sebesar 36,25% dan sebagian yang lain bermata pencaharian selain petani, yaitu buruh petani, peternak, buruh peternak, pedagang, tukang kayu, guru, penjahit, PNS, pensiunan, TNI, POLRI, perangkat kalurahan, karyawan swasta, sopir, buruh, wiraswasta, belum/tidak bekerja, dan lainnya.

d. Agama dan Kepercayaan

Tabel 2. 5 Agama dan kepercayaan

No	Agama dan Kepercayaan	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Islam	5447	98,48
2.	Kristen	43	0,78
3.	Protestan	0	0,00
4.	Katholik	41	0,74
5.	Hindu	0	0,00
6.	Budha	0	0,00
Jumlah		5531	100

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.5 dapat diketahui bahwa sebagian besar Agama dan Kepercayaan Masyarakat di Kalurahan Sidomulyo adalah beragama Islam, yaitu sekitar 98,48 % dan

sebagian yang lain memiliki agama dan kepercayaan lain seperti Kristen dan Katholik.

e. Cacat Fisik dan Mental

Tabel 2. 6 Cacat Fisik dan Mental

No	Cacat Fisik dan Mental	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Tuna Netra	12	21,43
2.	Mental/ODGJ	20	35,71
3.	Lumpuh	17	30,36
4.	Amputasi	2	3,57
5.	Pikun	1	1,79
6.	Jompo	3	5,36
7.	Tuna Wicara	1	1,79
Jumlah		56	100

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.6 dapat diketahui bahwa sebagian masyarakat di Kalurahan Sidomulyo memiliki catatan disabilitas yang perlu diperhatikan, terutama penyakit mental, tuna netra dan lumpuh yang memiliki data terbanyak.

3. Sarana dan Prasarana

a. Transportasi

Sarana prasarana transportasi masyarakat Kalurahan Sidomulyo yang digunakan seperti sepeda motor, mobil, sepeda, truk, serta angkutan umum yang melewati daerah Kalurahan Sidomulyo pada saat pagi hari.

b. Komunikasi dan Informasi

Kalurahan Sidomulyo menyediakan sarana komunikasi dan informasi berupa handphone, radio, televisi, serta alat elektronik lainnya.

c. Sarana Air Bersih dan Sanitasi

Penduduk Kalurahan Sidomulyo menggunakan sumur bor untuk memenuhi kebutuhan air bersih. Selain dari sumur sarana air bersih didapatkan dari adanya PAM SIMAS. Tak hanya itu pada Kalurahan Sidomulyo tepatnya di Padukuhan Jatimulyo terdapat mata air, yang dapat digunakan masyarakat untuk memenuhi air bersih.

d. Sarana Ibadah

Terdapat beberapa sarana ibadah yang ada di Kalurahan Sidomulyo diantaranya terdapat pada tabel 2.7 berikut :

Tabel 2. 7 Sarana Ibadah

No	Jenis Sarana Ibadah	Jumlah
1.	Masjid	23
2.	Mushola	1
3.	Gereja	2
Jumlah		26

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.7 dapat diketahui bahwa sarana ibadah yang ada lebih banyak untuk masyarakat muslim yaitu terdapat 24 sarana ibadah muslim, karena memang mayoritas penduduknya menganut agama islam.

e. Sarana Olahraga

Kalurahan Sidomulyo memiliki sarana olahraga yang untuk masyarakat. Berikut sarana olahraga yang ada di Kalurahan terdapat pada tabel 2.8 :

Tabel 2. 8 Sarana Olahraga

No	Jenis Sarana Olahraga	Jumlah
1.	Lapangan Sepak Bola	1
2.	Lapangan Voli	13
Jumlah		14

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.8 terdapat 1 lapangan bola yang dimiliki oleh Kalurahan Sidomulyo. Selain itu terdapat 13 lapangan voli yang letaknya di masing-masing padukuhan.

f. Sarana Kesehatan

Terdapat beberapa sarana kesehatan yang ada di wilayah Kalurahan Sidomulyo, diantaranya yaitu pada tabel 2.9 :

Tabel 2. 9 Sarana Kesehatan

No	Jenis Sarana Kesehatan	Jumlah
1.	Poskedes	1
2.	Pustu (Puskesmas Pembantu)	1

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan Tabel 2.9 dapat diketahui bahwa sarana kesehatan yang ada pada Kalurahan Sidomulyo masih terbatas, karena hanya memiliki 2 sarana kesehatan.

g. Sarana Pendidikan

Pada Kalurahan Sidomulyo terdapat sarana pendidikan mulai dari PAUD hingga tingkat SLTP. Pada tabel 2.10 erikut adalah jumlah sarana pendidikan yang ada pada Kalurahan Sidomulyo :

Tabel 2. 10 Jumlah Sarana Pendidikan

No	Jenis Sarana Pendidikan	Jumlah
1.	Gedung PAUD	4
2.	Gedung TK	3

3.	Gedung SD	5
4.	Gedung SLTP	2
Jumlah		14

Sumber : Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.10 dapat diketahui bahwa gedung pendidikan yang tersebar di Kalurahan Sidomulyo sebanyak 14 gedung.

h. Sarana Umum

Sarana umum yang ada di Kalurahan Sidomulyo diantaranya terdapat pada tabel 2.11 yaitu sebagai berikut :

Tabel 2. 11 Sarana Umum

No	Jenis Sarana Umum	Jumlah
1.	Kantor Kalurahan	1
2.	Pasar Desa	8
3.	Kantor PKK	1
4.	Poskamling	21
5.	Jembatan	11
Jumlah		42

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.11 diketahui bahwa Kalurahan Sidomulyo memiliki sarana umum yang cukup memadai dan mudah diakses oleh masyarakat.

4. Keadaan Kelembagaan Kalurahan Sidomulyo

a. Lembaga Pendidikan

Lembaga pendidikan yang ada pada Kalurahan Sidomulyo yaitu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Kelompok Belajar (KB), Taman Kanak-Kanak (TK), Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM), dan Sekolah Menengah Pertama (SMP). Dengan adanya lembaga pendidikan tersebut

dapat diketahui bahwa wajib belajar selama 6 tahun dipenuhi di Kalurahan Sidomulyo.

b. Lembaga Keamanan

Dalam menjaga keamanan di wilayah Kalurahan Sidomulyo, pihak Kalurahan telah memiliki lembaga keamanan berupa Perlindungan Masyarakat (Linmas), RDS, dan Jagawarga.

c. Lembaga Pemerintahan

Lembaga Pemerintahan yang ada di Kalurahan Sidomulyo terdiri dari Rukun Tetangga (RT), Rukun Warga (RW), dan Dukuh.

d. Lembaga Kemasyarakatan

Kalurahan Sidomulyo memiliki 8 lembaga kemasyarakatan yaitu Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan (LPMKal), Karang Taruna, Dasa Wisma, Rukun Tetangga (RT), Rukun Warga (RW), Kelompok Tani, dan Kelompok Wanita Tani (KWT).

e. Lembaga Ekonomi dan Jasa

Lembaga Ekonomi dalam Kalurahan Sidomulyo terdapat 2 yaitu Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal), dan Lembaga Keuangan Mikro Agribisnis (LKMA).

