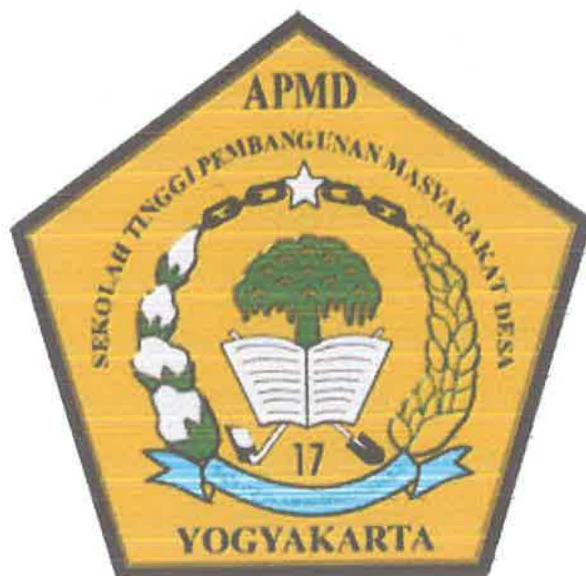


**PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DAN KECENDERUNGAN
KOMUNIKASI KEPALA DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

TESIS

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat
Magister pada Program Studi Ilmu Pemerintahan**



YULIA NUGRAHENI

23610018

**PROGRAM MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN
SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA
“APMD”
YOGYAKARTA
2025**



HALAMAN PELAKSANAAN UJIAN

TESIS

PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DAN KECENDERUNGAN KOMUNIKASI KEPALA DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Disusun oleh:
YULIA NUGRAHENI
23610018

Telah dipertahankan dihadapan Sidang Penguji Tesis
Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan
Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD"
Pada tanggal (4 Juli 2025)
dan dinyatakan telah memenuhi syarat lulus

Disahkan oleh Tim Penguji

Panitia Penguji Tesis

Nama

Tanda Tangan

1. Dr. Yuli Setyowati, S.IP., M.Si.
2. Dr. Rumsari Hadi Sumarto, S.I.P., M.P.A.
3. Dr. R. Widodo Triputro, MLM, M.Si.



Mengetahui,
Direktur Program Pascasarjana
Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan



Dr. Rumsari Hadi Sumarto, S.I.P., M.P.A.

HALAMAN PENGESAHAN

TESIS

PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DAN KECENDERUNGAN KOMUNIKASI KEPALA DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Disusun oleh:
YULIA NUGRAHENI
23610018

Disahkan oleh Tim Penguji

Pada tanggal: 11 Juli 2025

Susunan Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
4. Dr. Yuli Setyowati, S.I.P., M.Si. Ketua/Pembimbing	
5. Dr. Rumsari Hadl Sumarto, S.I.P., M.P.A. Penguji Samping I	
6. Dr. R. Widodo Triputro, M.M., M.Si. Penguji Samping II	

Mengetahui,
Direktur Program Pascasarjana
Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan



Dr. Rumsari Hadl Sumarto, S.I.P., M.P.A.

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : Yulia Nugraheni

NIM : 23610018

Program Studi : Magister Ilmu Pemerintahan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tesis berjudul 'Pemanfaatan Media Sosial dan Kecenderungan Komunikasi Kepala Daerah Kabupaten Sleman' adalah benar karya saya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya dalam tesis tersebut telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Ijazah dan gelar yang saya peroleh dari tesis tersebut.

Yogyakarta, 28 Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



YULIA NUGRAHENI

HALAMAN MOTTO

*‘Meyakinkan sebuah rasa atau cinta bukan hanya sekedar kata-kata,
tapi dengan tindakan nyata’*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan karya ini untuk orang-orang tercinta,

Untuk Orangtua

Tesis ini saya persembahkan untuk Ibu dan Almarhum Bapak. Ibu, saya bisa mewujudkan keinginan Bapak. Sewaktu Bapak masih bersama saya dulu, Bapak selalu mengingatkan saya untuk melanjutkan ke jenjang S2. Dan kali ini saya mewujudkan keinginan Bapak. Swargi langgeng, Pak.

Untuk Suami

Selanjutnya, tesis ini saya persembahkan untuk suami saya, *support system* lahir dan batin, orang yang tidak berhenti menanyakan kapan lanjut S2, kapan bimbingan, dan kapan sidang. Pak Su, terimakasih.

Untuk Anak-anak

Teruntuk anak-anakku, karya ini Bunda persembahkan untuk kalian. Semoga bisa jadi motivasi hidup untuk kalian berdua.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala nikmat yang tercurahkan sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul ‘Pemanfaatan Media Sosial dan Kecenderungan Komunikasi Kepala Daerah Kabupaten Sleman’. Tesis ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan STPMD “APMD”. Tesis ini telah penulis susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan tesis ini.

1. Ibu dan Bapak, Ibu dan Bapak Mertua, Suami dan anak-anak atas doa, semangat, serta waktu dan perhatian yang harus terbagi;
2. Ibu Dr. Yuli Setyowati, S.IP., M.Si yang telah membimbing penulisan tesis;
3. Para Dosen Penguji, Dr. Rumsari Hadi Sumarto, S.I.P., M.P.A. dan Dr. R. Widodo Triputro, M.M., M.Si atas masukannya sehingga tesis yang telah disusun menjadi lebih baik;
4. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman beserta jajaran atas perkenannya kami melakukan penelitian dan informasi yang telah diberikan;
5. Teman-teman angkatan 31 atas semangatnya untuk menyelesaikan tesis dan wisuda bersama di bulan September 2025;
6. Bapak Ibu Dosen dan staf karyawan Program Pascasarjana Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan STPMD “APMD” yang telah membantu tersusunnya tesis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tulisan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca sekalian. Akhir kata, penulis berharap semoga tesis ini dapat memberikan manfaat untuk masyarakat dan dapat memberikan inspirasi terhadap pembaca.

Yogyakarta, 28 Juli 2025

DAFTAR ISI

HALAMAN PELAKSANAAN UJIAN.	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI.....	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Kajian Literatur	11
C. Fokus Penelitian	17
D. Rumusan Masalah	17
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	18
F. Kerangka Konseptual	19
F.1. Pemanfaatan Media Sosial	19
F.2. Komunikasi	23
F.3. Personal Branding	33
F.4. Teknologi Informasi Pemerintahan.....	35
BAB II METODOLOGI PENELITIAN	38
A. Jenis Penelitian.....	38

B.	Lokasi Penelitian.....	40
C.	Sumber Data.....	40
D.	Teknik Pengumpulan Data.....	42
E.	Teknik Pemilihan Informan	48
F.	Teknik Validasi Data	52
G.	Teknik Analisis Data.....	56
BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN.....		61
A.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman	61
1.	Sejarah.....	61
2.	Tugas Pokok dan Fungsi	68
3.	Sumber Daya Manusia	78
B.	Agenda Pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kab. Sleman.	82
C.	Kepala Daerah Petahana Kabupaten Sleman Periode 2021-2025..	85
BAB IV TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		88
A.	Isi Pesan Pada Postingan Akun Media Sosial Masing-Masing Tim	88
B.	Pemanfaatan Media Sosial Instagram oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman	120
1.	Tim Dokumentasi Pimpinan	121
2.	Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Sleman .	127
C.	Kecenderungan Komunikasi Kepala Daerah Kabupaten Sleman di Media Sosial Terhadap Pemberitaan Agenda Pimpinan.....	130
1.	Komunikasi Pemerintahan	130
2.	Komunikasi Politik	137
D.	Kebaruan	151
BAB V PENUTUP.....		153

A.	Kesimpulan	153
B.	Saran.....	154
C.	Keterbatasan Penelitian.....	155
	DAFTAR PUSTAKA	157
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	162
1.	Ijin Penelitian	163
2.	Surat Keterangan Pengambilan Data	164
3.	Foto	165
4.	Ragam Postingan @humassleman dan @kustinisripurnomo dan Postingan yang sama pada tahun 2024.....	168
A.	Bulan Januari.....	168
B.	Bulan Februari.....	171
C.	Bulan Maret.....	178
D.	Bulan April.....	184
E.	Bulan Mei.....	189
F.	Bulan Juni	196
G.	Bulan Juli	203
H.	Bulan Agustus	208
I.	Bulan September	213
J.	Bulan Oktober	217
K.	Bulan November	220
L.	Bulan Desember	223

