

PENGAPLIKASIAN SISKEUDES DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA  
DI KALURAHAN GUWOSARI KAPANEWON PAJANGAN KABUPATEN BANTUL  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

UNTUK MEMENUHI SYARAT MENYELESAIKAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA TIGA



Disusun Oleh:

PANDAM PRANOWO

21330014

PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA (DIPLOMA III)

SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA APMD

YOGYAKARTA

TAHUN 2024



## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan tugas akhir ini telah disetujui dan dipertahankan di depan Tim Penguji untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya pada Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 8 Juli 2024  
Jam : 14:00 S/D 15:00 WIB  
Tempat : Ruang Ujian

### TIM PENGUJI

NAMA  
Pembimbing/penguji I : Rema Marina, S.Sos, M.I.P  
Penguji II : Dra Zulianti, MA



TANDA TANGAN

Lurah

Ketua

Kalurahan Guwosari

Program Studi PMD

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir “Pendampingan Kelompok Wanita Tani Melati di Padukuhan Benyo Kalurahan Guwosari“ dapat terselesaikan. Penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan terlibat dalam penyusunan Laporan ini terkhusus kepada:

1. Bapak Dr. Sutoro Eko Yunanto Ketua Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD” Yogyakarta.
2. Ibu Ir Rini Dorojati, MS. selaku Ketua Program Studi Pembangunan Masyarakat Desa Diploma Tiga.
3. Ibu Rema Marina, S.Sos., M.IP. selaku pembimbing Magang dan Laporan Tugas Akhir.
4. Bapak Durori, S.Pd.I., M.Pd selaku Lurah Kalurahan Sendangsari yang telah memberi ijin kepada penyusun untuk melaksanakan kuliah di Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa “APMD” Yogyakarta..
5. Bapak Masduki rahmad, S.IP, selaku Lurah Guwosari yang telah memberi izin kepada penyusun untuk melakukan magang di Kalurahan guwosari
6. Kepada seluruh Pamong Desa Kalurahan Sendangsari yang telah memberikan dukungan baik moril ataupun spiritual sehingga kegiatan magang berjalan lancar.
7. Kepada Bapak Arif Subawanto, A.Md selaku Kaur Danarta Guwosari seluruh staf Bagian Keuangan Kalurahan Guwosari yang sangat terbuka menerima pemangang.

8. Kepada Seluruh Pendidik dan tenaga pendidik Sekolah Tinggi Pambangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta yang selalu mendukung semua kegiatan selama magang.
9. Kepada seluruh keluarga pemegang yang telah memberikan dukungan dari segi apapun sehingga kegiatan magang berjalan lancar.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua. Terimakasih

Yogyakarta, 11 Juli 2024

Penyusun



Pandam Pranowo

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir (LTA) sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya merupakan hasil karya tulis saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali saya secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Saya menyatakan bersedia sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lain sesuai perturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam Laporan Tugas Akhir ini.

Yogyakarta 11 Juli 2024



Pandam Pranowo

NIM 21330014

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Magang .....	3
C. Sasaran Lokasi Magang .....	3
D. Metode.....	3
E. Rangkaian aktifitas dan strategi Magang .....	6
F. Peran Mahasiswa dalam kegiatan magang.....	7
<b>BAB II. DESKRPSI UMUM LOKASI DAN SASARAN MAGANG</b>	
A. Kondisi Umum Kalurahan Guwosari .....	10
B. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Umur.....	12
C. Jumlah penduduk Menurut Agama.....	13
D. Jumlah Penduduk Menurut Mata pencaharian .....	14
E. Jumlah Penduduk menurut jenis kelamin .....	15
F. Prestasi Kalurahan Guwosari.....	17
G. Kelembagaan dan SOTK Kalurahan Guwosari.....	18
H. PerangkatKalurahan.....	19
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG</b>	
A. Tahapan Dan Proses Pelaksanaan Magang .....	21
1. Persiapan Magang.....	22
2. Pelaksanaan Magang .....	23

B. Evaluasi Magang .....	57
C.Rekomendasi.....	58
D.Kesimpulan Dan saran.....	58

**BAB IV PENUTUP**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kalurahan merupakan struktur pemerintahan terkecil yang terdapat di kalangan masyarakat. Menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 bahwa Kalurahan adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintah secara administratif, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Undang-undang tentang Kalurahan merupakan salah satu strategi dari perwujudan Nawacita ke-3, yaitu dengan membangun Indonesia dari pinggiran dan memperkuat daerah-daerah Kalurahan. Penerbitan undang-undang Kalurahan diharapkan memberikan peluang bagi aparatur pemerintah Kalurahan untuk mengelola segala tata pemerintahan serta mengurus pelaksanaan pembangunan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kalurahan (Ridwan, 2019).

Pelaksanaan pembangunan Kalurahan harus didukung dengan jumlah anggaran yang dialokasikan. Pemerintah perlu meningkatkan alokasi dana Kalurahan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBDes). Alokasi dana Kalurahan diperoleh dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara-Perubahan (APBN-P) 2019 yang telah dialokasikan sebesar Rp 70 triliun untuk dibagikan ke 74.954 Kalurahan sesuai dengan alokasi yang diperoleh masing-masing Kalurahan ([kemenkeu.go.id](http://kemenkeu.go.id)). Alokasi dana Kalurahan 2 tersebut kemudian akan dikelola oleh aparatur pemerintah Kalurahan sesuai APBDes yang didapatkan dan diawasi melalui sistem yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).

Pengelolaan APBDes diperlukan agar keuangan pemerintah dapat tertata secara maksimal melalui pengawasan dari pihak BPKP. Badan Pengawasan Keuangan dan

Pembangunan (BPKP) menerbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan pasal 1 ayat 6 menyatakan bahwa “pengelolaan keuangan Kalurahan adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan bentuk pertanggungjawaban keuangan Kalurahan“ (BPKP, 2020). Untuk mengantisipasi terjadinya masalah penyelewengan dana Kalurahan dan mendukung peraturan pengelolaan keuangan Kalurahan yang transparan, akuntabel, serta partisipatif, pemerintah bekerja sama dengan Kementerian Dalam Negeri dan BPKP untuk melakukan pengembangan aplikasi yang dinamakan Sistem Keuangan Kalurahan (Siskeudes) (Gayatri dan Latrini, 2018) .

Aplikasi Sistem Keuangan Kalurahan (Siskeudes) adalah sebuah aplikasi yang dirancang sebagai sarana untuk transparansi penggunaan keuangan Kalurahan. Aplikasi ini dibangun oleh BPKP dan Kementrian Dalam Negeri. Aplikasi Siskeudes mulai diterapkan di tahun 2015 dengan didukung oleh Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 143/8350/BPD tanggal 27 November 2015 tentang Aplikasi Pengelolaan Keuangan Kalurahan dan Surat KPK Nomor B.7508/01-16/08/2016 tanggal 31 agustus 2016 tentang Himbauan Terkait Pengelolaan Keuangan Kalurahan/Dana Kalurahan. Aplikasi Siskeudes mengacu pada peraturan pengelolaan keuangan Kalurahan yang berlaku saat itu, yaitu Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan.