B. Deskripsi Wilayah Padukuhan Karangasem

1. Letak Geografis

Padukuhan Karangasem merupakan salah satu dari 13 padukuhan yang ada di Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Luas wilayah Padukuhan Karangasem adalah 177.2740ha, dengan ketinggian 84-484 mdpl. Padukuhan Karangasem memiliki 7 RT dengan jumlah penduduk 873 jiwa. Rata-rata penduduk Padukuhan Karangasem sebanyak 85% bermata pencaharian petani.

a. Batas Wilayah

Batas Wilayah Padukuhan Karangasem yaitu sebagai berikut :

Timur : Padukuhan Parakan

Barat : Padukuhan Nabin

Utara : Padukuhan Pendem

Selatan : Padukuhan Ngondangan, Padukuhan
Celapar 3, dan Padukuhan Kokap

2. Keadaan Demografi

Keadaan demografi Padukuhan Karangasem terbagi berdasarkan struktur jenis kelamin, struktur umur, sebagai berikut :

a. Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

Berdasarkan data dari Padukuhan Karangasem pada tahun 2023, jumlah penduduk di Padukuhan Karangasem berjumlah 873 jiwa, yang terdiri dari 279 Kepala Keluarga (KK) dari 232 rumah, sedangkan jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin di Padukuhan Karangasem dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2. 12 Jumlah Penduduk berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Laki-Laki	408	46,73
2.	Perempuan	465	53,27
Jumlah		873	100

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.12 diketahui bahwa jumlah penduduk perempuan lebih banyak dari pada jumlah penduduk laki-laki, dengan persentase 53,27% dibanding dengan laki-laki hanya sebesar 46,73%.

b. Jumlah Penduduk Berdasarkan Struktur Umur

Tabel 2. 13 Jumlah Penduduk berdasarkan Struktur Umur

No	Usia	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	0-2	24	2,75
2.	3-5	35	4,01
3.	6-14	142	16,27
4.	15-64	483	55,33
5.	>64	189	21,65
Jumlah		873	100

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.13 jumlah penduduk berdasarkan usia di Padukuhan yang memiliki presentase terbesar yakni usia 15-64 tahun dengan persentase 55,33%, sementara persentase terendah pada usia 0-2 tahun yakni hanya 2,75%.

c. Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pendidikan di wilayah Padukuhan Karangasem dilihat dari pendidikan terakhir masyarakat dari tamat Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD)/ sederajat, Sekolah Pertama (SMP)/sederajat, Sekolah Menengah Atas (SMA)/sederajat, Akademi/D1-D3, dan Sarjana, dimana tingkat pendidikan di Padukuhan Karangasem dapat dilihat pada tabel 2.14 :

Tabel 2. 14 Jumlah Penduduk berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Tidak Sekolah	217	25
2.	Belum Tamat SD/sederajat	38	4
3.	Tamat SD/sederajat	285	33
4.	Tamat SMP/sederajat	127	15
5.	Tamat SMA/sederajat	164	19
6.	Tamat D1/D2	7	1
7.	Tamat D3/Sar.Mud	10	1
8.	Tamat Dlipoma IV/S1	25	3
9.	Tamat Strata 2	0	0
Jumlah		873	100

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan Tabel 2.14 mayoritas masyarakat masih belum memenuhi program wajib belajar 12 tahun, dimana pendidikan masyarakat Padukuhan Karangasem Tamat SD yakni 33%, disusul dengan tidak sekolah 25%, Tamat SMA 19%, Tamat SMP 15%, belum tamat SD 4%, tamat DIV/S1 3% dan Tamat D1/D2 serta Tamat D3/Sar.Mud masing-masing 1%.

d. Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama dan Kepercayaan

Tabel 2. 15 Jumlah Penduduk berdasarkan Agama dan kepercayaan

No	Agama dan Kepercayaan	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Islam	867	99,31
2.	Katolik	3	0,34
3.	Kristen	3	0,34
Jumlah		873	100

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.15 dapat diketahui bahwa mayoritas agama yang dianut masyarakat Padukuhan adalah agama Islam

dengan persentase 99,31% diikuti dengan agama Katolik dan Kristen yang memiliki persentase yang sama yakni 0,34%.

e. Jumlah Penduduk Cacat Fisik dan Mental

Tabel 2. 16 Jumlah Penduduk Cacat Fisik dan Mental

No	Cacat Fisik dan Mental	Jumlah (Jiwa)	Persentase (%)
1.	Lumpuh	1	10
2.	Amputasi	1	10
3.	Mental	4	40
4.	Tuna Netra	4	40
Jumlah		10	100

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.16 dapat dilihat bahwa masyarakat Padukuhan Karangasem terdapat penderita cacat, baik cacat fisik berupa lumpuh, amputasi, dan tuna netra, serta cacat mental.

f. Keadaan Sosial dan Budaya

1) Sosial

Masyarakat di Padukuhan Karangasem tergolong aktif dalam kegiatan sosial yang ada di Padukuhan Karangasem, diantaranya ada kegiatan gotong royong/kerja bakti, PKK, Posyandu, Yasinan, Pengajian, Nyinom, Kenduren, Senam, Karang Taruna.

Tabel 2. 17 Keadaan Sosial

No	Uraian	Jumlah (Unit)
1.	Pertemuan RT	7
2.	Karang Taruna	1
3.	PKK	1
4.	Posyandu Lansia	1
5.	Posyandu Balita	1
6.	Kelompok Tani	4
7.	Hansip	2
8.	Jaga Warga	1

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.17 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Padukuhan Karangasem masih tergolong aktif dalam kegiatan maupun organisasi dan kelembagaan.

2) Budaya

Adat Budaya yang diturunkan dari nenek moyang masih dilestarikan oleh masyarakat Padukuhan Karangasem, mulai dari cara berpakaian, bertutur kata, bertamu, dan bermusyawarah. Kegiatan kebudayaan yang masih dilakukan yakni, yasinan, kenduren, nyinom, hadroh, dan jathilan.

3) Sarana dan Prasarana

Fasilitas yang dimiliki warga Padukuhan Karangasem terbilang cukup baik seperti tempat ibadah, tempat olahraga, sekolah, dan pos ronda. Prasarana yang telah tersedia di Padukuhan Karangasem dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. 18 Sarana dan Prasarana

No	Jenis Prasarana	Jumlah
1.	Masjid	4
2.	Mushola	2
3.	PAUD	1
4.	TK	1
5.	SD	1
6.	Lapangan Voli	1
7.	Pos Ronda	7

8.	Pom Mini	1
Jumlah		18

Sumber: Monografi Kalurahan Sidomulyo 2023

Berdasarkan tabel 2.18 jenis prasarana yang berada di Padukuhan Karangasem berjumlah 18 unit, dengan pos ronda berjumlah tujuh unit, masjid empat unit, mushola dua unit dan jenis prasarana lain-lain berjumlah masing masing satu unit.