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah Agenda Kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman.....	5
Tabel 1. 2 Perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan ..	15
Tabel 2. 1 Pengamatan Observasi Partisipan	45
Tabel 2. 2 Jenis Informasi, Informan, Teknik Pengumpulan Data dan Sumber Data.....	50
Tabel 3. 1 Sumber Daya Manusia Tim Dokumentasi Pimpinan.....	71
Tabel 3. 2 Sumber Daya Manusia Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman.....	74
Tabel 3. 3 Data Pegawai Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	80
Tabel 4. 1 Pemanfaatan Jadwal Kegiatan Kepala Daerah dan Postingan Kepala Daerah	139
Tabel 4. 2 Jumlah respon pada postingan dengan sumber liputan yang sama .	145

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. 1 Model Komunikasi Lasswell	27
Bagan 1. 2 Kerangka Berfikir	36
Bagan 3. 1 Susunan Organisasi Bagian Humas berdasarkan Perbup Sleman Nomor 46 Tahun 2011	62
Bagan 3. 2 Susunan Organisasi Bagian Humas dan Protokol berdasarkan Perbup Sleman Nomor 47 Tahun 2016	63
Bagan 3. 3 Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.2 Tahun 2020	64
Bagan 3. 4 Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun 2021	65
Bagan 3. 5 Bagan Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Berdasarkan Perbup Sleman No. 3 Tahun 2024	66
Bagan 3. 6 Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2024.....	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman.....	8
Gambar 2. 1 Peneliti dalam kegiatan partisipan sebagai petugas protokol.....	46
Gambar 2. 2 Tangkapan layar pada postingan Instagram	48
Gambar 4. 1 Postingan Bulan Januari 2024 dalam @kustinisripurnomo	89
Gambar 4. 2 Postingan Bulan Januari 2024 dalam @humassleman	91
Gambar 4. 3 Postingan Bulan Februari 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan <i>Like</i> Terbanyak	93
Gambar 4. 4 Postingan Bulan Maret 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan <i>Like</i> Terbanyak	95
Gambar 4. 5 Postingan Bulan April 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan <i>Like</i> Terbanyak	97
Gambar 4. 6 Postingan Bulan April 2024 dalam @humassleman	99
Gambar 4. 7 Postingan Bulan Mei 2024 dalam @kustinisripurnomo dengan <i>Like</i> Terbanyak.....	101
Gambar 4. 8 Postingan Bulan Mei 2024 pada @humassleman	102
Gambar 4. 9 Postingan Bulan Mei 2024 pada @humassleman	103
Gambar 4. 10 Postingan Bulan Juni 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan <i>Like</i> Terbanyak	104

Gambar 4. 11 Postingan Bulan Juli 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan <i>Like</i> Terbanyak	106
Gambar 4. 12 Postinagn bulan Agustus 2025 pada @kustinisripurnomo dengan jumlah <i>like</i> terbanyak.....	108
Gambar 4. 13 Postingan bulan Agustus 2025 pada @humassleman Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.50 WIB	109
Gambar 4. 14 Postingan bulan September pada @kustinisripusnomo dengan like terbanyak	112
Gambar 4. 15 Postingan Bulan September 2024 @humassleman	114
Gambar 4. 16 Kegiatan Kepala Daerah Pasca Pilkada.....	116
Gambar 4. 17 Penggunaan Kegiatan Pimpinan dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman pada @humassleman.....	123
Gambar 4. 18 visualisasi komponen komunikasi pada @humassleman.....	134
Gambar 4. 19 Penggunaan kegiatan pimpinan dalam jadwal acara Pemkab Sleman pada @kustinisripurnomo	138
Gambar 4. 20 visualisasi unsur komunikasi pada @kustinisripurnomo	146

INTISARI

Perkembangan teknologi informasi di Indonesia salah satunya ditandai dengan pemanfaatan media sosial dalam bidang pemerintahan oleh humas pemerintah seperti penggunaan media sosial oleh instansi pemerintah dan kepala daerah. Humas pemerintah melakukan fungsi manajemen dalam bidang informasi dan komunikasi untuk menciptakan komunikasi dengan publiknya melalui berbagai sarana kehumasan dalam rangka memberikan literasi informasi masyarakat atas berbagai program pemerintah, menciptakan citra dan reputasi yang positif instansi pemerintah. Literasi ini salah satunya dapat diketahui dari aktivitas kepala daerah yang tertuang dalam agenda kerja pimpinan.

Penelitian ini menganalisis pemanfaatan media sosial oleh tim media sosial serta kecenderungan komunikasi Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial terhadap pemberitaan agenda Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang dilakukan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman. Sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder dengan jenis data kualitatif dan data kuantitatif. Teknik pengumpulan data dengan wawancara, observasi partisipan dan dokumentasi. Teknik pemilihan informan menggunakan teknik purposive sedangkan teknik validasi data dengan uji derajat kepercayaan, uji keteralihan, uji kebergantungan dan uji kepastian. Teknik analisis data yang digunakan diawali dengan pengumpulan data, dilanjutkan dengan reduksi data, penyajian dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman sebagai pelaksana fungsi kehumasan, melaksanakan fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan kepala daerah. Peliputan tersebut dilakukan melalui pendekatan kelembagaan yang terbagi ke dalam dua tim media. Tim Dokumentasi Pimpinan berperan sebagai entitas yang melekat secara struktural jabatan pimpinan daerah dengan fokus pada dokumentasi kegiatan resmi pimpinan daerah serta Tim Media Sosial Kepala Daerah yang bekerja lebih fleksibel dan bersifat personal, mengikuti gaya serta kebutuhan komunikasi masing-masing pimpinan. Peliputan media dengan sumber liputan yang sama menghasilkan kecenderungan komunikasi yang berbeda terlihat dari perbedaan isi pesan dan tujuan pemanfaatan media sosial oleh kedua tim. Tim Dokumentasi Pimpinan memiliki kecenderungan komunikasi pemerintahan sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah memiliki kecenderungan komunikasi politik. Dari hasil penelitian ini maka

peneliti memberi rekomendasi agar diciptakan sistem yang mengatur mengenai rekrutmen, cara kerja, lingkup pekerjaan serta pengupahan, yang mendukung keberlangsungan pengelolaan media agar lebih profesional.

Kata kunci: humas, komunikasi, tim media, kepala daerah.

ABSTRACT

The development of information technology in Indonesia is characterized by the use of social media in the government sector by government public relations, such as the use of social media by government agencies and regional heads. Government public relations performs management functions in the field of information and communication to create communication with the public through various public relations means in order to provide public information literacy on various government programs, creating a positive image and reputation for government agencies. This literacy can be seen, among other things, from the activities of regional heads as outlined in the leadership work agenda.

This study analyzes the use of social media by the social media team and the communication tendencies of the Regional Head of Sleman Regency for the 2021-2025 term on social media regarding the news of the Regional Head's agenda. This is a qualitative study conducted in the Protocol and Leadership Communication Section of the Regional Secretariat of Sleman Regency. The data sources used were primary and secondary data, with qualitative and quantitative data types. Data collection techniques used interviews, participant observation, and documentation. The informant selection technique used purposive sampling, while the data validation technique used confidence level tests, transferability tests, dependency tests, and certainty tests. The data analysis technique used began with data collection, followed by data reduction, presentation, and drawing conclusions.

The results of the study indicate that the Protocol and Communication Section of the Regional Secretariat of Sleman Regency, as the public relations function implementer, facilitates media coverage of the regional head's activities. This coverage is carried out through an institutional approach divided into two media teams. The Leadership Documentation Team acts as an entity structurally attached to the regional leadership position with a focus on documenting the official activities of the regional leader and the Regional Head Social Media Team which works more flexibly and personally, following the communication style and needs of each leader. Media coverage with the same source of coverage produces different communication tendencies as seen from the differences in message content and the purpose of social media utilization by the two teams. The Leadership Documentation Team has a tendency towards government communication while the Regional Head Social Media Team has a tendency towards political communication. From the results of this study, the

researcher provides recommendations for the creation of a system that regulates recruitment, work methods, scope of work and wages, which supports the sustainability of media management to be more professional.