Pada bulan April 2018, Kemendagri mengeluarkan Peraturan Menteri dalam Negeri (Permendagri) Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan yang mencabut Permendagri Nomor 113 Tahun 2014, sehingga Aplikasi Siskeudes perlu disesuaikan dengan regulasi tersebut.

## **B. TUJUAN MAGANG**

Adapun tujuan dilakukannya Magang, yaitu :

Untuk mengetahui dan memahami secara langsung Pengelolaan Administrasi Keuangan Kalurahan pada Kalurahan Guwosari.

## **C. SASARAN LOKASI MAGANG**

### 1. Sasaran

Adapun sasaran dari magang yang saya laksanakan yaitu Kaur Danarta Kalurahan Guwosari

### 2. Lokasi

Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul, Propinsi daerah Istimewa Yogyakarta

## **D. METODE**

Dalam melaksanakan magang mahasiswa menggunakan metode Analisis Swot (Streght, Wheekness, Opportunity, Treat).

Analisis SWOT diidentifikasi berbagai faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi permasalahan dengan upaya penyelesaian masalah Siskeudes. Analisis ini didasarkan pada logika yang dapat memaksimalkan kekuatan (*strength*) dan peluang (*opportunity*), namun secara bersamaan dapat meminimalkan kelemahan (*weakness*) dan ancaman (*treaths*).

Komponen analisis SWOT ada 4 yaitu:

- a. Strengh-S (Kekuatan); Analisa kekuatan merupakan kondisi kekuatan yang dimiliki perusahaan atau organisasi saat ini. Kekuatan ini dimanfaatkan untuk menghadapi persaingan.

- b. Weakness- W (Kelemahan); Analisa kelemahan merupakan kelemahan yang ada di dalam perusahaan atau organisasi saat ini. Kelemahan ini bisa menjadi kendala dalam mencapai sasaran organisasi dan menghadapi persaingan.
- c. Opportunity-O (Peluang); Analisa peluang ini menggambarkan kondisi dan situasi di luar organisasi yang memberikan peluang organisasi untuk berkembang di masa depan.
- d. Threats-T (Ancaman); Analisa ancaman menggambarkan tantangan atau ancaman yang harus dihadapi organisasi. Ancaman ini berasal dari berbagai macam faktor lingkungan yang tidak menguntungkan dan dapat menyebabkan kemunduran.

Tabel 1.1 Matriks SWOT

<p style="text-align: center;">INTERNAL</p> <p style="text-align: right;">EKSTERNAL</p>	<p><b>STRENGT(S)</b></p> <p>Menentukan faktor-faktor kekuatan yang berasal dari internal Bagian keuangan</p>	<p><b>WEAKNESS(W)</b></p> <p>Menentukan faktor-faktor kelemahan yang berasal dari internal Bagian keuangan</p>
<p><b>OPPORTUNITY(O)</b></p> <p>Menentukan fakotr-faktor peluang yang berasal dari eksternal Bagian keuangan</p>	<p><b>STRATEGI (SO)</b></p> <p>Menciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan peluang yang ada</p>	<p><b>STRATEGI (WO)</b></p> <p>Menciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan untuk memanfaatkan peluang</p>
<p><b>THREATS (T)</b></p> <p>Menentukan faktor-faktor ancaman yang berasal dari eksternal Bagian keuangan</p>	<p><b>STRATEGI (ST)</b></p> <p>Menciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk mengatasi ancaman</p>	<p><b>STRATEGI (WT)</b></p> <p>Menciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman</p>

Sumber: Ferddy Rangkuti, 1997

## E. RANGKAIAN AKTIFITAS DAN STRATEGI MAGANG

### 1. Rangkaian aktivitas

Tabel 2.1 Rangkaian Aktivitas

	<b>Rincian Kegiatan</b>	<b>Jadwal Pelaksanaan</b>
	Observasi	29 April 2024
	Perijinan	13 Mei 2024
	Koordinasi	13 – 15 Mei 2024
	FGD	17 Mei 2024
	Pelayanan Kalurahan	14 – 27 Mei 2024
	Pembuatan SPJ dan SPP Siltap	28 Mei – 2 Juni 2024
	Tutup Buku	31 Mei 2024
	Pembuatan Billing Pajak	3 juni – 21 Juni 2024
	Pembuatan SPP	24 Juni 2024

### 2. Strategi Magang

- a. Pelatihan dan Pemahaman : Magang dapat dimulai dengan memberikan pelatihan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang penggunaan siskeudes. Ini melibatkan penjelasan tentang fitur fitur sistem, prosedur pengisian data dan manfaatnya.
- b. Pengumpulan Data : Magang dapat fokus pada pengumpulan data yang akurat dan terperinci untuk mengisi siskeudes. Ini melibatkan mengumpulkan informasi tentang pendapatan dan pengeluaran Kalurahan, serta mengelola data keuangan secara sistematis.

- c. Pengawasan dan Pengendalian : Magang dapat memperdalam pemahaman tentang pengawasan dan pengendalian dalam penggunaan Siskeudes. Ini termasuk memastikan bahwa data yang dimasukkan sesuai dengan ketentuan dan mengidentifikasi potensi resiko atau kesalahan.
- d. Pelaporan dan Analisis : Magang dapat mempelajari cara membuat laporan keuangan menggunakan Siskeudes. Ini melibatkan menghasilkan laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan, serta menganalisis data untuk pengambilan keputusan.
- e. Pengembangan Sistem : Magang dapat berfokus pada pengembangan dan perbaikan Siskeudes. Ini termasuk mengidentifikasi area yang perlu diperbarui, mengintegrasikan fitur baru, dan memastikan sistem berjalan dengan efisien.
- f. Evaluasi Kinerja : Magang dapat melibatkan evaluasi kinerja Siskeudes. Ini melibatkan membandingkan hasil penggunaan sistem dengan tujuan yang telah ditetapkan dan mengusulkan perbaikan jika diperlukan.

## **F. Peran Mahasiswa dalam kegiatan magang**

### **1. Mediator**

Mediator pemegang bisa menjadi perantara atau penghubung antara Bagian keuangan dengan pendamping Kalurahan untuk mengetahui potensi dan memecahkan masalah yang dihadapi oleh bagian keuangan Kalurahan Guvosari.

### **2. Fasilitator**

Pemegang memfasilitasi Bagian keuangan dalam melakukan kegiatan sesuai dengan program kerja yang dibuat, harapan agar dalam pelaksanaan memudahkan Bagian keuangan sehingga tidak mengalami kendala yang mungkin terjadi juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang diadakan Bagian keuangan. Pemegang terlebih dahulu musyawarah untuk memperoleh persetujuan dan kesepakatan dari Bagian keuangan

### **Hasil yang diharapkan**

a. Bagi mahasiswa dapat menjelaskan permasalahan dari kompetensi aparatur pemerintah Kalurahan, partisipasi pengguna, dan usability system berpengaruh terhadap efektivitas penerapan Siskeudes. Beserta untuk menambah pengetahuan dan wawasan penulis terkait pemahaman teori sistem informasi akuntansi yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan.

b. Bagi Aparatur Pemerintah Kalurahan Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi aparatur Kalurahan khususnya terkait penerapan Siskeudes yang dirasa belum maksimal, sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi aparatur Kalurahan untuk mencapai keberhasilan dalam mengoperasikan Siskeudes.