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan magang telah selesai dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pemagang juga mendapatkan pengalaman serta ilmu baru dari kegiatan magang yang dilakukan. Tidak hanya pemagang saja yang mendapatkan tambahan ilmu dan pengalaman baru, tetapi Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestar” juga mendapatkannya. Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestar” telah memiliki kelembagaan yang dapat menyalurkan keterampilan ibu-ibu Padukuhan Karangasem dalam hal pertanian.

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya pemagang dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Pemagang menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu pemagang mengharapkan dan menerima kritik dan saran dengan senang hati demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhir Kata, semoga Laporan Tugas Akhir ini memberikan manfaat.

DAFTAR PUSTAKA

- Bappeda. (2023). Menurunkan Angka Kemiskinan Ekstrem. 7 Januari 2024, <https://bappeda.agamkab.go.id/View-berita/kabupaten-agam-berhasil-menurunkan-angka-kemiskinan-ekstrem.html#:~:text=Kemiskinan%20Ekstrem%20adalah%20kondisi%20ketidakmampuan,terhadap%20pendapatan%20dan%20layanan%20sosial>
- Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bojonegoro. (2021). Kelompok Wanita Tani. 2 Januari 2024, <https://dinperta.bojonegorokab.go.id/berita/baca/133>
- Hendrik. AD ART Adalah : Pengertian, Perbedaan, Fungsi, Manfaat. 20 Januari 2024, <https://www.gramedia.com/literasi/ad-art/>
- Januardi Husin. (2022). Ratusan KWT di Kulon Progo Mulai Berdaya. 2 Januari 2024, <https://jogja.jpnn.com/jogja-terkini/4172/ratusan-kwt-di-kulon-progo-mulai-berdaya-banyak-yang-masuk-pasar-tani?page=2>
- Qotrun A. Focus Group Discussion. 5 Januari 2024, <https://www.gramedia.com/literasi/focus-group-discussion-fgd/>
- Rangkuti, F. (1997). *Analisis SWOT: Teknik Membedah Kasus Bisnis Reorientasi Konsep Perencanaan Strategis Untuk Menghadapi Abad 21*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 *Curriculum Vitae Pemegang*

CURICULUM VITAE

Nama Lengkap	Keynya Ratu Adilla
Alamat	Jl. Jendral Sudirman No.108A, Bendo, Kertosari, Temanggung, Jawa Tengah
Tempat,tanggal lahir	Temanggung, 01 September 2002
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Tinggi badan	158 cm
Berat Badan	65 kg
Golongan darah	A
Email	Keynyaadilla@gmail.com
No Telepon	+6285725724822
Status	Belum Menikah

RIWAYAT PENDIDIKAN

JENJANG	INSTITUSI	BIDANG ILMU	TAHUN LULUS
SD	SD N 1 KOWANGAN	-	2015
SMP	SMP N 1 TEMANGGUNG	-	2018
SMA	SMA N 2 TEMANGGUNG	IPS	2021
D3	STPMD”APMD” YOGYAKARTA	Pembangunan Masyarakat Desa	2021 – Sekarang

PENGALAMAN ORGANISASI

NAMA ORGANISASI	JABATAN	WAKTU
Pleton Inti Greeza	Anggota	2015
Palang Merah Remaja	Anggota	2015-2018
Remaja Masjid Al-Jihaad	Anggota	2018-2019
Jurnalistik “Pesona Kertas Smada”	Anggota	2019
Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Kreasi Kertosari	Sekretaris	2020
Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Kreasi Kertosari	Anggota	2021-2022
Himpunan Mahasiswa Prodi Pembangunan Masyarakat Desa	Bendahara	2022- 2023

SERTIFIKAT dan PELATIHAN

JENIS	KEGIATAN	SEBAGAI	WAKTU
SERTIFIKAT	Pelatihan LKMM bagi Mahasiswa Angkatan 2021-2022	Peserta	2021
SERTIFIKAT	Adaptasi Lingkungan Kampus (ALKam) tema “Bersatu Mewujudkan Desa Kuat Indonesia Maju”	Peserta	2021
SERTIFIKAT	Webinar Desa 317, Progresif, Inovatif, dan Berkelanjutan	Peserta	2021
SERTIFIKAT	Webinar Desa 317, Kreatif, Inovatif, dan Berkelanjutan	Panitia	2022
SERTIFIKAT	Pelatihan Komputer bagi Mahasiswa Angkatan 2021	Peserta	2022
SERTIFIKAT	Pelatihan Bahasa Inggris bagi Mahasiswa angkatan 2021	Peserta	2022
SERTIFIKAT	Makrab HIMA PMD “Tanam Kebersamaan Pupuk	Peserta	2022

	Persahabatan Hasilkan Persaudaraan”		
SERTIFIKAT	MEREKAT 1 Tema “ Belajar Bersama Untuk Eksistensi Desa Yang Lebih Baik”	Peserta	2022
SERTIFIKAT	Makrab HIMA PMD “Menumbuhkan Jiwa Solidaritas Bersama Kita Berkualitas”	Panitia	2023
SERTIFIKAT	Webinar Suara Alumni Desa 317 Peran Perempuan Dalam Pembangunan Desa dan Kesetaraan Gender	Panitia	2023
Surat Tugas	Pengabdian Dosen, Pasar Desa di Kalurahan Pagerharjo, Kapanewon	Enumerator / Asisten Pengabdian	2023
SERTIFIKAT	Pelatihan Siklus Desa bagi mahasiswa Angkatan 2021	Peserta	2023
Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD)	Anggota	2023

Lampiran 2 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga

ANGGARAN DASAR

KELOMPOK WANITA TANI “MEKAR LESTARI “

BAB I

NAMA, TEMPAT DAN WAKTU PEMBENTUKAN

Pasal 1

Kelompok Wanita Tani ini bernama MEKAR LESTARI yang berkedudukan dan sekretariat di Dusun Karangasem, Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pasal 2

1. Kelompok Wanita Tani ini dibentuk pada hari Senin, Tanggal 9 Oktober 2023
2. Kelompok Wanita Tani ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya terhitung sejak ditandatanganinya berita acara.

BAB II

AZAS, SIFAT DAN TUJUAN

Pasal 3

Kelompok Wanita Tani ini berlandaskan Pancasila dan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945

Pasal 4

Kelompok Wanita Tani ini merupakan perkumpulan petani/peternak/pekebun yang dibentuk atas dasar kesamaan kepentingan, kesamaan kondisi lingkungan (sosial, ekonomi, sumber daya alam dan sumberdaya manusia

Pasal 5

Kelompok Wanita Tani ini bertujuan mendayagunakan potensi sumber daya alam untuk kesejahteraan anggota khususnya dan masyarakat pada umumnya.

BAB III

TUGAS, SASARAN, RUANG LINGKUP DAN BATAS DAERAH KERJA

Pasal 6

Tugas

Tugas Kelompok wanita Tani ini adalah mengelola sumberdaya alam untuk dimanfaatkan oleh para anggotanya secara tepat guna dan berhasil guna.