Keywords: public relations, communication, media team, regional head.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pertumbuhan pengguna media sosial terus meningkat dari tahun ke tahun. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah, media sosial adalah media berbasis internet yang bersifat dua arah (*Web 2.0*) dan terbuka bagi siapa saja, yang memungkinkan para penggunanya dengan mudah berinteraksi, berpartisipasi, berdiskusi, berkolaborasi, berbagi, serta menciptakan dan berbagi isi (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah, 2012). Perkembangan teknologi informasi pada masa teknologi digital lambat laun mengubah peran media konvensional dengan munculnya media baru seperti Instagram, Youtube, Facebook, Tiktok, dan media online lainnya.

Media sosial yang berbentuk media *online* atau media digital ini memungkinkan tampilan teks, suara, gambar, dan video sehingga tampilannya lebih menarik dibanding media cetak. Penggunaan media *online* lebih diminati daripada media cetak karena media sosial memiliki jangkauan yang meliputi skala kecil dan global dan tidak terhambat oleh jarak dan waktu. Keluwesan media sosial dalam berhubungan dengan pemanfaatan penggunaannya yang semakin mudah membuat setiap orang tanpa kesulitan dapat menggunakan media sosial untuk mencari, memperoleh dan memanfaatkan informasi yang beragam dalam koridor kebebasan berkomunikasi (Habibi et al., 2022). Media sosial juga

mempermudah pengguna dalam hal ini masyarakat untuk mencapai tujuannya.

Perkembangan teknologi informasi di Indonesia salah satunya ditandai dengan penggunaan media sosial dalam bidang pemerintahan seperti penggunaan media sosial oleh instansi pemerintah (kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, sekretariat lembaga negara, lembaga setingkat menteri dan lembaga lain, lembaga nonstruktural, serta pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota) dan penggunaan media sosial oleh kepala daerah. Media sosial bagi instansi pemerintah merupakan sarana bagi organisasi untuk menyampaikan publikasi kepada masyarakat luas dan *stakeholder*. Sedangkan kepala daerah memanfaatkan media sosial sebagai media komunikasi efektif, dapat sebagai penyampai pesan atas program pemerintah di daerah yang dipimpinnya (kepala daerah sebagai kepala pemerintah daerah) dan dapat pula sebagai penyampai pesan politik (kepala daerah sebagai pejabat politik). Kepala daerah sebagai pejabat dan politisi ramai-ramai menggunakan media sosial untuk berkomunikasi dengan warganya, sebagai sarana untuk menyampaikan informasi, mendengarkan aspirasi masyarakat, membangun hubungan lebih dekat dengan warga dan memperkuat citra mereka. Aktivitas kepala daerah diberitakan dengan konten yang menarik bagi masyarakat (Hutabarat, 2024).

Selain kemampuan dalam membangun wacana maupun membentuk opini, media juga banyak digunakan untuk membangun citra pemerintah maupun citra kepala daerah (Saharuddin & Muhammad, 2023). Dengan melihat peran media dalam membangun komunikasi dan interaksi dengan khalayak, instansi pemerintah dan kepala daerah harus mampu memanfaatkan media sosial untuk meraih perhatian masyarakat.

Pemerintah Daerah melalui humas pemerintah aktif memanfaatkan media sosial, begitu juga dengan kepala daerah. Hubungan masyarakat adalah usaha yang direncanakan secara berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara saling pengertian antara lembaga dan institusi dengan publiknya. Hubungan masyarakat di lingkungan instansi pemerintah, untuk selanjutnya disebut humas pemerintah, adalah lembaga humas dan/atau praktisi humas pemerintah yang melakukan fungsi manajemen dalam bidang informasi dan komunikasi yang persuasif, efektif, dan efisien, untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan publiknya melalui berbagai sarana kehumasan dalam rangka menciptakan citra dan reputasi yang positif instansi pemerintah (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah, 2012).

Masing-masing pemerintah daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta baik tingkat provinsi maupun tingkat kabupaten mempunyai media sosial dalam menyebarluaskan informasi terkait pemerintah daerah. Media sosial yang dipakai beragam, namun media sosial yang pasti digunakan oleh masing-masing pemerintah daerah adalah media sosial Instagram. Akun Instagram Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta bernama @humasjogja, sedangkan akun Instagram Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta bernama @pemkotjogja, akun Instagram Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman bernama @humassleman, akun Instagram Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul bernama @pembabbantul, akun Instagram Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul bernama @pembabgunungkidul dan akun Instagram Pemerintah Daerah Kabupaten Kulonprogo bernama @pembab.kulonprogo.

Tidak hanya pemerintah daerah saja, kepala daerah di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta juga aktif memosting aktivitas mereka dalam media sosial Instagram seperti Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 dengan akun instagramnya @kustinisripurnomo, Kepala Daerah Kabupaten Bantul periode 2021-2025 dengan akun instagramnya @abdulhalimmuslih serta Kepala Daerah Kabupaten Gunungkidul periode 2021-2025 dengan akun instagramnya @sunaryanta.official.

Tujuan pemanfaatan media sosial oleh pemerintah daerah maupun kepala daerah salah satunya adalah memberikan literasi informasi masyarakat atas berbagai program pemerintah daerah. Literasi ini salah satunya dapat diketahui dari aktivitas pimpinan daerah baik yang diberitakan melalui media sosial pemerintah daerah maupun melalui media sosial kepala daerah. Salah satu sumber aktivitas pimpinan daerah adalah aktivitas yang tertuang dalam agenda kerja pimpinan. Aktivitas pimpinan dalam lingkup pemerintah daerah tersusun dalam agenda kerja pimpinan. Dalam artikel yang berjudul ‘Agenda Kerja Pimpinan: Pengertian, Fungsi dan Jenis-jenisnya’, agenda kerja pimpinan merupakan suatu bagian dari banyaknya kegiatan keprotokolan yang mempunyai dan mengatur kegiatan-kegiatan kerja seorang pimpinan dalam menciptakan keefektivitas dan keefisiensi perusahaan. Bentuk agenda adalah susunan kegiatan yang diurutkan menurut waktu pelaksanaan dan skala prioritas pekerjaan yang dilakukan seorang pimpinan(QtaKita, 2020).

Agenda kerja Pimpinan Daerah Kabupaten Sleman tersusun dalam suatu jadwal kegiatan dengan nama ‘Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman’. Kepala Daerah dalam hal ini mempunyai peran yang sangat penting dalam pelaksanaan urusan pemerintahan karena menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah

Daerah, pemerintah daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom (Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, 2014).

Agenda kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman dari tahun pertama menjabat terus mengalami kenaikan hingga tahun ketiga masa kepemimpinannya yaitu tahun 2021, 2022, dan 2023. Sedangkan pada tahun menjelang akhir masa jabatannya yaitu tahun 2024 mengalami penurunan karena dinamika pemilukada. Tahun 2024 merupakan tahun politik karena di Indonesia diselenggarakan pemilihan presiden dan wakil presiden, anggota DPD, DPRD Kabupaten, DPRD Provinsi, DPR RI dan kepala daerah serta wakil kepala daerah. Kabupaten Sleman merupakan salah satu daerah di Indonesia yang kepala daerah dan wakil kepala daerahnya mengikuti ajang kontestasi pemilihan kepala daerah dan wakil kepala daerah. Berikut adalah rekapitulasi agenda kegiatan kepala daerah petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman sejak diangkat menjadi Kepala Daerah:

Tabel 1. 1 Jumlah Agenda Kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman

No	Bulan	2021 (Kegiatan)	2022 (Kegiatan)	2023 (Kegiatan)	2024 (Kegiatan)
1	Januari		45	66	64
2	Februari	26	41	75	62
3	Maret	80	76	71	87
4	April	79	76	51	80
5	Mei	59	62	102	84
6	Juni	66	90	101	95
7	Juli	36	74	87	106
8	Agustus	52	128	105	78
9	September	69	66	99	54
10	Oktober	75	84	81	

No	Bulan	2021 (Kegiatan)	2022 (Kegiatan)	2023 (Kegiatan)	2024 (Kegiatan)
11	November	66	64	85	5
12	Desember	103	96	48	21
Jumlah		711	902	971	736

Sumber: Asisten Pribadi Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman, 2024

Tabel 1.1 di atas merupakan rekapitulasi agenda kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman berdasarkan Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman sejak diangkat menjadi Kepala Daerah Kabupaten Sleman pada tahun 2021. Pada bulan Januari tahun 2021 tidak terdapat kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman karena pelantikan Kepala Daerah Kabupaten Sleman dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 baru dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 26 Januari 2021 di Bangsal Kepatihan oleh Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta. Berdasarkan Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman, Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman mulai bertugas pada hari Senin tanggal 1 Februari 2021 dengan agenda pertama adalah penyerahan surat keputusan dan penandatanganan surat PPPK di Ruang Rapat Lantai III Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman pukul 08.45 WIB atas undangan dari Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman.