### **Faktor Pendukung dan Penghambat**

#### 1. Faktor Pendukung :

- a. Jarak yang dekat dengan rumah pemangang, dan hubungan yang sudah terjalin antara pemangang dengan Aparat Kalurahan Guwosari, sehingga memudahkan pemangang untuk melaksanakan kegiatan magang.
- b. Sarana prasarana cukup lengkap dengan tersedianya alat-alat pendukung yang akan membantu aparatur pemerintah Kalurahan yaitu dengan adanya komputer, atau jaringan internet untuk mendukung kinerja aparat pemerintah Kalurahan.

#### 2. Faktor Penghambat

- a. SISKEUDES adalah sebuah aplikasi keuangan yang bersifat khusus, sehingga aplikasi SISKEUDES tidak bisa di instal di setiap laptop atau PC, hanya di instal di bagian keuangan saja, yang itu menghambat pemangang untuk intens menggunakan SISKEUDES karena dipergunakan untuk bekerja.

b. Kurangnya bimtek bagi aparat Kalurahan

Kurangnya bimbingan teknis bagi aparat Kalurahan mengakibatkan kurangnya pengetahuan tentang pengelolaan alokasi dana Kalurahan, sehingga, aparat Kalurahan tidakbisa menggerakkan masyarakat untuk ikut dalam kegiatan pembangunan Kalurahandengan baik. Hal tersebut menjadikanmasyarakat kurang berpartisipasi dalampengelolaan alokasi dana Kalurahan.

## BAB II

### DESKRIPSI UMUM LOKASI DAN SASARAN MAGANG

#### A. Kondisi Umum Kalurahan

Kalurahan Guwosari merupakan bagian integral dari wilayah Kabupaten Bantul yang terdiri dari 75 (tujuh puluh lima) Kalurahan. Kalurahan Guwosari merupakan salah satu Kalurahan di Kecamatan Pajangan yang memiliki luas wilayah 830,00 Ha dengan jumlah penduduk sebesar 12.745 jiwa. Kalurahan Guwosari secara administratif Pemerintahan terbagi dalam 15 (lima belas) Pedukuhan dan 77 RT sebagaimana dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2 : Luasan Pedukuhan di Kalurahan Guwosari

No	Pedukuhan	Jumlah RT	Luas (ha)	Persetase (%)
1	Kembangputihan	6	73,90	8,90%
2	Kentolan Lor	6	20,14	2,43%
3	Kentolan Kidul	4	32,53	3,92%
4	Gandekan	5	21,53	2,59%
5	Dukuh	6	40,32	4,86%
6	Iroyudan	6	63,13	7,61%
7	Kadisono	4	35,27	4,25%
8	Kembanggede	4	30,35	3,66%
9	Karangber	4	14,43	1,74%
10	Santan	4	14,53	1,75%
11	Kalakijo	6	32,32	3,89%
12	Kedung	4	71,40	8,60%
13	Bungsing	4	79,25	9,55%
14	Watugedug	5	145,90	17,58%
15	Pringgading	9	155,00	18,67%
	JUMLAH	77	830,00	100%

Sumber : Rencana pembangunan jangka menengah  
Kalurahan Kalurahan guwosari periode 2018 – 2024

Wilayah Kalurahan Guwosari terletak di Kecamatan  
Pajangan Kabupaten Bantul dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Kalurahan Bangunjiwo

Sebelah timur : Kalurahan Ringinharjo

Sebelah Selatan ` : Kalurahan Wijirejo Dan Kalurahan Sendangsari

Sebelah Barat : Kalurahan Sendangsari

## B. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Umur

Tabel 2.3 Jumlah Penduduk berdasar umur

No.	Dusun	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 keatas	Jml
1	Kembangputihan	4	53	55	53	54	47	59	88	70	65	36	25	35	64	708
2	Kentolan Lor	8	60	49	58	70	78	74	63	66	63	59	45	51	94	838
3	Kentolan Kidul	7	43	47	61	46	43	72	96	56	46	45	48	33	72	715
4	Gandekan	7	71	49	48	80	97	58	61	62	72	58	51	40	88	842
5	Dukuh	13	69	71	80	136	104	84	91	94	95	92	75	64	130	1198
6	Iroyudan	12	73	82	97	119	133	85	102	86	75	84	81	49	116	1154
7	Kadisono	7	54	76	65	111	122	56	73	77	72	63	47	43	103	919
8	Kembanggede	3	34	48	58	81	84	26	39	47	62	56	39	37	75	639
9	Karangber	8	50	35	47	62	92	71	57	32	37	49	42	30	55	667
10	Santan	4	45	41	46	88	87	35	49	43	55	42	26	29	67	617
11	Kalakijo	9	71	66	56	107	107	62	81	79	63	61	88	43	83	956
12	Kedung	6	32	33	33	84	87	24	43	39	32	30	31	24	40	498
13	Bungsig	9	51	58	68	106	103	73	72	55	43	52	54	31	56	811
14	Watugedug	10	58	71	82	112	117	61	79	84	63	67	52	36	94	946
15	Pringgding	8	92	112	105	124	117	90	116	102	85	100	59	41	86	1237
	Jumlah	115	856	893	957	877	809	866	1055	979	928	894	763	586	1223	12.745

Sumber : Website Kalurahan Guwosari tahun 2024

Guna menentukan kebijakan pembangunan secara tepat diperlukan pula data kependudukan berdasarkan Bagian keuangan umur. Persebaran penduduk menurut umur sangat diperlukan untuk mengambil kebijakan

yang berkaitan dengan banyak sektor seperti tenaga kerja, pendidikan, dan lain-lain. Dengan mengetahui sebaran penduduk Bagian keuangan umur dominan disuatu wilayah maka dapat dilakukan kebijakan yang lebih tepat dan efisien untuk pengembangan wilayah tersebut.

### C. Jumlah Penduduk Menurut Agama

Tabel 2.4 Jumlah Penduduk Menurut Agama

No.	Dusun	Islam	Katolik	Kristen	Hindu	Budha	Lain2
1.	Kembangan utihan	682	12	10	4		
2.	Kentolan Lor	836					2
3.	Kentolan Kidul	715					
4.	Gandekan	842					
5.	Dukuh	1198					
6.	Iroyudan	1140	12	2			
7.	Kadisono	915		4			
8.	Kembangge de	592	35	12			
9.	Karangber	667					
10.	Santan	598	19				
11.	Kalakijo	940	15	1			
12.	Kedung	498					
13.	Bungsing	809	2				
14.	Watugedug	939	3	4			
15.	Pringgading	1137	69	30		1	

Sumber : Website Kalurahan Guwosari Tahun 2024

#### D. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian

Jumlah penduduk berdasarkan mata pencaharian dapat digunakan untuk mengetahui seberapa banyak penduduk yang beragam pekerjaannya