Pasal 7

Sasaran

Sasaran Kelompok Wanita Tani ini adalah meningkatkan peran serta anggotanya dalam mencapai tujuan sebagaimana dimaksud pada pasal 5

Pasal 8

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Kelompok Wanita Tani meliputi pengusahaan, pengelolaan, penggunaan dan pengamanan sumber daya alam dalam suatu wilayah kalurahan

Pasal 9

Batas Daerah Kerja

Daerah kerja Kelompok Wanita Tani ini adalah wilayah satu padukuhan berdasarkan domisili atau hamparan tergantung dari kondisi penyebaran penduduk dan lahan usaha tani wilayah tersebut.

BAB IV

ORGANISASI

Bagian pertama

Susunan organisasi

Pasal 10

Susunan organisasi Kelompok Wanita Tani ini terdiri dari:

- a. Rapat Anggota
- b. Pengurus
- c. Anggota

Bagian Kedua

Rapat Anggota

Pasal 11

- (1) Rapat Anggota merupakan kekuasaan tertinggi dalam Kelompok Wanita Tani
- (2) Setiap Anggota mempunyai satu suara dalam rapat anggota dan tidak dapat mewakilkan suaranya kepada pihak lain
- (3) Rapat Anggota dapat diadakan:
 - a. Atas permintaan tertulis dari 1/10 jumlah anggota
 - b. Atas kehendak pengurus

Pasal 12

Rapat Anggota Kelompok Wanita Tani menetapkan:

- a. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
- b. Pembentukan dan pembubaran pengurus
- c. Pengangkatan dan pemberhentian anggota dan pengurus
- d. Program kerja dan rencana pendapatan dan belanja organisasi (RAPBO)

Pasal 13

- (1) Rapat anggota/rapat anggota sah jika dihadiri oleh sekurang kurangnya $\frac{1}{2} + 1$ jumlah anggota Kelompok Wanita Tani
- (2) Keputusan rapat anggota sejauh mungkin dilakukan atas dasar musyawarah untuk suara terbanyak dari anggota yang hadir

Bagian Ketiga

Pengurus

Pasal 14

(1) Pengurus terdiri dari :

- a. Ketua
- b. Wakil Ketua
- c. Sekretaris
- d. Bendahara
- e. Seksi-seksi

(2) Pengurus dimaksud ayat (1) pasal ini diangkat dan diberhentikan oleh rapat anggota

Pasal 15

Pengurus mempunyai tugas dan tanggungjawab:

- a. Menyusun rencana anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
- b. Membuat rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja organisasi (RAPBO)
- c. Melaksanakan tugas tugas Kelompok Wanita Tani
- d. Memimpin organisasi Kelompok Wanita Tani
- e. Menyelenggarakan rapat pengurus/anggota baik secara berkala maupun sewaktu waktu sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan
- f. Memberikan pelayanan yang sama kepada setiap anggota dan memelihara kerukunan diantara anggota dan menjauhkan segala hal-hal yang dapat menimbulkan perselisihan
- g. Mengusahakan adanya dana tambahan diluar iuran baik yang berasal dari subsidi pemerintah maupun dana-dana lainnya

Pasal 16

- (1) Pengurus mempunyai hak mendapatkan imbalan jasa sesuai dengan tugasnya dan kemampuan organisasi
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini lebih lanjut diatur dalam anggaran rumah tangga

Pasal 17

Masa kerja pengurus ditentukan berdasarkan kesepakatan dalam rapat anggota

Bagian Keempat

Anggota

Pasal 18

- (1) Anggota Kelompok Wanita Tani adalah semua pihak /petani pemilik/petani penggarap/petani penyewa lahan/peternak/perkebun yang mengelola lahan usaha tani
- (2) Anggota Kelompok Wanita Tani terdiri :
 - a. Pemilik/penggarap/penyewa tanah
 - b. Pemilik/pengaduh ternak/perkebun
 - c. Badan usaha yang menggunakan/menyewa lahan pertanian

Pasal 19

- (1) Anggota Kelompok Wanita Tani dimaksud ayat (1) pasal ini mempunyai kewajiban:
 - a. Mematuhi dan melaksanakan ketentuan yang ditetapkan oleh rapat anggota dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - b. Melestarikan sumber daya alam (lahan dan air)

- c. Membayar iuran organisasi
- (2) Anggota Kelompok Wanita Tani mempunyai hak:
- a. Menyampaikan pendapat dalam rapat anggota
 - b. Memilih dan dipilih menjadi pengurus

BAB V

KEKAYAAN DAN PENDAPATAN

Pasal 20

- (1) Kekayaan dan pendapatan Kelompok Wanita Tani didapat dari:
 - a. Iuran anggota
 - b. Sumbangan dan bantuan
 - c. Usaha lain yang sah menurut hukum
- (2) Apabila Kelompok Wanita Tani dinyatakan bubar, maka pengelola kekayaan ditentukan pengaturannya pada rapat anggota

BAB VI

TATA KERJA

Pasal 21

Dalam melaksanakan tugasnya Kelompok Wanita Tani wajib dengan instansi dan lembaga lain yang terkait

Pasal 22

- (1) Kelompok Wanita Tani menyelenggarakan rapat-rapat sebagai berikut:
 - a. Rapat anggota diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam satu bulan pada minggu pertama
 - b. Rapat pengurus diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam satu bulan
 - c. Rapat-rapat yang diadakan sesuai dengan kebutuhan
- (2) Selain rapat-rapat yang dimaksud dalam ayat (1) pasal ini dapat dilaksanakan rapat-rapat blok-blok sesuai dengan kebutuhan

BAB VII

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

Pasal 23

- (1) Perubahan anggaran dasar hanya dapat dilaksanakan dengan keputusan rapat anggota yang akan diadakan khusus maksud itu, yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya $\frac{1}{2}+1$ dari jumlah anggota Kelompok Wanita Tani keputusan disetujui dengan secara bulat
- (2) Perubahan sebagian anggaran dasar akibat adanya penambahan atau pengurangan anggota dilakukan dengan memperhatikan rapat anggota dan sekurang-kurangnya disahkan oleh kepala desa

BAB VIII

PEMBUBARAN

Pasal 24

- (1) Pembubaran hanya dapat dilaksanakan apabila lahan pertanian didaerah kerjanya habis
- (2) Pembubaran Kelompok Wanita Tani dimaksud ayat (1) pasal ini boleh dilakukan dengan keputusan rapat anggota yang diadakan khusus maksud itu yang dihadiri sekurang-kurangnya $\frac{1}{2}+1$ dari jumlah anggota dan keputusan disetujui dengan secara bulat

BAB IX

PENUTUP

Pasal 25

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam anggaran dasar ini akan diatur dalam Anggaran Rumah Tangga Kelompok Wanita Tani
- (2) Anggaran Dasar kelompok Wanita Tani ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Karangasem

Pada tanggal

Ketua

Sekretaris

Sri Haryati

Martini

Mengetahui :

Lurah Sidomulyo

Suprijanto, S.P.