Tabel di atas menunjukkan peningkatan agenda kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman dari tahun 2021, 2022 dan tahun 2023. Pada tahun 2021 terdapat 711 kegiatan yang resmi teragenda dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Tahun 2022 terdapat 902 kegiatan. Ini artinya terdapat peningkatan sebanyak 191 kegiatan selama tahun kedua kepemimpinannya. Pada tahun 2023 terdapat kenaikan 69 kegiatan dari tahun sebelumnya menjadi 971 kegiatan. Pada tahun 2024,

jumlah kegiatan berkurang dari tahun sebelumnya. Jika tahun 2023 berjumlah 971 kegiatan, pada tahun 2024 kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman berjumlah 736 kegiatan.

Penurunan jumlah kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman pada tahun 2024 dikarenakan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman melaksanakan cuti diluar tanggungan negara. Beliau telah ditetapkan sebagai calon kepala daerah (Bupati) Sleman periode tahun 2025-2030 oleh KPU Kabupaten Sleman. Cuti diluar tanggungan negara dilaksanakan mulai tanggal 25 September 2024 sampai dengan tanggal 23 November 2024, untuk itu selama Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 melaksanakan cuti diluar tanggungan negara, kedudukan Kepala Daerah Kabupaten Sleman dijabat oleh Penjabat Sementara Bupati Sleman. Terhitung mulai tanggal 24 September 2024 sampai dengan tanggal 23 November 2024, agenda pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman dilaksanakan oleh Penjabat Sementara Bupati Sleman. Pada tanggal 24 November 2024, Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman kembali menjabat setelah melaksanakan cuti diluar tanggungan negara. Agenda acara Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman pada bulan November 2024 hanya ada 5 agenda kegiatan saja sedangkan di bulan selanjutnya yaitu bulan Desember 2024 terdapat 21 agenda kegiatan.

Manajemen pengelolaan media sosial pemerintah daerah dan kepala daerah di masing-masing daerah berbeda-beda. Di Kabupaten Sleman, pengelolaan media sosial pemerintah daerah dan kepala daerah dilakukan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah. Kegiatan pimpinan daerah yang tertera dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman diliput dan diberitakan oleh Bagian Protokol dan

Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman yang merupakan lembaga humas Kabupaten Sleman. Lembaga humas adalah unit organisasi dalam instansi pemerintah yang melakukan fungsi manajemen bidang informasi dan komunikasi kepada publiknya. Dalam Bagian Prokompim Setda Sleman terdapat tiga tim media yang bertugas meliput dan memberitakan kegiatan pimpinan yang termuat dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman yaitu Tim Dokumentasi Pimpinan, Tim Media Sosial Kepala Daerah dan Tim Media Sosial Wakil Kepala Daerah.

Berikut adalah salah satu Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman pada saat rangkaian libur Hari Raya Idul Adha 1445 H tanggal 16 Juni 2024 sampai dengan 19 Juni 2024 yang diliput dan diberitakan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan melalui Tim Dokumentasi Pimpinan dan tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman:

HARI, TGL : Minggu , 16 Juni 2024							
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	06.00	Kalurahan Sendangagung Minggir	Pengajian Ahad Wage	PCM Minggir	Bupati		
2	16.30	Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman	Doa Bersama Untuk Jamaah Haji Kabupaten Sleman Tahun 2024	Bag Kesra	Bupati/Wabup	Sekda	
3	19.30	Timur Masjid Kampus UGM	Festival Takbir Depok	AMM Depok			
4	20.00	Barat Jogja Eco Wisata	Festival Karnaval Takbir	Panitia			
5	20.00	Lapangan Ambarketawang Gamping	Festival Takbir Keliling Ambarketawang	Panitia			
6	20.00	Lapangan Kalurahan Umbulmartani	Gebyar Takbir Idul Adha 1445 H Kapanewon Ngemplak	Panitia	Wabup		
HARI , TGL : Senin , 17 Juni 2024							
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	08.30	Kumpul di lobby Setda Sleman	Monitoring pelaksanaan Penyembelihan Hewan Kurban Tahun 2024	Bag Kesra	Bupati/Wabup	Sekda	
HARI , TGL : Selasa , 18 Juni 2024							
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	07.00	Kumpul di Lobby Sekda Sleman	Penyerahan Hewan Qurban Bantuan dari Baznas	Baznas	Bupati		
HARI , TGL : Rabu , 19 Juni 2024							
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	07.00	Masjid Al amin Tempelsari Kentingan Sindumartani Ngemplak	Penyerahan Hewan Qurban Bantuan dari Baznas	Baznas	Bupati		
2	09.00	Lapangan kapanewon Cangkringan	Festival Upacara Adat	Disbud	Wabup		
3	09.00	Pendopo Rumah Dinas Bupati	Simbolis Penyerahan bantuan JPS	Dinsos	Bupati		
4	12.30	Pendopo Rumah Dinas Bupati	FGD Asprasi Pelajar Sleman	Panitia	Bupati		
5	19.30	Masjid Sulthoni Wotgaleh Sendanglirto	Sylar dan Lomba Karnaval Gema Takbir Idul adha 1445 H	Panitia	Wabup		
6	20.00	Fortantas Lapangan Sidomoyo	Pagelaran Wayang Kulit	Paguyuban			
7	20.30	Lapangan Kadisono Tegallirto Berbah	Sylar dan Lomba Karnaval Gema Takbir	AMM Tegallirto			

Gambar 1. 1 Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman

Sumber: Asisten Pribadi Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman, 2024

Gambar 1.1 menunjukkan Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman pada hari Minggu tanggal 16 Juni 2024, hari Senin tanggal 17 Juni 2024, hari Selasa tanggal 18 Juni 2024 dan hari Rabu tanggal 19 Juni 2024. Pada hari Selasa tanggal 18 Juni 2024 dilaksanakan penyerahan hewan Qurban bantuan dari Baznas Sleman. Hewan qurban diserahkan kepada masjid dan mushola di beberapa kapanewon di wilayah Kabupaten Sleman. Lokasi pertama adalah Masjid Baiturrahman, Padukuhan Sengkan, Kalurahan Condongcatur, Kapanewon Depok. Lokasi kedua adalah Masjid Ar-rahman, Padukuhan Sembur, Kalurahan Tirtomartani, Kapanewon Kalasan dan lokasi ketiga adalah Mushola Al-ikhlas, Padukuhan Sentonorejo, Kalurahan Jogotirto, Kapanewon Berbah. Dalam penyerahan tersebut hadir Ketua Baznas Sleman beserta jajaran, Bupati Sleman selaku Pimpinan Daerah Kabupaten Sleman, Panewu, Forkopim Kapanewon, Lurah, Dukuh di masing-masing kapanewon dan masyarakat di sekitar masjid/mushola. Bupati Sleman didampingi Ketua Baznas Sleman menyerahkan 1 Sapi kepada masing-masing penerima. Agenda pimpinan tersebut diberitakan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan melalui @humassleman dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman melalui @kustinisripurnomo.

Agenda Kepala Daerah tersebut merupakan satu dari banyak agenda Kepala Daerah Kabupaten Sleman yang diliput oleh tim media dalam Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman. Penelitian ini menarik karena agenda kegiatan kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman diliput oleh dua tim yang berbeda dalam unit yang sama yaitu Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sebagai garda terdepan penyampai informasi kegiatan kepala daerah kepada masyarakat. Humas pemerintah dituntut untuk meningkatkan

kemampuannya dalam menghadapi tantangan dan perubahan lingkungan yang sangat cepat serta mampu berfungsi sebagai jembatan untuk membangun suasana yang kondusif dengan publiknya melalui proses komunikasi yang baik. Media sosial merupakan sarana penyampai informasi kebijakan secara jelas agar pengguna media sosial dapat memahaminya dengan baik dan menggunakannya secara efektif. Fenomena pemberitaan aktivitas kepala daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman yang diliput dan diberitakan oleh dua tim media sosial dalam satu unit kerja dan menghasilkan output pemberitaan dan jenis komunikasi, mendorong peneliti untuk melakukan studi ini.