Tabel 2.5 Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

N O	PEDUKUHAN	Buruh Lepas	Buruh Tani	Petani	PNS	TNI /Polri	Wiraswasta	Karyawan Swasta	Lain - Lain
1	Kembangputihan	143	88		27	14	66		42
2	Kentolan Lor	215	180	2	8	1	60		62
3	Kentolan Kidul	193	153		8	0	37		54
4	Gandekan	169	153	1	21	7	102		61
5	Dukuh	256	142	4	31	6	131		145
6	Iroyudan	284	191	1	36	11	87		85
7	Kadisono	213	204	1	3	3	37		80
8	Kembanggede	154	91	3	3	0	34		62
9	Karangber	188	106	1	11	1	80		45
10	Santan	142	76	3	11	0	101		48
11	Kalakijo	189	160	3	28	7	82		79
12	Kedung	166	89	7		0	23		67
13	Bungsig	244	165	2	4	0	41		70
14	Watugedug	229	222	6	7	2	68		83
15	Pringgading	202	116	1	50	8	140		92
	Jumlah	2987	2136	35	248	60	1089		1075

Sumber : Website Kalurahan Guwosari Tahun 2024

## **E. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin**

Guna melakukan kebijakan yang berprespektif gender maka sangat diperlukan pengetahuan mengenai persebaran penduduk berdasarkan jenis kelamin. Kebijakan pada persebaran penduduk yang seimbang antara laki-laki dan perempuan sudah seharusnya berbeda dengan persebaran yang didominasi salah satunya, dengan demikian kebijakan yang diambil lebih efektif.

Berdasarkan data monografi pada tahun 2024, jumlah penduduk perempuan dan laki-laki hampir seimbang. Berdasarkan monografi di website resmi Kalurahan Guwosari, jumlah penduduk Kalurahan Guwosari mencapai 13.082 jiwa yang tersebar di 15 (lima belas) pedukuhan. Dari jumlah penduduk tersebut, jumlah laki-laki sebanyak 6.539 jiwa dan perempuan sebanyak 6.543 jiwa.

Tabel 2.6 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin

No	Pedukuhan	Laki-laki (jiwa)	Perempuan (jiwa)	Jumlah (Jiwa)
1	Kembangputihan	358	350	708
2	Kentolan Lor	405	433	838
3	Kentolan kidul	344	371	715
4	Gandekan	418	424	842
5	Dukuh	624	574	1198
6	Iroyudan	576	578	1154
7	Kadisono	464	455	919
8	Kembanggede	314	325	639
9	Karangber	329	338	667
10	Santan	301	316	617
11	Kalakijo	480	476	956
12	Kedung	243	255	498
13	Bungsing	405	406	811
14	Watugedug	467	479	946
15	Pringgading	639	598	1237
	<b>JUMLAH</b>	6361	6384	12745

Sumber : Website Kalurahan Guwosari

## F. Prestasi Kalurahan Guwosari

Sejak tahun 2013, Prestasi yang pernah diraih oleh Kalurahan Guwosari dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.7  
Prestasi yang Diraih pada Tahun 2013

No	Nama lomba	Prestasi
1.	Institusi Menerapkan KDM (Kawasan Dilarang Merokok)	Juara 3
2.		

Tabel 2.8  
Prestasi yang Diraih pada Tahun 2014

No	Nama Lomba	Prestasi
1.	Perpustakaan Desa tingkat Kabupaten Bantul	Juara 1
2.	Desa Berhasil Menurunkan Kemiskinan	Juara 4

Tabel 2.9  
Prestasi yang Diraih pada Tahun 2015

No	Nama Lomba	Prestasi
1.	Perpustakaan Desa tingkat DIY	Juara 3
2.	Pekerja Sosial Masyarakat tingkat Kabupaten	Juara 1

Tabel 2..10  
Prestasi yang Diraih pada Tahun 2016

No	Nama Lomba	Prestasi
1	Turnamen Volly antar desa se Kab. Bantul	Juara 3
2	PSM Berprestasi tingkat Kabupaten Bantul	Juara 2
3	Pekerja Sosial Masyarakat tingkat Kab. Bantul	Juara 2
4	Karang Taruna Berprestasi Tk. Kabupaten Bantul	Juara 1
5	Karang Taruna Berprestasi Tk. DIY	Juara 1
6	Karang Taruna Berprestasi Tingkat Nasional	Juara 1

Tabel 2.11  
Prestasi yang Diraih pada Tahun 2018

No	Nama Lomba	Prestasi
1.	Lomba Desa tingkat Kabupaten Bantul	Juara Harapan 2
2.	Lomba Desa Bidang Pemberdayaan tingkat DIY	Juara 3

## **G. Kelembagaan dan SOTK Kalurahan**

Struktur organisasi Kalurahan Guwosari tahun 2018 terdiri dari Lurah, Carik, 3 (tiga) Kasi, 3 (tiga) Kaur, dan 15 (lima belas) Dukuh, 1 (satu) Staf BPD serta 11 Staf. Sedangkan Badan Perwakilan Kalurahan (BPD) terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Ketua Bidang dan Anggota. Adapun kelembagaan yang ada di tingkat Kalurahan Guwosari antara lain Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan (LPMD), Tim Penggerak PKK Kalurahan (TP PKK Kalurahan), Gapoktan dan Karang Taruna. Sedangkan di tingkat pedukuhan terdapat Pokgiat LPMD, Bagian keuangan PKK Pedukuhan, Karang Taruna Pedukuhan dan Rukun Tetangga (RT).

Permasalahan yang muncul antara lain :

Organisasi sebaik apapun tanpa di dukung dengan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) memadai, kurang berfungsi dengan baik sehingga perlu peningkatan kemampuan secara berkelanjutan.

b. Frekuensi pertemuan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan (LKK) masih kurang karena terbatas pada moment tertentu sehingga produk yang dihasilkan kurang optimal. Dengan demikian perlu penajaman dalam program kerjanya.

## H. Perangkat Kalurahan

Kondisi perangkat Kalurahan Guwosari pada tahun 2024

berjumlah 34 orang yang terdiri dari :

- Pamong Kalurahan : 19 Orang
- Dukuh : 15 Orang

Sedangkan menurut tingkat pendidikannya, kondisi perangkat Kalurahan Guwosari seperti ditunjukkan dalam tabel berikut :

Tabel 2.12. Tingkat Pendidikan Perangkat Kalurahan Guwosari

Tahun 2024

No	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (orang)	(%)
1	S – 2	0	-
2	S - 1	7	21,9
3	D1 – D3	2	6,3
4	SLTA	23	71,9
5	SLTP	0	-
6	SD	0	-
	Jumlah	32	100,0

Berdasarkan tabel diatas menunjukan bahwa sebagian besar perangkat Kalurahan Guwosari adalah lulusan SLTA.