ANGGARAN RUMAH TANGGA
KELOMPOK WANITA TANI “MEKAR LESTARI”

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Anggaran Rumah Tangga merupakan aturan lebih lanjut dari ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar

Pasal 2

Anggaran Rumah Tangga memuat ketentuan-ketentuan yang tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Dasar

Pasal 3

Anggaran Rumah Tangga hanya dapat ditambah, diubah atau dikurangi dengan memperhatikan pasal 1 dan pasal 2 Anggaran Rumah Tangga

BAB II

TEMPAT, KEDUDUKAN, DAN DAERAH KERJA

Pasal 4

Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestari” ini berkedudukan di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo

Pasal 5

Daerah kerja Kelompok Wanita Tani “Mekar Lestari” ini di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo

BAB III

PENGURUS

Pasal 6

- (1) Susunan pengurus Kelompok Wanita Tani terdiri :
 - a. Ketua
 - b. Wakil Ketua
 - c. Sekretaris
 - d. Bendahara
 - e. Seksi-seksi
- (2) Susunan pengurus dimaksud ayat (1) pasal ini dipilih dari dan oleh para anggota

Pasal 7

- (1) Ketua mempunyai tugas :
 - a. Melaksanakan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Keputusan dan Kebijaksanaan yang ditetapkan pada rapat anggota
 - b. Memimpin rapat pengurus dan rapat anggota

Pasal 8

- (1) Wakil Ketua mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. Membantu tugas dan wewenang ketua
 - b. Mengkoordinir seksi-seksi

- c. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh ketua
- (2) Dalam melaksanakan tugas dan wewenang wakil ketua bertanggungjawab dengan ketua

Pasal 9

- (1) Sekretaris mempunyai tugas :
- a. Membantu ketua dalam bidang administrasi umum dan ketatausahaan yang meliputi:
 - 1. Surat menyurat, pengarsipan, penggandaan dan ekspedisi
 - 2. Pendataan anggota
 - 3. Inventaris barang
 - 4. Penyusunan laporan, dll
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya, sekeretaris bertanggungjawab kepada ketua

Pasal 10

- (1) Bendahara mempunyai tugas:
- a. Membantu ketua dalam bidang pengelolaan keuangan yang meliputi :
 - 1. Menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi
 - 2. Menghimpun dan menyimpan uang
 - 3. Mengeluarkan uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 4. Menyelenggarakan administrasi keuangan
 - 5. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya bendahara bertanggungjawab pada ketua

Pasal 11

Seksi-seksi bertugas membantu pengurus harian sesuai dengan bidang tugas dan tanggungjawabnya masing-masing

BAB IV

PEMBIAYAAN

Pasal 12

- (1) Sumber pembiayaan organisasi ini didapat dari iuran anggota berupa iuran wajib
- (2) Pemerintah, sumbangan/hadiah/denda pelanggaran usaha lain yang sah menurut hukum

Pasal 13

- (1) Penggunaan iuran anggota :
 - a. Biaya operasional Kelompok Wanita Tani
 - b. Administrasi
 - c. Kas/cadangan

Pasal 14

- (1) Setiap bulan pada minggu pertama pengurus Kelompok Wanita Tani menyusun Rencana anggaran Pendapatan dan Belanja Operasional Organisasi (RAPBO), untuk dibahas dan ditetapkan oleh rapat anggota
- (2) Rencana anggaran sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini sekurang-kurangnya memuat :
 - a. Penerimaan pendapatan :
 - 1) Sisa uang pada akhir tahun yang lalu
 - 2) Iuran anggota aktif
 - 3) Bantuan pemerintah lain-lain
 - b. Pengeluaran belanja
 - 1) Administrasi
 - 2) Biaya rapat (rapat pengurus, rapat anggota)

- 3) Jasa pengurus
- 4) Lain-lain (pengeluaran tak terduga)

BAB V

RAPAT-RAPAT

Pasal 15

- (1) Rapat anggota merupakan kekuasaan tertinggi di dalam Kelompok wanita Tani
- (2) Rapat anggota dapat dilaksanakan dengan :
 - a. Kehadiran seuruh anggota sedikitnya $\frac{1}{2}+1$ dari jumlah seluruh anggota
 - b. Kehadiran anggota perwakilan yang ditunjuk di rapat blok/ditentukan lebih dahulu dan hadir $\frac{1}{2}+1$ dari jumlah undangan yang diedarkan
- (3) Rapat anggota mengangkat anggota pengurus apabila :
 - a. Masa jabatan telah habis
 - b. Dibentuk pengurus baru
 - c. Adanya kekosongan karena adanya anggota pengurus yang berhenti dari jabatan atau meninggal dunia/pergi ke luar jawa (transmigrasi)
- (4) Rapat anggotamemberhentikan anggota pengurus apabila :
 - a. Masa jabatan telah habis
 - b. Tidak lagi menjadi anggota Kelompok Wanita Tani
 - c. Atas permintaan sendiri
 - d. Melalaikan tugas atau dikenakan sanksi tiga kali

BAB VI

PENUTUP

Pasal 18

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini akan ditentukan kemudian oleh Rapat Anggota
- (2) Apabila dalam penetapan Anggaran Rumah Tangga ini terdapat kekeliruan maka akan diubah, diperbaiki sebagaimana mestinya
- (3) Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Karangasem

Pada tanggal

Ketua

Sekretaris

Sri Haryati

Martini

Mengetahui :

Kepala Desa Sidomulyo

Suprijanto, S.P.

Lampiran 3 Matriks Jadwal Kegiatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Jam
1	Minggu, 19 Maret 2023	Survey lokasi kegiatan P2MD	5 jam
2	Selasa, 21 Maret 2023	Survey lokasi kegiatan P2MD	7 jam
3	Kamis, 23 Maret 2023	Observasi lapangan	8 jam
4	Senin, 27 Maret 2023	Penandatanganan surat Kerjasama dengan Lurah dan Kepala wilayah Padukuhan Karangasem di Kalurahan Sidomulyo	5 jam
5	Kamis, 05 Oktober 2023	Persiapan koordinasi dan pembuatan surat permohonan audiensi	5 jam
6	Jum'at, 06 Oktober 2023	Koordinasi Kegiatan P2MD dengan pihak Kalurahan Sidomulyo	5 jam
7	Jum'at, 06 Oktober 2024	Penyampaian surat ijin kegiatan P2MD	3 jam
8	Jum'at, 06 Oktober 2025	Penyampaian surat permohonan audiensi ke dinas	3 jam
9	Jum'at, 06 Oktober 2026	Koordinasi kegiatan P2MD dengan pihak Padukuhan Karangasem	3 jam
10	Sabtu, 08 Oktober 2023	Pembuatan surat dan daftar hadir	5 jam
11	Minggu, 08 Oktober 2023	Persiapan FGD dan Diskusi	5 jam
12	Senin, 9 Oktober 2023	Audiensi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kulon Progo	4 jam
13	Senin, 9 Oktober 2023	Koordinasi kegiatan P2MD dengan BPP Pengasih	3 jam
14	Senin, 9 Oktober 2023	Perkenalan kepada masyarakat	2 jam