Penelitian ini menganalisis pemanfaatan media sosial serta kecenderungan komunikasi Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial terhadap pemberitaan agenda Kepala Daerah Kabupaten Sleman dengan terlebih dahulu menganalisis isi pesan dalam postingan di akun Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo selama tahun 2024. Pesan adalah salah satu elemen dari komunikasi, maka peneliti menggali lebih rinci pesan yang ditonjolkan, susunan narasi postingan dan penggunaan gambar dan video pendukung dalam penyajian postingan di media sosial Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo selama tahun 2024.

Instagram dipilih menjadi objek penelitian karena Instagram merupakan satu-satunya media sosial yang aktif digunakan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Kedua akun Instagram tersebut sama-sama memberitakan agenda Kepala Daerah Kabupaten Sleman sehingga akan diketahui kecenderungan komunikasi Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial. Tahun 2024 menjadi tahun krusial karena pada tahun tersebut dilaksanakan

pemilihan umum kepala daerah dimana Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 menjadi salah satu calon kepala daerah yang mengikuti kontestasi.

B. Kajian Literatur

Literature review pada prinsipnya adalah aktivitas melakukan tinjauan terhadap berbagai literatur, karya, atau hasil penelitian terdahulu yang mengkaji topik yang sama atau mendekati topik yang akan diteliti. Beberapa penelitian terdahulu dengan topik penelitian yang mendekati topik yang akan diteliti yaitu mengenai pemanfaatan media sosial oleh kepala daerah dan komunikasi kepala daerah di media sosial adalah sebagai berikut:

1. Komunikasi Politik Kepala Daerah di Media Sosial (Studi Pada Akun *Facebook* Anies Baswedan, Ridwan Kamil dan Ganjar Pranowo) oleh Mulkan Habibi, Nani Nurani Muksin, Donny Kurniawan dan Adetya Perdanaraya, Jurnal Potret Pemikiran Vol. 26 No. 2 tahun 2022: page 164-190. Penelitian ini membahas mengenai 3 Kepala Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kepala Daerah Provinsi Jawa Barat, dan Kepala Daerah Provinsi Jawa Tengah dalam menggunakan media sosial *facebook*. Hasil penelitiannya menyimpulkan bahwa ketiga kepala daerah tersebut memiliki gaya komunikasi politik yang berbeda. Kepala Daerah DKI Jakarta menggunakan bahasa yang formal dengan narasi yang panjang, Kepala Daerah Provinsi Jawa Barat menggunakan gaya bahasa non formal dan disertai dengan campuran bahasa khas Sunda dan bahasa pantun serta video yang menghibur. Kepala Daerah Provinsi Jawa Tengah memiliki gaya komunikasi politik yang khas bahasa

masyarakat Jawa dengan narasi yang sederhana dan singkat (<http://dx.doi.org/10.30984/pp.v26i2.2059> diakses pada tanggal 19 Oktober 2024 pukul 09.16 WIB);

2. Strategi Komunikasi Publik Kepala Daerah Kabupaten Nunukan Dalam Mengelola Pencitraan Melalui Media Massa: Studi Kasus Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Nunukan oleh Saharuddin dan Firdaus Muhammad dalam Journal J.SSE tahun 2023 Vol.2 (1) ISSN Online: 2829-9434. Penelitian ini menyimpulkan bahwa media massa baik media sosial maupun media online merupakan saluran yang paling efektif yang dijadikan sebagai sumber informasi terkait komunikasi publik pemerintahan dan kepala daerah. Peranan Prokompim sangat diperlukan untuk mengkontruksikan pesan yang hendak disampaikan pemerintah dan kepala daerah sehingga perencanaan komunikasi publik harus terprogramkan dengan baik sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan pemerintah. Strategi komunikasi publik kepala daerah dalam mengelola pencitraan melalui media massa sebagai bentuk penyampaian pesan mempengaruhi setiap pencitraan kepala daerah (<https://journal.unifa.ac.id/index.php/jsse/oai> di akses pada tanggal 20 Oktober 2024 pukul 16.04 WIB);
3. Media Sosial Sebagai Sarana Komunikasi Kandidat Pada Pemilihan Kepala Daerah di Kota Makasar Tahun 2020 oleh Eko Rachmat Saputro, dalam Jurnal Politik Profetik Volume 10 Nomor 1 Tahun 2022 P-ISSN: 2337-4756 E-ISSN: 2549-1784. Penelitian ini membahas mengenai penggunaan media sosial yang dilakukan oleh calon walikota pada pemilihan walikota dan wakil walikota Makasar tahun 2020. Hasilnya, konten-konten yang disajikan dikemas dengan

cara yang inovatif dan sederhana sehingga mempengaruhi pilihan kaum milenial sebagai pemilih pemula di Kota Makasar (<https://doi.org/10.24252/profetik.v10i1a4> di akses pada tanggal 20 Oktober 2024 pukul 04.08 WIB);

4. Pemanfaatan Instagram sebagai Media Komunikasi Kepala Daerah oleh Adventus Harun dan Nia Karniawati, dalam *Jurnal of Scientific Communication* Volume 5 Issue 2 Tahun 2023. Penelitian ini bertujuan mengetahui pemanfaatan Instagram sebagai media komunikasi kepala daerah pada akun Instagram masing-masing kepala daerah. Hasil penelitian ini menyimpulkan bahwa pemanfaatan Instagram oleh Ridwan Kamil, Ganjar Pranowo, Gibran Rakabuming, Bima Arya dan Hengky Kurniawan berhasil menyampaikan informasi, menggerakkan masyarakat untuk melakukan hal positif, dan dapat mendengarkan aspirasi masyarakat. Pengemasan konten yang menarik memberikan respon positif sehingga memperkuat citra mereka sebagai tokoh kepala daerah yang relevan (<https://dx.doi.org/10.31506/jsc.v5i2.20817> di akses pada tanggal 20 Oktober 2024 pukul 04.57 WIB);
5. Strategi Media Sosial Kepala Daerah Dalam Membangun Citra Positif dan Implementasi Visi dan Misi oleh Yans Hamadi dalam *Indonesian Journal of Intellectual Publication* Volume 4 Nomor 2 tahun 2024 P-ISSN: 2774-1907 E-ISSN: 27741915. Penelitian ini menganalisis strategi yang digunakan oleh kepala daerah dalam memanfaatkan media sosial untuk mencapai tujuan. Melalui konsistensi dalam menyampaikan pesan yang relevan, interaksi aktif dengan warga, dan penggunaan konten yang beragam dan informatif, kepala daerah dapat memperkuat hubungan dengan masyarakat serta

- meningkatkan dukungan terhadap kebijakan dan program pemerintahan (Hamadi, 2024) (<https://doi.org/10.51577/ijipublication.v4i2.508> di akses pada tanggal 20 Oktober 2024 pukul 09.39 WIB);
6. Strategi Komunikasi Politik Pemenangan Kepala Daerah oleh Yohanes De Britto Bimo Triwicaksono dan Adi Nugroho dalam Jurnal Lensa Mutiara Komunikasi Vol. 5 No.1 Tahun 2021 Page 133-145. Penelitian ini menunjukkan bahwa strategi komunikasi politik pasangan calon kepala daerah dilakukan dengan mempertimbangkan karakteristik dari lima komponen komunikasi (Triwicaksono & Nugroho, 2021) (<https://doi.org/10.51544/jlmk.v5i1.2037> di akses pada tanggal 20 Oktober 2024 pukul 10.10 WIB);
 7. Pemanfaatan Media Sosial Instagram Sebagai Media Komunikasi dan Informasi Pemerintah Kota Samarinda oleh Ilham Puji Aditya dan Ainun Ni'matu Rohmah dalam eJournal Ilmu Komunikasi Tahun 2024 Volume 12 (02) Page 29-38 ISSN 2502-697X (Cetak) ISSN 2502-597X (Online). Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Instagram digunakan oleh Pemkot Samarinda sebagai media informasi kepada masyarakat dan menjadi media monitoring opini dan aspirasi masyarakat terhadap pemerintah Kota Samarinda (<https://ejournal.ilkom.fisip-unmul.ac.id/site/?p=4943> di akses pada tanggal 20 Oktober 2024 pukul 20.27 WIB).