Tabel 2.13

Data Personil Perangkat Kalurahan Guwosari Tahun 2024

No.	Nama	L/P	Jabatan	TMT
1	Masduki Rahmad, SIP	L	Lurah Desa	21-11-2018
2	Nur Hidayat, S.E	L	Carik Desa	18-05-2021
3	Muhamad Taufik	L	Kasi Pemerintahan	01-07-2011
4	Umar Wanto	L	Kasi Kesejahteraan	
5	H. M. Nizar, BA	L	Kasi Pelayanan	27-06-1990
6	Arif Subawanto, A.Md	L	Kaur Keuangan	09-02-2004
7	Yudi Susanto	L	Kaur TU & Umum	04-07-2011
8	Miftakhul Khassanah, S.Hum	P	Kaur Perencanaan	28-12-2006
9	Sulisman	L	Dukuh	03-07-2002
10	Sagimin	L	Dukuh	27-06-1990
11	M. Fatkhurrahman	L	Dukuh	18-05-2017
12	Teguh Triyanto	L	Dukuh	04-10-2013S
13	Muhzin Tauhid	L	Dukuh	04-10-2013
14	Muh. Hisyam	L	Dukuh	06-01-2015
15	Imam Muttaqin	L	Dukuh	12-08-2006
16	Widayanto	L	Dukuh	18-05-2017
17	Sualip	L	Dukuh	27-07-1990
18	Mudakir	L	Dukuh	02-01-2014
19	H. Sareh Supardi	L	Dukuh	07-06-2003
20	Anwar Aswahadi	L	Dukuh	18-05-1991
21	Ichwan	L	Dukuh	27-06-1990
22	Mistijan	L	Dukuh	04-10-2013
23	Mangku	L	Dukuh	08-04-2008
24	Jumari	L	Staf	28-02-1990
25	Asnawi	L	Staf	10-05-1995
26	Sriyatun	P	Staf	04-02-1991
27	Misbah, S.Ag	L	Staf	13-01-2014
28	Dewi Iriani R, S.Pd	P	Staf	13-01-2014
29	Waziri	L	Staf	02-02-2016
30	Yuli Nuryanti, S.Pd	P	Staf	03-01-2017
32	Novi Ermawati, S.E	P	Staf	03-01-2017
32	M. Didin Rusdan	L	Staf	03-01-2017

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dalam pelaksanaan magang ini, pemegang mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu magang adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Pemegang sangat bangga bisa melaksanakan kegiatan di bagian keuangan Kalurahan guwosari. Disana pemegang dapat menemukan hal-hal baru yang belum pernah pemegang dapatkan ditempat lain. Selain itu pemegang bisa mendapatkan saudara baru dan bahkan keluarga baru.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pemegang, Bagian Keuangan Kalurahan Guwosari, maupun bagi STPMD “APMD”.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adisasmito, Rahardjo (2014). **Pengelolaan pendapatan dan belanja daerah**. Jogjakarta: Graha ilmu.
- Ainurrohma, Puteri (2014). Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa Di Kecamatan Panarukan Kabupaten Situbondo Tahun 2014. **Skripsi** Universitas Jember.
- Agustinus. (2011). Analisis Partisipasi Masyarakat Terhadap perencanaan dan Pembangunan Pltmh Di Paneki Desa Pombewe Kecamatan Biromaru Kabupaten Sigi. **Jurnal ilmiah** No. 3, vol. 3, Thn.2011.
- Andrianto, Nico. (2007). **Good E-Government : Transparansi Dan Akuntabilitas Publik Melalui E-Government**. Malang: bayumedia publishing.
- Anugriani, Rezky Mulya (2014). Pengaruh Akuntabilitas, Transparansi, Dan Pengawasan Terhadap Kinerja Anggaran Berkonsep Value For Money Pada Instansi Pemerintah Di Kabupaten Bone. **Skripsi** Universitas Hasanuddin Makassar.
- Faridah. (2015). Transparansi Dan Akuntabilitas Pemerintah Desa Dalam Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa. **Jurnal** Vol 4, No.5, thn. 2015.
- Anonim (2018) RPJMDes Desa Guwosari

## LAMPIRAN

### JADWAL KEGIATAN MAGANG

#### DI BAGIAN KEUANGAN KALURAHAN GUWOSARI KAPANEWON PAJANGAN KABUPATEN BANTUL

No	Hari tanggal	Waktu	Tempat	Kegiatan	Peran pemegang
1	Senin 29 April 2024	13:00- 15:00wib	Kantor Kalurahan Guwosari	Observasi	Fasilitator
2	Senin 13 mei 2024	09:00 - 11:00 wib	Kantor Kalurahan Guwosari	Menyampaikan surat izin magang	Fasilitator
3	Selasa, 14 Mei 2024	08:00- 10:30 wib	Bagian keuangan kalurahan guwosari	Menyampaikan surat izin magang	Fasilitator
4	Rabu 15 Mei 2024	13:00- 16:30 wib	Kantor Kalurahan Guwosari	Koordinasi dengan Bapak Arif Subawanto, Kaur Danarta Kal Guwosari	Fasilitator
5	Senin, 20 Mei 2024	08:00- 11:00wib	Kantor Kalurahan Guwosari	Koordinasi dengan User Siskeudes, Ibu Dewi	Fasilitator
6	Rabu, 22 Mei 2024	08:00- 11:00wib	Warung Makan Sor sawo	FGD	Fasilitator
7	Kamis, 23 Mei 2024		LIBUR		

8	Jumat, 24 Mei 2024		LIBUR		
9	Senin, 27 Mei 2024	13 : 00 – 15:30 wib	Kantor Kalurahan Guwosari	Membantu Pelayanan	Fasilitator
10	Selasa 28 Mei 2024	13:00 – 15:30wib	Kantor Kalurahan Guwosari	Pembuatan SPJ Siltap	Fasilitator
11	Rabu, 29 Mei 2024	13:00- 15:30	Kantor Kalurahan Guwosari	Cek SPJ Siltap	Fasilitator
12	Kamis, 30 Mei 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Pembuatan SPP siltap	-fasilitator
13	Jumat, 31 Mei 2024	13:00 – 14:30WI B	Kantor Kalurahan Guwosari	Tutup Buku	Fasilitator
14	Senin, 3 juni 2024	13:00 – 15: 30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	CMS Siltap Juni 2024	Fasilitator
15	Selasa, 4 juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
16	Rabu, 5 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
17	Kamis, 6 juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator

18	Jumat, 7 Juni 2024	13:00 – 14:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
19	Senin, 10 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
20	Selasa, 11 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
21	Rabu, 12 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
22	Kamis, 13 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
23	Jumat, 14 Juni 2024	13:00- 14:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
24	Rabu, 19 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
25	Kamis, 20 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Membuat billing pajak	Fasilitator
26	Jumat, 21 Juni 2024	13:00 – 14:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Meneliti kelengkapan SPJ bapak Kamituwa	Pendamping, fasilitator
27	Senin, 24 Juni 2024	13:00 – 15:30 WIB	Kantor Kalurahan Guwosari	Pembuatan billing pajak dan SPP no 194, PK : Kamituwa	Fasilitator

### Realisasi anggaran

No	Kegiatan	Volume	Biaya	Jumlah
1	Sosialisasi	4 orang	@ Rp35.000	Rp 140.000,-
2	FGD 1	7 orang	@ Rp 35.000	Rp 245.000,-
4	ATK	-	Rp 100.000,-	Rp 100.000,-
	Total			Rp 485.000,-



### Kurikulum vitae peserta magang

#### Data Pribadi :

Nama : Pandam Pranowo  
Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 27 Februari 1979  
Jenis Kelamin : Laki Laki  
Agama : Islam  
Tinggi Badan : 165 Cm  
Alamat : Benyo, RT 09, Sendangsari, Pajangan, Bantul  
No HP : 089601594063  
Status : Menikah  
Email : [pandampranowo27@gmail.com](mailto:pandampranowo27@gmail.com)  
Sekolah Dasar : SDN Gesikan I  
SMP : SMPN 2 Pandak  
SMA : SMA 1 Pajangan  
Informasi teknologi : Bisa MS word dan MS excel