15	Senin, 9 Oktober 2023	FGD permasalahan dan pembentukan KWT bersama kelompok sasaran	4 jam
16	Senin, 9 Oktober 2023	Evaluasi Kegiatan	2 jam
17	Rabu, 11 Oktober 2023	Pembuatan Struktur Organisasi KWT	3 jam
18	Kamis, 12 Oktober 2023	Pembuatan Buku Administrasi KWT	3 jam
19	Jum'at, 13 Oktober 2023	Pembuatan Daftar hadir dan persiapan sosialisasi	7 jam
20	Sabtu, 14 Oktober 2023	Sosialisasi Penyuluhan Pertanian kepada Ibu-Ibu KWT Padukuhan Karangasem	4 jam
21	Sabtu, 21 Oktober 2023	Kerja Bakti	7 jam
22	Sabtu, 21 Oktober 2023	Perawatan Tanaman (Jadwal Piket)	3 jam
23	Kamis, 26 Oktober 2023	Perawatan Tanaman (Jadwal Piket)	3 jam
24	Kamis, 26 Oktober 2023	Monitoring	3 jam
25	Senin, 30 Oktober 2023	Perawatan Tanaman (Jadwal Piket)	3 jam
26	Senin, 30 Oktober 2023	Monitoring	3 jam
27	Jumat, 3 November 2023	Pembuatan AD/ART, logo dan cap KWT	4 jam
28	Selasa, 7 November 2023	Monitoring	5 jam
29	Rabu, 15 November 2023	Monitoring	5 jam
30	Minggu, 19 November 2023	Keja Bakti	6 jam
31	Senin, 23 November 2023	Pembuatan Jadwal Piket	5 jam
32	Minggu, 26 November 2023	Monitoring	5 jam
33	13 Desember 2023	Kerja Bakti	5 jam
34	Senin, 8 Januari 2024	Persiapan pemaparan program	5 jam

35	Selasa, 9 Januari 2024	Penyerahan surat ke Dinas pertanian dan Ketahanan pangan kulon progo, BPP Pengasih, Kalurahan Sidomulyo, dan Anggota KWT	8 jam
36	Rabu, 10 Januari 2024	Persiapan pemaparan kepada dinas	5 jam
37	Kamis, 11 Januari 2024	Pemaparan program kepada Dinas	6 jam
38	Kamis, 11 Januari 2024	Perpisahan dengan anggota KWT	8 jam
39	Kamis, 12 Januari 2024	Monitoring	5 jam
40	Rabu, 24 Januari 2024	Monitoring	5 jam
	TOTAL		185 jam

Lampiran 4 Pengumuman Penerimaan P2MD

Pengumuman Penerimaan P@MD Batch 2.pdf

No.	Pembina	Kode PT	Nama Perguruan Tinggi	Ormawa	Judul	Ketua	NIM	Dana
74	LLDikti Wil. VI	065041	POLITEKNIK GANESHA INDONESIA PIKSI	UKM BINA MAS	PENINGKATAN KESADARAN MASYARAKAT MELALUI EDUKASI KADER PKK DI DESA SIDOAGUNG MENUJU ZERO STUNTING	ANISA TRI INDAH SARI	22311014	30.000.000
75	LLDikti Wil. VI	065041	POLITEKNIK GANESHA INDONESIA PIKSI	UKM RESIMEN MAHASISWA SATUAN 960	PROGRAM PERALIHAN PUPUK KIMIA KE PUPUK ORGANIK UNTUK MENCIPTAKAN PADI SEHAT SERTA MENGEMBANGKAN KESADARAN MASYARAKAT DESA GRENGGENG TENTANG PADI SEHAT	UYUN FATMAWATI	21314014	25.500.000
76	LLDikti Wil. IV	043382	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN CIANJUR	ORMAWA	MENINGKATKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KHUSUSNYA DI BIDANG KESEHATAN DI DESA CHERANG, CIANJUR, JAWA BARAT	PERWITA ANJANI PITALOKA	154011621061	20.000.000
77	LLDikti Wil. V	053009	SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA APMD	HIMPUNAN MAHASISWA PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA	PROGRAM BABONISASI DAN PANGAN LESTARI SEBAGAI STRATEGI MEWUJUDKAN KEMANDIRIAN EKONOMI KELOMPOK WANITA TANI PADUKUHAN KARANGASEM	HERMAWAN PUTRA FAUZAN NUR	21330012	25.000.000
78	LLDikti Wil. V	053042	STIKES BANGSA GUNA YOGYAKARTA	BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM) STIKES GUNA BANGSA YOGYAKARTA	OPTIMALISASI PENCEGAHAN <i>NON COMMUNICABLE DISEASE</i> PADA PASANGAN USIA SUBUR DENGAN GERAKAN RUMPI SEHAT (RUMAH PENDIDIKAN SEHAT) DI KALURAHAN KEPUHARJO, SLEMAN	YOAN NINDHEA FERLIZA	21300040	20.000.000
	LLDikti Wil.		STMK WIDYA	UKM ROHIS	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN PELAYANAN DIGITAL DI DESA	MIFTAHUL		

Lampiran 5 Surat Pernyataan Pelaksanaan P2MD



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA DIPLOMA TIGA
Status Terakreditasi B (SK BAN PT. No. 3986/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2019)

Jl. Timoho 317 Yogyakarta 55225 Telp. (0274) 550775, 561971 Fax. (0274) 515989 e-mail : info@apmd.ac.id

Lampiran III

SURAT PERNYATAAN PELAKSANA P2MD

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hermawan Putra Nur Fauzan
NIM/NRP : 21330012
Ruang Lingkup : Ketahanan Pangan
ORMAWA Pengusul : Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa

Dengan ini menyatakan bahwa proposal P2MD yang akan saya ajukan untuk tahun anggaran 2023 dengan judul "Program Baboniasi dan Pangan Lestari Sebagai Strategi Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Kelompok Wanita Tani Padukuhan Karangasem" berlokasi di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Merupakan kegiatan yang akan dilaksanakan secara bersama-sama oleh Organisasi Mahasiswa Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa STPMD "APMD".