Berdasarkan *literature review* di atas, terdapat beberapa perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan, yaitu:

Tabel 1. 2 Perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan

No	Penelitian Terdahulu	Deskripsi	Penelitian yang dilakukan
1	Komunikasi Politik Kepala Daerah di Media Sosial (Studi Pada Akun <i>Facebook</i> Anies Baswedan, Ridwan Kamil dan Ganjar Pranowo)	Membahas mengenai 1 jenis komunikasi yaitu komunikasi politik kepala daerah di media sosial <i>facebook</i>	Menganalisis 2 macam komunikasi kepala daerah di media sosial instagram
2	Strategi Komunikasi Publik Kepala Daerah Kabupaten Nunukan Dalam Mengelola Pencitraan Melalui Media Massa: Studi Kasus Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Nunukan	Fokus pada satu lokus saja yaitu Bagian Prokompim Setda Nunukan	Fokus pada dua lokus yaitu Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana
3	Media Sosial Sebagai Sarana Komunikasi Kandidat Pada Pemilihan Kepala Daerah di Kota Makasar Tahun 2020	Fokus pada peran media sosial sebagai sarana komunikasi para kandidat, tidak ada analisis komunikasi	Menganalisis kecenderungan arah komunikasi yang dilakukan oleh kepala daerah
4	Pemanfaatan Instagram sebagai Media Komunikasi Kepala Daerah	Fokus pada pemanfaatan Instagram oleh 5 kepala daerah	Menganalisis pemanfaatan media sosial oleh kepala daerah dan analisis mengenai kecenderungan arah komunikasi kepala daerah di media sosial
5	Strategi Media Sosial Kepala Daerah Dalam Membangun Citra Positif	Fokus pada analisis strategi pemanfaatan media	Fokus pada daerah secara khusus yaitu Kabupaten Sleman

No	Penelitian Terdahulu	Deskripsi	Penelitian yang dilakukan
	dan Implementasi Visi dan Misi	sosial secara umum	
6	Strategi Komunikasi Politik Pemenangan Kepala Daerah	Membahas mengenai strategi komunikasi politik dengan menganalisis komponen komunikasi	Didahului dengan analisis isi
7	Pemanfaatan Media Sosial Instagram Sebagai Media Komunikasi dan Informasi Pemerintah Kota Samarinda	Menganalisis satu lokus saja yaitu media sosial Pemerintah Kota Samarinda	Menganalisis 2 lokus yaitu media sosial Pemerintah Kab. Sleman dan Media sosial Kepala Daerah

Sumber: Diolah Peneliti, 2024

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa kebaruan penelitian yang dilakukan terletak pada objek penelitian dan metode penelitian. Jika penelitian terdahulu melakukan penelitian dengan satu objek, maka penelitian ini dilakukan di dua objek penelitian yaitu media sosial Tim Dokumentasi Pimpinan dan media sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman. Media sosial dokumentasi pimpinan dan media sosial kepala daerah tersebut dipilih karena keduanya merupakan media yang rutin memberitakan agenda kegiatan pimpinan sesuai Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Dalam penelitian yang dilakukan ini, peneliti terlebih dahulu melakukan analisis isi pada postingan di kedua media sosial Instagram. Analisis isi dilakukan dengan menganalisis isi pesan yang ditonjolkan, susunan narasi postingan dan penggunaan gambar dan video pendukung dalam penyajian postingan di media sosial Instagram milik Tim Dokumentasi Pimpinan maupun milik Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2015 Kabupaten Sleman. Dari analisis isi pesan, selanjutnya

peneliti melakukan analisis pemanfaatan media sosial oleh kedua tim dan diakhiri dengan menganalisis kecenderungan komunikasi kepala daerah di media sosial terhadap pemberitaan agenda Kepala Daerah Kabupaten Sleman berdasarkan data yang diperoleh dari hasil dokumentasi, wawancara dan observasi.

C. Fokus Penelitian

Titik atau pusat perhatian peneliti adalah:

1. pemanfaatan media sosial oleh dua tim media sosial di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman;
2. kecenderungan komunikasi Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo pada tahun 2024 terhadap pemberitaan agenda kepala daerah yang tertera dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman.

D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah atau pertanyaan penelitian dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana isi pesan media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan dan media sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman terhadap agenda kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman?

2. Bagaimana pemanfaatan media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman?
3. Bagaimana kecenderungan komunikasi Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial terhadap pemberitaan agenda kepala daerah?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

a. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai melalui penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui isi pesan media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman terhadap agenda kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman;
2. Untuk mengetahui pemanfaatan media sosial Instagram oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman;
3. Untuk mengetahui kecenderungan komunikasi kepala daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial terhadap pemberitaan agenda Kepala Daerah.

b. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian dibedakan menjadi 2 yaitu manfaat akademis dan manfaat praktis,

1. Manfaat akademik

Penelitian ini dapat memberi pemahaman mengenai pemanfaatan media sosial oleh dua tim yang berbeda dalam satu unit kerja

yang sama, sehingga dapat dipahami kecenderungan komunikasi yang dimunculkan oleh masing-masing tim media sosial.

2. Manfaat praktis

Penelitian ini dimaksudkan untuk pengembangan praktik pemerintahan terutama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman. Dengan mengetahui struktur, *job description* dan realitas yang terjadi di lapangan antara Tim Dokumentasi Pimpinan Kabupaten Sleman dengan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman, maka hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman terutama bagi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman sebagai unit kerja yang mengelola tim media sosial yang melekat pada pemerintah daerah dan tim media sosial yang melekat pada pimpinan Kabupaten Sleman.

F. Kerangka Konseptual

F.1. Pemanfaatan Media Sosial

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah, salah satu tugas humas pemerintah adalah menyebarluaskan informasi dan kebijakan pemerintah sesuai dengan institusi/lembaga masing-masing kepada publik, menampung dan mengolah aspirasi masyarakat, serta membangun kepercayaan publik guna menjaga citra dan reputasi pemerintah. Humas pemerintah harus mengomunikasikan kebijakan rencana kerja, dan capaian kinerja kepada masyarakat luas, melalui

media tradisional, media konvensional, dan media baru. Komunikasi yang menggunakan media baru atau teknologi internet dapat menjangkau langsung dan cepat kepada semua pihak.

Dalam membangun hubungan yang baik antara instansi pemerintah, khususnya yang melaksanakan tugas kehumasan pemerintah dan masyarakat, perlu diwujudkan sinergi dan harmonisasi yang saling membutuhkan dan menguntungkan serta berkelanjutan. Data, informasi, dan fakta yang disampaikan harus benar-benar bermanfaat bagi masyarakat. Media sosial harus dapat mengakomodasikan kepentingan masing-masing instansi pemerintah dan masyarakat. Instansi pemerintah, dalam hal ini unit kerja humas pemerintah, harus dapat menyediakan dan menyampaikan informasi secara akurat, efisien, efektif, dan terjangkau sehingga komunikasi instansi pemerintah dengan pemangku kepentingan berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Azas media sosial menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah ini meliputi:

1. faktual, yaitu informasi yang disampaikan melalui media sosial berlandaskan pada data dan fakta yang jelas dengan mempertimbangkan kepentingan umum;
2. disampaikan melalui media sosial sehingga dapat diakses dengan mudah dan diketahui oleh siapa saja, kapan saja, di mana saja dalam menyampaikan pesan secara benar, jujur, dan apa adanya;

3. keikutsertaan (*participation*) dan keterlibatan (*engagement*), yakni penyampaian informasi melalui media sosial yang diarahkan untuk mendorong keikutsertaan dan keterlibatan khalayak dengan cara memberikan komentar, tanggapan, dan masukan kepada instansi pemerintah;
- a) interaktif, yakni komunikasi instansi pemerintah yang dilakukan melalui media sosial bersifat dua arah;
 - b) harmonis, yaitu komunikasi instansi pemerintah melalui media sosial yang diarahkan untuk menciptakan hubungan sinergis yang saling menghargai, mendukung, dan menguntungkan di antara berbagai pihak yang terkait;
 - c) etis, yaitu pelaksanaan komunikasi instansi pemerintah melalui media sosial yang menerapkan perilaku sopan, sesuai dengan etika dan kode etik yang ditetapkan, serta tidak merugikan orang lain dan menimbulkan konflik;
 - d) kesetaraan, yaitu terbina hubungan kerja yang baik dan setara antara instansi pemerintah dan pemangku kepentingan;
 - e) professional, yaitu pengelolaan media sosial yang mengutamakan keahlian berdasarkan keterampilan, pengalaman, dan konsistensi;
 - f) akuntabel, yaitu pemanfaatan media sosial yang dapat dipertanggungjawabkan.