Bahasa : Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa

Koordinasi dengan bagian keuangan Kalurahan Guwosari



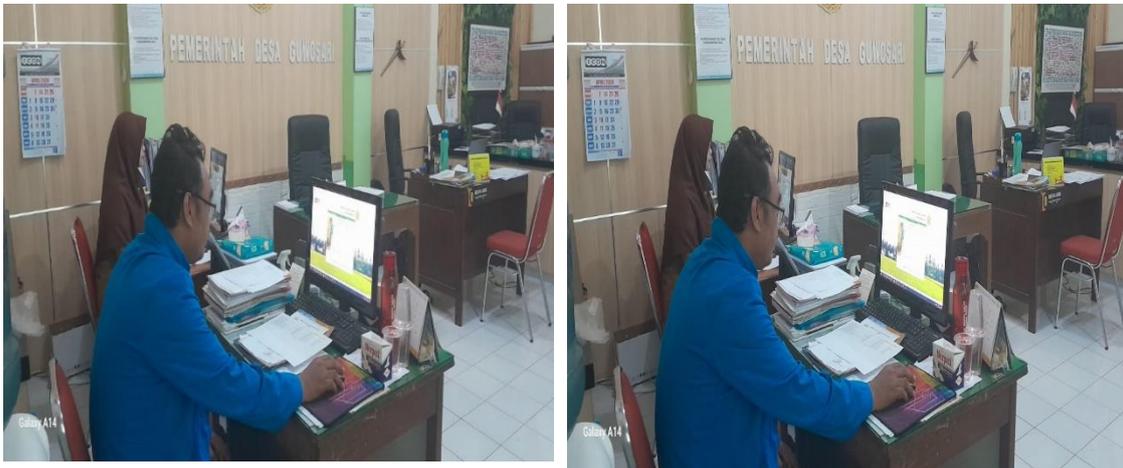
FGD



## Pelayanan Di Kalurahan Guwosari



## Praktek Siskeudes



## Praktek Pembuatan Billing Pajak



PEMERINTAH DESA GUWOSARI  
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN  
TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : 0194/SPP/07.2003/2024

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.

LURAH

Di tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor 11 Tanggal 29 Desember 2023 kami mengajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

- a. Bidang : BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
- b. Sub Bidang : Sub Bidang Kesehatan
- c. Kegiatan : Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD \*\*
- d. Tahun Anggaran : 2024
- e. Keperluan : Pembayaran Kegiatan Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu (Kembangputihan, Kentolan Lor, Watugedug, Kedung, Karangber,
- f. Jumlah Diminta : Rp. 22.841.000,00

( Dua Puluh Dua Juta Delapan Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah)

IROYUDAN, 24 Juni 2024

Pelaksana Kegiatan,

H.M.NIZAR, B.A



**PEMERINTAH DESA GUWOSARI**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

1. Bidang : BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA  
2. Sub Bidang : Sub Bidang Kesehatan  
3. Kegiatan : Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyandu/Polindes/PKD \*\*  
4. Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan

Nomor : 0194/SPP/07.2003/2024

No.	Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Pencairan s.d Yang Lalu (Rp)	Permintaan Sekarang (Rp)	Jumlah Sampai Saat Ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
			4	5	6	7	8
1	2	3					
1	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	11.160.000,00	0,00	0,00	0,00	11.160.000,00
2	5.2.7.02.	Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan untuk Diserahkan ke	193.465.000,00	42.050.000,00	2.124.000,00	44.174.000,00	149.291.000,00
3	5.2.7.92.	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat.	46.315.000,00	0,00	20.717.000,00	20.717.000,00	25.598.000,00
4	5.2.7.93.	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		<b>Jumlah</b>	<b>252.440.000,00</b>	<b>42.050.000,00</b>	<b>22.841.000,00</b>	<b>64.891.000,00</b>	<b>187.549.000,00</b>

IROYUDAN, 24 Juni 2024

Disetujui untuk dibayarkan

LURAH GUWOSARI

MASDUKI RAHMAD SIP.

Telah dibayar lunas

DANARTA

ARIF-SUBAWANTO, A.Md.

Telah dilakukan verifikasi

CARIK

NUR-HIDAYAD, S.E.

Pelaksana Kegiatan,

H.M/NIZAR, B.A

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA  
PEMERINTAH DESA GUWOSARI  
TAHUN ANGGARAN 2024**

1. Bidang : BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA  
 2. Sub Bidang : Sub Bidang Kesehatan  
 3. Kegiatan : Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana

No.	Penerima	Uraian	Rekening Penerima	Jumlah (Rp)
1	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00641/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolesterol untuk Posyandu Kembangputihan	1370015883461 Mandiiri	2.124.000,00
2	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00642/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Alat Kesehatan (Alat Cek Darah), Timbangan, Handscoon untuk Posyandu Kentolan Lor	1370015883461 Mandiri	1.998.000,00
3	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00643/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Tensi Digital 1 Unit Posyandu Dukuh	1370015883461 Mandiri	880.000,00
4	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00644/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolesterol untuk Posyandu Iroyudan	1370015883461 Mandiri	2.124.000,00
5	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00645/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Timbangan Digital Alat Tensi Meter, Pengukur Tinggi Badan, Metline, Dopler untuk Posyandu	1370015883461 Mandiri	3.370.000,00
6	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00646/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Stik Cek HB, Timbangan, Tensimeter, Alat Hb Test	1370015883461 Mandiri	3.700.000,00
7	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00647/KWT/07.2003/2024	Pengadaan Stik cek gula darah, asam urat, kolestrol, Pengadaan Alat Cek Darah, Tensi Digital, Timbangan Digital,	1370015883461 Mandiri	5.800.000,00
8	PT Agusta Global Mandiri Bantul 00648/KWT/07.2003/2024	Pengadaan INFANTOMETER, Tensi Digital Onemed, Timbangan Digital untuk Posyandu Watugedug	1370015883461 Mandiri	2.845.000,00
<b>Total</b>				<b>22.841.000,00</b>

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagaimana terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

IROYUDAN, 24 Juni 2024  
 Pelaksana Kegiatan,  
  
 H.M.NIZAR, B.A

TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00641/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 2.124.000,00

== Dua Juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolesterol untuk Posyandu Kembangputihan

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	:	Rp.	2.124.000,00
Pot Pajak PPN	:	Rp.	210.487,00
Pot Pajak PPh	:	Rp.	28.703,00
Pot Lainnya	:	Rp.	0,00
Dibayarkan	:	Rp.	<u>1.884.810,00</u>



IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,

PT Agusta Global Mandiri





TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00642/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 1.998.000,00

== Satu Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Alat Kesehatan (Alat Cek Darah), Timbangan, Handscoon untuk Posyandu Kentolan Lor

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	1.998.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	198.000,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	27.000,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	<u>1.773.000,00</u>



IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,



Tuan U-6-2024  
 Toko

NOTA No. ....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
	Padukuhan kentolan Cor		
1	Strip gula autocheck	98.000	98.000
1	Strip au autocheck	140.000	140.000
1	Strip Koles autocheck	210.000	210.000
1	Multicheck GCU autocheck	260.000	260.000
1	Timbangan bayi digital GEA EK 7210	750.000	750.000
1	Handscocoon latex non steril size S	59.000	59.000
3	Handscocoon latex non steril size M	59.000	177.000
1	Handscocoon latex non steril size L	64.000	64.000
1	Manset tensi omron size L	240.000	240.000
			}
<b>Jumlah Rp.</b>			<b>1.998.000</b>

Tanda Terima

**PERHATIAN**  
 Barang-barang yang sudah dibeli  
 tidak dapat dikembalikan/ditukar.

Hormat kami,



TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00643/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 880.000,00

== Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Tensi Digital 1 Unit Posyandu Dukuh

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai : Rp. 880.000,00

Pot Pajak PPN : Rp. 87.207,00

Pot Pajak PPh : Rp. 11.892,00

Pot Lainnya : Rp. 0,00

Dibayarkan : Rp. 780.901,00



Yang Memberi,

DANARTA

ARIF SUBAWANTO, A.Md.

IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,

PT Agusta Global Mandiri





TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00644/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 2.124.000,00

== Dua Juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolesterol untuk Posyandu Iroyudan

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyand

Rek. Belanja : 5.2.7.02. Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	2.124.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	210.487,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	28.703,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	<u>1.884.810,00</u>



IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,

AGM  
medica  
PT Agusta Global Mandiri





TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00645/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 3.370.000,00

== Tiga Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Timbangan Digital  
Alat Tensi Meter, Pengukur Tinggi Badan, Metline, Dopler untuk Posyandu Kembanggede

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	3.370.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	333.964,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	45.541,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	<u>2.990.495,00</u>

Yang Memberi,

DANARTA



ARIF SUBAWANTO, A.Md.

IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,

  
AGM  
medica  
PT Agusta Global Mandiri





TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00646/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 3.700.000,00

== Tiga Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Stik Cek HB, Timbangan, Tensimeter, Alat Hb Test

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	3.700.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	366.667,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	50.000,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	<u>3.283.333,00</u>

Yang Memberi,  
DANARTA  
  
ARIF SUBAWANTO, A.Md.

IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,

  
PT Agusta Global Mandiri





TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00647/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 5.800.000,00

== Lima Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan Stik cek gula darah, asam urat, kolesterol, Pengadaan Alat Cek Darah, Tensi Digital, Timbangan Digital, Alat Ukur Tinggi Badan, Timbangan Bayi Digital untuk Posyandu Kedung

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	5.800.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	574.775,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	78.378,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	<u>5.146.847,00</u>



IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,





TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG

NOMOR : 00648/KWT/07.2003/2024

Sumberdana : PBK

Sudah diterima dari : DANARTA

Uang sebesar : Rp. 2.845.000,00

== Dua Juta Delapan Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah ==

Sebagai pembayaran : Pengadaan INFANTOMETER, Tensi Digital Onemed, Timbangan Digital untuk Posyandu Watugedug

Kegiatan : 02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyand

Rek. Belanja : 5.2.7.92. Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat

Catatan Keuangan : Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :

Nilai	: Rp.	2.845.000,00
Pot Pajak PPN	: Rp.	281.937,00
Pot Pajak PPh	: Rp.	38.446,00
Pot Lainnya	: Rp.	0,00
Dibayarkan	: Rp.	<u>2.524.617,00</u>

Yang Memberi,  
DANARTA



ARIF SUBAWANTO, A.Md.

IROYUDAN, 24 Juni 2024

Yang Menerima,

PT Agustá Global Mandiri





PEMERINTAH DESA GUWOSARI  
KABUPATEN BANTUL

BUKTI PENCAIRAN SPP

Nomor Bukti : 0194/BANK/07.2003/2024

Pembayaran : Bank

Tanggal : 24 Juni 2024

Jenis SPP : LS

Dasar Pembayaran :

SPP Nomor dan Tanggal : 0194/SPP/07.2003/2024 tanggal 24 Juni 2024

Uraian : Pembayaran Kegiatan Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu (Kembangputihan, Kentolan Lor, Watugedug, Kedung, Karangber, Kembanggede, Iroyudan dan Dukuh)

Bidang : 07.2003.02 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang : 07.2003.02.02. Sub Bidang Kesehatan

Kegiatan : 07.2003.02.02.09. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyandu/I

Rincian Penggunaan Dana :

No	Kode Rek.	Nama Rekening	Nilai
1	5.2.7.02.	Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan untuk Diserahkan kepada Masy	2.124.000,00
2	5.2.7.92.	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat	20.717.000,00
		Jumlah	22.841.000,00

Jumlah Pembayaran : Rp. 22.841.000,00

Potongan Pajak : Rp. 2.572.187,00

Jumlah Dibayarkan : Rp. 20.268.813,00

Terbilang : Dua Puluh Dua Juta Delapan Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah

IROYUDAN, 24 Juni 2024



DANARTA

ARIF SUBAWANTO, A.Md.

**DAFTAR PENGAJUAN CMS KALURAHAN GUWOSARI  
PELAKSANA KEGIATAN H.M.NIZAR, B.A (KAMITUWA)**

No. SPP 0194/SPP/07.2003/2024

No	Bukti	TERIMA	PPN	PPH21	PPH22	PPH23	PPH Final	P.Resto	Tot. Pajak	Biaya TF	Jml. TF	Nama	NPWP	No. Rek	Bank	Keterangan
1	00641/ KWT/ 07.2003/ 2024	2,124,000	210,487	0	28,703	0	0	0	239,190	-	1,884,810	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolesterol untuk Posyandu Kembangputihan
2	00642/ KWT/ 07.2003/ 2024	1,998,000	198,000	0	27,000	0	0	0	225,000	-	1,773,000	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Alat Kesehatan (Alat Cek Darah), Timbangan, Handscoon untuk Posyandu Kentolan Lor
3	00643/ KWT/ 07.2003/ 2024	880,000	87,207	0	11,892	0	0	0	99,099	-	780,901	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Tensi Digital 1 Unit Posyandu Dukuh
4	00644/ KWT/ 07.2003/ 2024	2,124,000	210,487	0	28,703	0	0	0	239,190	-	1,884,810	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolesterol untuk Posyandu Iroyudan
5	00645/ KWT/ 07.2003/ 2024	3,370,000	333,964	0	45,541	0	0	0	379,505	-	2,990,495	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Timbangan Digital Alat Tensi Meter, Pengukur Tinggi Badan, Metline, Dopler untuk Posyandu Kembanggede
6	00646/ KWT/ 07.2003/ 2024	3,700,000	366,667	0	50,000	0	0	0	416,667	-	3,283,333	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Stik Cek HB, Timbangan, Tensimeter, Alat Hb Test
7	00647/ KWT/ 07.2003/ 2024	5,800,000	574,775	0	78,378	0	0	0	653,153	-	5,146,847	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan Stik cek gula darah, asam urat, kolestrol, Pengadaan Alat Cek Darah, Tensi Digital, Timbangan Digital, Alat Ukur Tinggi Badan Timbangan Bay Digital untul Posyandu Kedung
8	00648/ KWT/ 07.2003/ 2024	2,845,000	281,937	0	38,446	0	0	0	320,383	-	2,524,617	PT Agusta Global Mandiri	85.411.040.0- 543.000	1370015883461	Mandiri	Pengadaan INFANTOMETER, Tensi Digital Oneme, Timbangan Digit untuk Posyanc Watugedug
<b>JUMLAH</b>		<b>22,841,000</b>	<b>2,263,524</b>	<b>-308,663</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2,572,187</b>	<b>-20,268,813</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					