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui,

Pimpinan ORMAWA

Hermawan Putra Nur Fauzan
NIM.21330012

Yogyakarta, 27 Maret 2023

Yang menyatakan

Hermawan Putra Nur Fauzan
NIM.21330012

Mengetahui:

Pembina ORMAWA

Irv Bani Dorojati, MS
NIDN: 0021115901

Dosen Pendamping

Siti Sumarvatningsih, S.Si., M.IP
NIDN: 0510048002

Wakil Direktur/Dekan Bidang Kemahasiswaan



Ari Agus Susanto, S.Pd, M.Si.
NIDN: 0513086302

Lampiran 6 Surat Pernyataan Hasil Survei dan Kesiediaan Kerjasama

Lampiran II

Surat Pernyataan Hasil Survei dan Kesiediaan Kerjasama

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Ketua Kelompok Pengusul P2MD dengan judul "Program Baboniasi dan Pangan Lestari Sebagai Strategi Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Kelompok Wanita Tani Padukuhan Karangasem"

Nama : Hermawan Putra Nur Fauzan
NIM : 213300013
Alamat : Wonokerto RT 06 RW 03, Leksono Wonosobo, Jawa Tengah
Telp/Hp/E-mail : 087827819673 / hermawanputranurfauzan@gmail.com
Ormawa : Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa
Jabatan di Ormawa : Ketua Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa
Perguruan Tinggi : STPM "APMD" Yogyakarta
Kepala Desa/Lurah : Suprijanto, S.P.
Kecamatan : Pengasih
Kab/Kota : Kulon Progo
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

Menyatakan bahwa, kami bersama-sama telah melakukan survei potensi desa dalam rangka pengusulan lokasi P2MD 2023 dengan potensi yang ditemukan sebagai berikut:

1. Adanya tanah/lahan bersama milik desa
 2. Adanya kegiatan Kelompok Wanita Tani (KWT)
 3. Adanya dukungan dari Pemerintah Kalurahan Sidomulyo dan supra desa
- Dengan ini kami menyatakan bersedia bekerjasama dengan kelompok masyarakat desa dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan pelaksanaan P2MD, jika proposal ini diterima dan didanai oleh Dit. APTV.

Yogyakarta, 27 Maret 2023

Tokoh Masyarakat Ketua Khalayak Sasaran
Kegiatan



Sudi Winarto

Ketua Pelaksana P2MD



Hermawan Putra Nur Fauzan

Mengetahui:

Dosen Pendamping



Siti Sumarvatningsih, S.Si., M.IP
NIDN: 0510048002

Kepala Desa/Lurah



Lampiran 7 Surat Undangan Sosialisasi



**SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)**



Alamat : Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225, Telp. (0274) 561971, 550775, Fax. (0274) 515989, website : www.apmd.ac.id, e-mail : info@apmd.ac.id

Nomor : 010/HIMA PMD/X/2023 Yogyakarta, 11 Oktober 2023
Hal : Surat Undangan

Yang terhormat,
Ibu-Ibu Anggota KWT Karangasem
Di Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,
Bersama ini kami Tim "**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD)**" Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa STPMD"APMD" Yogyakarta bekerjasama dengan Pemerintah Kalurahan Sidomulyo memberitahukan kepada Ibu bahwa kami akan mengadakan kegiatan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada;

Kegiatan	Tanggal dan Waktu	Tempat
Sosialisasi Pertanian dan Pangan Lestari	Sabtu, 14 Oktober 2023 20.00 WIB	Rumah Bapak Sudi Winarto (Dukuh Karangasem)
Penanaman Bibit dan Penyerahan Babonisasi	Minggu, 15 Oktober 2023 08.00 WIB	Rumah Bapak Sudi Winarto (Dukuh Karangasem)

Untuk itu kami memohon kesediaan Bapak Sudar selaku Pendamping Penyulu Lapangan Sawadaya untuk hadir dalam acara tersebut sebagai pemateri.

Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Ketua Himpunan Mahasiswa

Hermawan Putra Nur Fauzan

Yogyakarta, 11 Oktober 2023
Sekretaris

Nadia Melati Putri

Lampiran 8 Surat Undangan Pemaparan Dengan Dinas



**SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)**



Alamat : Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225, Telp. (0274) 561971, 550775, Fax. (0274) 519989, website : www.apmd.ac.id, e-mail : info@apmd.ac.id

Nomor : 029/HIMA PMD/I/2024

Yogyakarta, 7 Januari 2024

Hal : Surat Undangan

Yang terhormat,

Ibu-Ibu Anggota KWT "Mekar Lestari"
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Bersama ini kami Tim "**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD)**" Himpunan Mahasiswa Pembangunan Masyarakat Desa STPMD"APMD" Yogyakarta bekerjasama dengan Pemerintah Kalurahan Sidomulyo memberitahukan kepada Bapak/Ibu bahwa kami akan mengadakan Perpisahan Tim P2MD yang Insya Allah akan dilaksanakan pada;

Kegiatan	Tanggal dan Waktu	Tempat
Pemaparan Kegiatan KWT bersama Dinas	Kamis, 11 Januari 2024 09.00 WIB	Rumah Bu Endang
Perpisahan	Kamis, 11 Januari 2024 20.00 WIB	Rumah Bapak Sudi Winarto (Dukuh Karangasem)

Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasi Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Ketua Pelaksana

Hermawan Putra Nur Fauzan

Yogyakarta, 7 Januari 2024

Sekretaris

Nadia Melati Putri

Mengetahui,
Ketua Himpunan Mahasiswa

Husril Ramlan

Lampiran 9 Daftar Hadir FGD



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)



Alamat: Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225. Telp. (0274) 561971, 550775. Fax. (0274) 515989. website: www.apmd.ac.id. e-mail: info@apmd.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Perkenalan Mahasiswa dan Program P2MD dengan Masyarakat
Hari, Tanggal : Senin, 09 Oktober 2023

NO	NAMA	ALAMAT	NOMOR HANDPHONE	TANDA TANGAN
1	Subitri	Karangasem Rt01		Du
2.	Sulwarni	Karangasem Rt05		H
3.	Suwarni	Karangasem Rt01	085601535021	(P2MD)
4.	Kamiyatun	Karangasem Rt05		Jlu
5	Sutini	Karangasem Rt05		Jlu
6	Jaminem	Karangasem Rt02		Jlu
7	Daryanti	Karangasem Rt06	0813 918 3954	Juli
8	Semi	Karangasem Rt06	085 292 741 787	C
9	Sulami	Karangasem		Jlu
10	Mufinah	Karangasem		Jlu
11	Wasinem	Karangasem Rt03		Jlu
12	Martini	Karangasem Rt04		Jlu
13	Asmudhati	Karangasem Rt02		Jlu
14	PARINEM	Karangasem Rt05		Jlu
15	Henis	Karangasem Rt03	081392629585	Jlu
16.	Dwi Safitri	Karangasem Rt02	085729660417	Jlu
17	Nigatiyem	Karangasem Rt07	08138125871	F.
18.	Kuswantini	Karangasem Rt03/01		e



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)



Alamat: Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225. Telp. (0274) 561971, 550775, Fax. (0274) 515989, website: www.apmd.ac.id, e-mail: info@apmd.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Perkenalan Mahasiswa dan Program P2MD dengan Masyarakat
Hari, Tanggal : Senin, 09 Oktober 2023

NO	NAMA	ALAMAT	NOMOR HANDPHONE	TANDA TANGAN
19.	Endang S.	RT 03 Karangasem	085725769607	
20.	PARTILAH	RT 02 Karangasem		
21	Supriyati	Rt. 07. Karangasem.		
22.	Supmah.	RT. 03. Karangasem		
23.	Amini Sani	RT 03, Karangasem	081327396661	
24	Eni Karwati	Parakan		
25	tsitikongh	karangasem		
26	Vivi Noviani	RT 02, Karangasem	085643691492	
27	Surati	RT 09		
28.	Sumiyati	Kr. asem 04	081226569195	
29	Nur'aini	Kr. asem 07	081326990991	
30	Sudi Winarto	Karangasem		
31	Sri Haryanti	Karangasem	083825589582	
32	Suarjowu	Karangasem	087739104400	