Manfaat media sosial menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah, antara lain:

1. menyebarluaskan informasi pemerintah agar menjangkau masyarakat;
2. membangun peran aparatur negara dan masyarakat melalui media sosial;
3. menyosialisasikan strategi dan tujuan pembangunan di masa depan;
4. membangun interaksi antara pemerintah dan masyarakat;
5. meningkatkan kesadaran dan peran serta masyarakat terhadap kebijakan dan program pemerintah;
6. menggali aspirasi, opini, dan masukan masyarakat terhadap kebijakan dan program pemerintah.

Prinsip media sosial humas pemerintah menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah adalah sebagai berikut:

1. kredibel, yakni menjaga kredibilitas sehingga informasi yang disampaikan akurat, berimbang, dan keterwakilan;
2. integritas, yakni menunjukkan sikap jujur dan menjaga etika;
3. profesional, yakni memiliki pendidikan, keahlian, dan keterampilan di bidangnya;
4. responsif, yakni menanggapi masukan dengan cepat dan tepat;

5. terintegrasi, yakni menyelaraskan penggunaan media sosial dengan media komunikasi lainnya, baik yang berbasis internet (*on-line*) maupun yang tidak berbasis internet (*off-line*);
6. keterwakilan, yakni pesan yang disampaikan mewakili kepentingan instansi pemerintah, bukan kepentingan pribadi.

F.2. Komunikasi

Komunikasi merupakan konsep yang multimakna, yang timbul dari adanya proses sosial. Komunikasi sebagai ilmu sangat luas dan kompleks, berkaitan dengan aspek sosial, budaya, ekonomi, politik, agama, dan kehidupan manusia universal (Abidin, 2016). Kata komunikasi berasal dari bahasa latin *communis* yang berarti membuat atau membangun kebersamaan antara dua orang atau lebih. Akar kata *communis* adalah *communico* yang artinya berbagi. Dalam Bahasa inggris, komunikasi merupakan kata kerja (*verb*) *communicate* yang berarti bertukar pikiran, untuk membuat tahu, untuk membuat sama, dan untuk mempunyai sebuah hubungan yang simpatik. Komunikasi adalah proses menghubungkan pesan-pesan sekaligus informasi agar terjadi saling pengertian. Tujuannya adalah agar tercipta sebuah kebaikan bersama, terwujudnya kesetaraan, keadilan, keharmonisan hubungan, serta kedamaian hidup yang abadi dan sejati. (Efriza & Indrawan, 2018).

Komunikasi sebagai ilmu, berkembang pesat dengan banyaknya ilmuwan dan melakukan penelitian, diantaranya Harold Dwight Lasswell, seorang doktor ahli politik Amerika yang juga dikenal sebagai pendiri ilmu komunikasi. Lasswell membuat metode penelitian komunikasi yang dikenal sebagai *content analysis* atau analisis isi. Komponen komunikasi dan proses komunikasi menurut Harold Lasswell

adalah pengirim pesan, pesan, saluran, penerima pesan dan umpan balik (Abidin, 2016).

1. Pengirim pesan, adalah individu atau orang yang mengirim pesan;
2. Pesan, adalah informasi yang dikirimkan kepada penerima;
3. Saluran, adalah jalan yang dilalui pesan dari pengirim dengan penerima;
4. Penerima pesan, adalah orang yang menerima dan menginterpretasikan isi pesan yang diterimanya;
5. Umpan balik, adalah respon terhadap suatu pesan yang diterima yang dikirimkan kepada pengirim pesan.

Pakar komunikasi yang lain, Seiler (Abidin, 2016) menyebutkan empat prinsip dasar dalam komunikasi, yaitu sebagai berikut:

1. Komunikasi adalah suatu proses karena komunikasi merupakan seri kehidupan yang terus-menerus yang tidak mempunyai permulaan atau akhir dan selalu berubah-ubah;
2. Komunikasi adalah sistem karena komunikasi terdiri atas beberapa komponen yang mempunyai tugasnya masing-masing yang saling berhubungan satu sama lain untuk menghasilkan komunikasi;
3. Komunikasi bersifat interaksi dan transaksi, dimana interaksi mengacu pada proses timbal balik antara komunikator dan komunikan saling mempengaruhi dan membangun makna bersama dan transaksi menekankan pada bagaimana pesan dikelola dan diinterpretasikan oleh kedua belah pihak untuk mencapai pemahaman yang sama.

4. Komunikasi secara disengaja atau tidak disengaja. Komunikasi disengaja terjadi apabila pesan mempunyai maksud tertentu dikirimkan kepada penerima sedangkan apabila pesan yang tidak sengaja dikirimkan atau tidak dimaksudkan untuk orang tertentu untuk menerimanya, komunikasi tersebut dinamakan komunikasi tidak disengaja.

Peristiwa komunikasi dapat diklasifikasikan berdasarkan kriteria tertentu. Pembagian berdasarkan tujuan dan jenis pesan, komunikasi dapat dibedakan dalam banyak jenis yaitu komunikasi politik, komunikasi bisnis, komunikasi kesehatan, komunikasi pembangunan, komunikasi pemerintahan.

F.2.1. Komunikasi Politik

Komunikasi politik, yang merupakan gabungan dari dua kata, telah menjadi pembahasan menarik bagi banyak orang, terutama berkembangnya industri media (cetak, televisi, dan online). Menurut Asep Saiful Muhtadi (Abidin, 2016), komunikasi mempunyai peran mendasar dalam segala aspek kehidupan manusia, masyarakat dan negara karena komunikasi merupakan wahana utama dari kegiatan dan kehidupan manusia sehari-hari. Komunikasi antar manusia didorong oleh keadaan yang saling membutuhkan. Misalnya, seorang pedagang tidak akan laku dagangannya apabila tidak dikomunikasikan dengan calon pembeli, demikian pula sebaliknya, calon pembeli harus berkomunikasi dengan pedagang apabila membutuhkan barang tertentu. Itulah alasan bahwa komunikasi telah menjadi kepentingan vital bagi manusia sebagai makhluk individu dan makhluk sosial. Sedangkan

politik merupakan upaya atau cara untuk memperoleh sesuatu yang dikehendaki. Menurut Mariam Budiardjo, politik adalah bermacam-macam kegiatan dalam suatu sistem politik yang menyangkut proses menentukan tujuan-tujuan dari sistem tersebut dan melaksanakan tujuan-tujuan itu (Efriza & Indrawan, 2018).

Beberapa definisi mengenai komunikasi politik menurut para ahli adalah sebagai berikut:

a. Hafied Cangara

Komunikasi politik menurut Hafied Cangara adalah suatu proses komunikasi yang memiliki implikasi atau konsekuensi terhadap aktivitas politik. Faktor ini pula yang membedakan dengan disiplin komunikasi lainnya seperti komunikasi pembangunan, komunikasi pendidikan, komunikasi bisnis, komunikasi antar budaya, komunikasi organisasi, komunikasi keluarga, dll. Perbedaan itu terletak pada isi pesan, artinya komunikasi politik memiliki pesan yang bermuatan politik, sementara misalnya, komunikasi pendidikan memiliki pesan yang bermuatan pendidikan, dsb. Jadi, untuk membedakan antara satu disiplin dengan disiplin lainnya dalam studi ilmu komunikasi, terletak pada sifat atau isi pesan.

b. Gabriel Almond dan G. Bingham Powell

Komunikasi politik menurut Gabriel Almond dan G. Bingham Powell adalah suatu fungsi politik, bersama dengan fungsi artikulasi, agregasi, sosialisasi, dan rekrutmen yang terdapat dalam suatu sistem politik. Bahkan, menurut keduanya, justru komunikasi politik merupakan prasyarat yang diperlukan bagi berlangsungnya fungsi-fungsi yang lain.