Mengetahui PKPKK  
**MASDUKI RAHMAD, S.P.**  
LURAH KAPANEWON BANTUL

Verifikator  
**NUR HIDAYAT, S.E.**  
CARIK

Bantul, 24-06-2024  
Yang Mengajukan  
**ARIF SUBAWANTO, A.Md.**  
DANARTA

BUKTI PENERIMAAN NEGARA



PT. BANK BPD DIY

Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 24/06/2024 14:33:01

NTB : 000020277465

Tanggal Buku : 24/06/2024

NTPN : B533C0T7QQK2LBCQ

Kode Cabang Bank : 001

STAN : 178491

Data Setoran :

Kode Billing : 028965316341146

NPWP : 000885814543000

Nama Wajib Pajak : DESA GUWOSARI KECAMATAN PAJANG

Alamat : KANTOR DESA GUWOSARI KECAMATAN PAJANGAN KABUPATEN

Jumlah Setoran : 2.263.524,00 Mata Uang : IDR

Terbilang : == dua juta dua ratus enam puluh tiga ribu lima ratus dua puluh empat rupiah==

Jumlah Detail : 1

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

BUKTI PENERIMAAN NEGARA



PT. BANK BPD DIY

Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :  
Tanggal dan Jam Bayar : 24/06/2024 14:32:58 NTB : 000020277454  
Tanggal Buku : 24/06/2024 NTPN : B052E2M2QFOPMA2Q  
Kode Cabang Bank : 001 STAN : 178472

Data Setoran :  
Kode Billing : 028965314472026  
NPWP : 854110400543000  
Nama Wajib Pajak : AGUSTA GLOBAL MANDIRI  
Alamat : PERUMAHAN QUARES THE FLAT DSN NGENTAK - KAB. BANTU  
Jumlah Setoran : 308.663,00 Mata Uang : IDR  
Terbilang : == tiga ratus delapan ribu enam ratus enam puluh tiga rupiah==

Jumlah Detail : 1

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Terima kasih Anda telah menggunakan fasilitas CMS BPD DIY.

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di CMS BPD DIY :

Tanggal : 24/06/2024  
Jam : 13:40:51  
Jenis Transaksi : TRANSFER SKN  
Nama Bank : BANK MANDIRI  
Rekening Tujuan : 1370015883461  
Nama Penerima : PT AGUSTA GLOBAL MANDIRI  
Nominal : Rp.20.268.813,00  
Biaya Transaksi : Rp.2.900,00  
Keterangan : SPP194, alkes posyandu kemptu,kenki,dukuh dll  
Waktu Transaksi : Segera  
No. Referensi : 624104678181  
Status : Berhasil

Bukti ini merupakan bukti transaksi yang sah, tidak memerlukan cap dan tanda tangan basah dari Bank BPD DIY.

TANDA TERIMA BARANG

No	Posyandu	Padukuhan	Uraian Barang	Jumlah	Satuan	Spesifikasi	Tanda Tangan	Nama Penerima
1	Posyandu ASTER	Kembangputihan	Pengadaan Alat Cek Gula Darah, Asam Urat Dan Kolesterol Dan Stik	3	buah	Multicheck/GCU Autocheck		1 Solisara
			Stik Cek Gula Darah	3	set	Autocheck		
			Stik Cek Asam Urat	3	buah	Autocheck		
			Stik Cek Kolesterol	3	pak	Autocheck		
2	Posyandu Ajenganda	Kentolan Lor	Stik Cek Gula Darah	1	pak	Autocheck		2 Ahmad Khatim
			Stik Cek Asam Urat	1	pak	Autocheck		
			Stik Cek Kolesterol	1	buah	Autocheck		
			Pengadaan Alat Cek Gula Darah Dll	1	buah	Multicheck/GCU Autocheck		
			Pengadaan Timbangan Bayi Digital	1	buah	GEA ER7210		
			Handsoon Size S	1	buah	Latex non steril		
			Handsoon Size M	3	buah	Latex non steril		
			Handsoon Size L	1	set	Latex non steril		
			Manset Tensi Omron	1	buah	Omron Size L		
			Panjang Badan Infantometer	1	buah	Yovistra		
3	Posyandu	Watugedug	Tensi Digital Onemed	1	buah	Tensi one 1A Onemed		3 Mishigiz
			Timbangan Digital	1	buah	GEA		
4	Posyandu Flamabatan PAUD	Bungsing	Pengadaan Timbangan Digital	1	buah	GEA		4 Ichidani
			Alat Ukur Tinggi Badan + Timbangan	1	buah	Lokal		
			Stik Cek Gula Darah	3	buah	Autocheck		
5	Posyandu	Iroyudan	Stik Cek Asam Urat	3	buah	Autocheck		5 Much Hugen
			Stik Cek Kolesterol	3	buah	Autocheck		
6	Posyandu	Dukuh	Pengadaan Alat Tes Gula Darah, Kolesterol, Asam Urat	3	buah	Multicheck/GCU Autocheck		6 KRIS
			Pengadaan Tensi Digital	1	buah	Omron HEM7156T		

Pelaksana Kegiatan  
Kamipawa

  
HM. MIZAR BA

TANDA TERIMA BARANG

Posyandu	Padukuhahan	Uraian Barang	Jumlah	Satuan	Spesifikasi	Tanda Tangan	Nama Penerima				
Posyandu Kemuning	Kedung	Stik Cek Gula Darah	1 ✓	buah	Autocheck		1 HM. MIZAR BA				
		Stik Cek Asam Urat	1 ✓	buah	Autocheck						
		Stik Cek Kolesterol	1 ✓	buah	Autocheck						
		Pengadaan Alat Cek Gula, Asam Urat, Dan Kolesterol	1 ✓	buah	Multicheck/GCU Autocheck						
		Pengadaan Tensi Digital	2 ✓	buah	Omron HEM7156T						
		Timbangan Digital	1 ✓	buah	GEA						
		Pengadaan Alat Ukur Tinggi Badan	1 ✓	buah	MSU Med						
		Timbangan Bayi Digital	1 ✓	buah	GEA ER7210						
		Stik Cek Hb	1 ✓	buah	Family dr						
		Pengadaan Timbangan	2 ✓	buah	GEA						
Posyandu Indah	Karangber	Pengadaan Tensimeter	2 ✓	buah	Omron HEM7156T		2 HM. MIZAR BA				
		Pengadaan Hb Test	1 ✓	buah	Family dr						
		Timbangan Digital	1 ✓	buah	GEA						
		Alat Tensi Meter	1 ✓	buah	Omron HEM7156T						
		Pengukur Tinggi Badan	1 ✓	buah	Lokal						
		Metline	1 ✓	buah	Onemed						
		Dopler	1 ✓	buah	Bistos BT200L						
		Posyandu Indah	Kembanggede								3 HM. MIZAR BA

Pelaksana Kegiatan  
Kamitawa

  
HM. MIZAR BA