Lampiran 10 Daftar Hadir Sosialisasi Pertanian



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)



Alamat : Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225, Telp. (0274) 561971, 550775, Fax. (0274) 515989, website www.apmd.ac.id, e-mail info@apmd.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Sosialisasi Pertanian dan Pangan Lestari

Hari, Tanggal : Sabtu, 14 Oktober 2023

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Siti Muryanti	Karangasem	[Signature]
2	Kamiyatun	Karangasem	[Signature]
3	partimom	Karangasem Rt 03	[Signature]
4	Supindah	-	[Signature]
5	Suwarni	Karangasem RT 05	[Signature]
6	Sutini	Karangasem RT 05	[Signature]
7	Ngatiyem	Karangasem RT 07	[Signature]
8	Jeminem	Karangasem RT 02	[Signature]
9	Daryanti	Karangasem RT 06	[Signature]
10	Semi	Karangasem RT 06	[Signature]
11	Scmarvi	Karangasem RT 01	[Signature]
12	Vivi Noviani	Karangasem RT 02	[Signature]
13	Sukatri	Karangasem RT 01	[Signature]
14	Martini	Karangasem RT 04	[Signature]
15	Surati	Karangasem RT 04	[Signature]
16	Amini Sari	Karangasem RT 03	[Signature]
17	Asmudiyati	Karangasem RT 02	[Signature]
18	PARTILAH	Karangasem RT. 02	[Signature]



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)



Alamat Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225, Telp. (0274) 561971, 550775, Fax (0274) 515989, website www.apmd.ac.id, e-mail info@apmd.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Sosialisasi Pertanian dan Pangan Lestari

Hari, Tanggal : Sabtu, 14 Oktober 2023

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
19.	Wasinem	Karangasem RT 03	
20.	Endang S.	Karangasem RT 03	
21	Sulawati	Karangasem RT 01	
22	Sumtari	Karangasem RT 01	
23	Dwi Safitri	Karangasem RT 02	
24	Heni S.	Karangasem RT 03	
25	kuswanti	Karangasem RT 03	
26	Mujinah	Kr. asem RT. 03	

Lampiran 11 Daftar Hadir Monitoring



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)



Alamat: Jalan Imotoho No. 317 Yogyakarta 55225. Telp. (0274) 561971, 550775, Fax. (0274) 515989, website: www.apmd.ac.id, e-mail: info@apmd.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi
Hari, Tanggal : Minggu, 26 November 2023

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
01	Dwi Safitri	RT 02	
02	Paktilah	RT 02	
03	Daryanti	RT 06	
04	Semi	RT 06	
05	Suwarni	RT 05	
06	Mujini	RT 03	
07	Sutarni	RT 05	
08	Kamiyatur	RT 09	
09	Parinem	RT 03	
10	Juswanti	RT 03	
11	Ngatijem	RT 07	
12	Fumarini	RT 01	
13	Sukatri	RT 01	
14	Suentari	RT 01	
15	Sulami	RT 01	
16	Surati	RT 09	
17	Mujinah	RT 01	
18	Heni Sulistyarni	RT 03	



SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD"
YOGYAKARTA
HIMPUNAN MAHASISWA PRODI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
DESA (HIMA PMD)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)



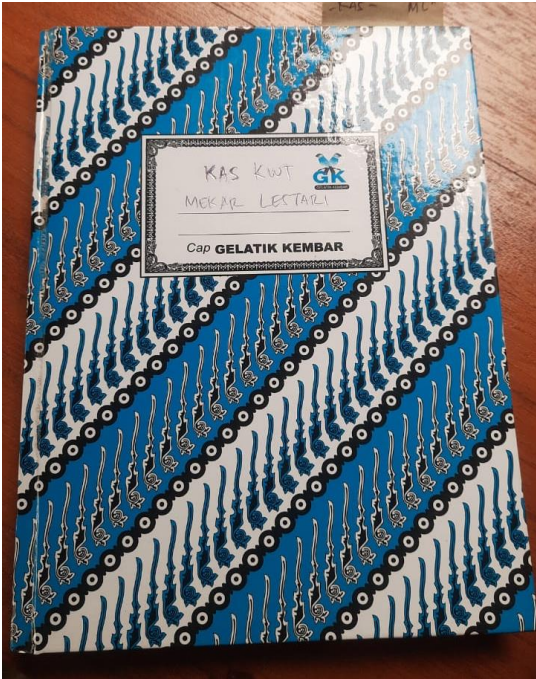
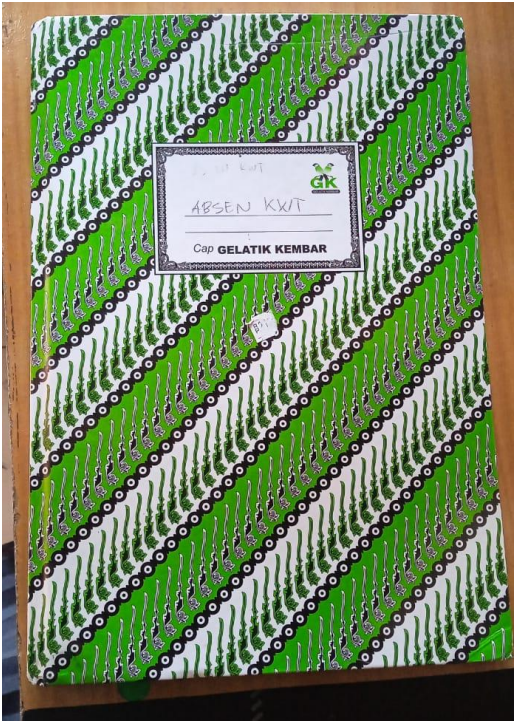
Alamat : Jalan Timoho No. 317 Yogyakarta 55225. Telp. (0274) 561971, 550775, Fax. (0274) 515989, website : www.apmd.ac.id, e-mail : info@apmd.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi
Hari, Tanggal : Minggu, 26 November 2023

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
19	Endang S.	RT 03	
20	Vivi Noulai	RT 02	
21	Sri Haryanti	RT 03	
22	Asnudinati	RT 02	
23	Siti Muryani	RT 02	
24	Wasinem	RT 03	
25	Martini	RT 04	
26	Jaminem	RT 02	

Lampiran 12 Buku Administrasi KWT



Lampiran 13 Foto Kegiatan



Koordinasi dengan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo



Koordinasi dengan Balai Penyuluh Pertanian Kapanewon Pengasih



Koordinasi dengan Padukuhan Karangasem



Focus Group Discussion



Sosialisasi Pertanian dan Pangan Lestari





Kerja Bakti





Perawatan Tanaman





Pendampingan kunjungan DPP, BPP, Lurah Sidomulyo, seluruh ketua KWT Kalurahan