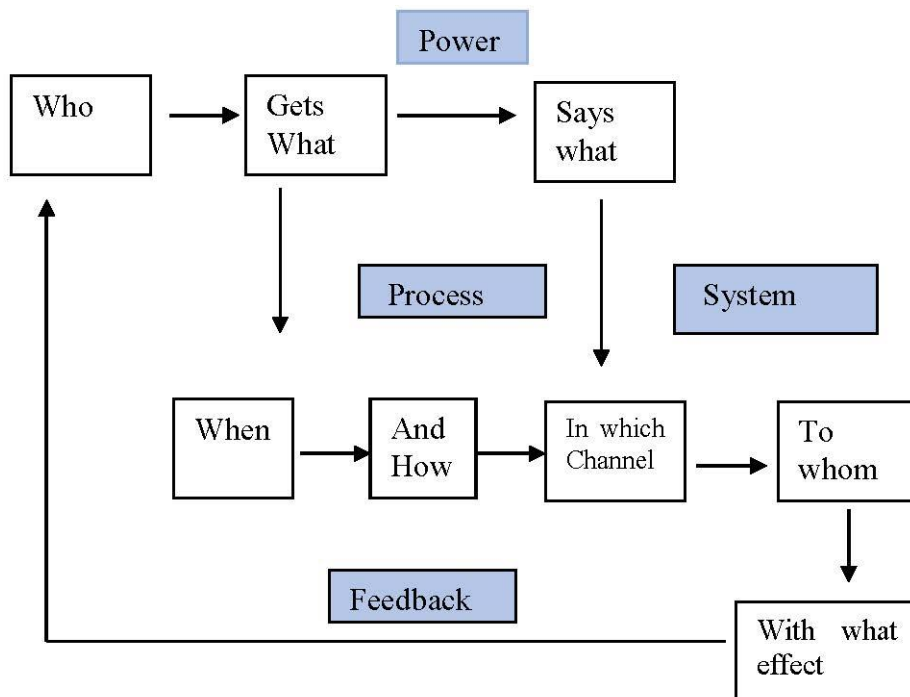
c. Robert G. Meadow

Menurut Robert G.Meadow, komunikasi politik meliputi segala bentuk pertukaran simbol atau pesan yang sampai pada tingkat tertentu dipengaruhi atau mempengaruhi fungsi sistem politik.

d. Harold Dwight Lasswell

Komunikasi politik merupakan bidang disiplin ilmu yang bisa ditelusuri dari *genetic formula* para ahli terutama formula Harold Dwight Lasswell yaitu *who, says what, in which channel, to whom, with what effect, who gets what, when, and how*(Zuhdi, 2020).

Bagan 1. 1 Model Komunikasi Lasswell



Sumber: Diambil oleh peneliti dari buku Muh Zuhdi dengan judul *Komunikasi Politik di Era Virtual, Dinamika Komunikasi dan Media Pasca Pemilu Serentak 2019*

Bagan 1.1 menunjukkan bagaimana sebuah pesan dikomunikasikan dari pengirim ke penerima dengan mempertimbangkan beberapa aspek. Lasswell (Arrianie, 2022) menyiratkan ada banyak saluran komunikasi yang bisa membawa pesan. Itu juga yang terjadi di panggung-panggung politik dunia dan di Indonesia, dari pusat sampai ke daerah. Sejatinya menurut Lasswell, sumber (*who*) sangat menentukan munculnya pertanyaan mengenai siapa yang akan mengendalikan pesan politik, boleh jadi sang ‘penjaga gerbang’. Demikian juga dengan unsur pesan (*say what*), yang merupakan bahan untuk menganalisis isi pesan politik yang disampaikan. Sedangkan saluran komunikasi (*in which channel*) dikaji dengan sejumlah analisis media penyampai pesan politik. Lalu, unsur penerima (*to whom*) dikaitkan dengan analisis khalayak politik. Baru kemudian, unsur pengaruh (*with what effect*) berkaitan langsung dengan akibat yang mungkin timbul ketika pesan politik disampaikan kepada khalayak pembaca pendengar maupun pemirsa.

Unsur *power* menunjukkan bahwa kekuasaan atau otoritas dapat memengaruhi isi pesan dan apa yang ingin dicapai/didapat (*gets what*) oleh komunikator. *System* menunjukkan struktur atau lingkungan dimana komunikasi terjadi. *Process* mengaju pada mekanisme atau tahapan bagaimana pesan dikodekan, ditransmisikan dan diterima yang didalamnya terdapat unsur *when* atau kapan komunikasi tersebut terjadi dan *and how* atau cara komunikasi dilakukan dan yang terakhir *feedback* atau umpan balik dari penerima pesan.

Ilmuwan politik beranggapan bahwa, komunikasi politik termasuk dalam objek studi ilmu politik karena pesan-pesan yang disampaikan dalam proses komunikasi itu mempunyai ciri-ciri politik yang berkaitan dengan kekuasaan politik, negara, pemerintah dan komunikator serta komunikan yang terlibat didalamnya bertindak sebagai pelaku kegiatan politik. Sistem komunikasi politik kita secara vertikal terdiri dari elite politik, media massa dan masyarakat. Masing-masing merupakan subsistem yang berfungsi sebagai sumber (komunikator), pesan, saluran, penerima (komunikan), dan suatu proses yang dikenal sebagai umpan balik (*feedback*) (Efriza & Indrawan, 2018).

Para komunikator politik pasti menggunakan media dalam pertukaran pesan politiknya, baik media cetak, media penyiaran, media online, termasuk website yang dikelola oleh organisasi media lokal, nasional, bahkan internasional dan juga media sosial. Secara populer kita bisa membedakan tiga macam media dalam komunikasi politik, yaitu:

1. Organisasi sebagai media komunikasi politik

Organisasi menjadi ciri utama yang dapat kita lihat sebagai saluran sekaligus media komunikasi politik. Organisasi formal sekalipun bisa menjadi media komunikasi politik. Bakal calon dan kandidat yang berminat masuk ke panggung politik biasanya bisa mengarahkan kelompok kepentingan untuk mengorganisasi dukungan terhadap kepentingan politiknya terutama untuk memberikan *support* dan dukungan;

2. Komunikasi interpersonal sebagai media komunikasi politik
Relasi dan komunikasi interpersonal menjadi bagian tersendiri yang dijelaskan dalam kaitannya dengan keberadaan media komunikasi politik. Hubungan interpersonal memungkinkan seorang komunikator politik dapat menemukan dan menjalin pola komunikasi yang direncanakan sedemikian rupa terhadap komunikator politik lain yang notabene dikenalnya dan sekaligus mengenal dirinya;
3. Media massa sebagai media komunikasi politik
Studi komunikasi politik lebih banyak melihat dari implikasi digunakannya media komunikasi massa daripada melalui saluran komunikasi interpersonal maupun organisasi. Yang banyak dilihat dari studi media massa tentang politik adalah peran media massa dalam kampanye politik dan hubungan pemerintah dengan media massa.

F.2.2. Komunikasi Pemerintahan

Komunikasi bagi manusia sangat penting karena tanpa komunikasi semua aktivitas manusia akan lumpuh, termasuk komunikasi dalam organisasi pemerintahan. Organisasi pemerintahan tidak akan dapat melaksanakan fungsinya dengan efektif dan efisien tanpa komunikasi yang baik. Lembaga publik, khususnya pemerintah memiliki beragam cara dan metode untuk mengkomunikasikan program dan citra lembaganya kepada publik dan masyarakat luas. Saat ini banyak strategi dan program komunikasi disusun sendiri ataupun dengan bantuan pihak ketiga yang diarahkan untuk mengedukasi publik. Beberapa produk telah

dapat dilihat oleh publik dan masyarakat luas dalam bentuk iklan, advertorial, *features*, dan kegiatan komunikasi langsung (Abidin, 2016).

Komunikasi pemerintahan menurut Myers dan Myers, merupakan salah satu fungsi penting dalam organisasi pemerintahan, baik untuk *managing staff* maupun *managing people*. Komunikasi pemerintahan untuk *managing staff* merupakan komunikasi internal organisasi dan bertujuan agar pegawai atau staf mengetahui dan memahami segala sesuatu yang harus dikerjakan, cara mengerjakan, dan eksekutif pemerintah mendapatkan informasi dari pegawai tentang hasil pelaksanaan pekerjaan yang semuanya bermanfaat untuk mencapai tujuan organisasi pemerintah secara efektif dan efisien. Adapun komunikasi pemerintahan untuk *managing people* merupakan komunikasi eksternal organisasi untuk memberikan informasi tentang berbagai kebijakan dan peraturan pemerintah kepada masyarakat, organisasi non pemerintah, termasuk komunitas atau institusi bisnis (Abidin, 2016).

Komunikasi pemerintahan dalam *good governance* menekankan pada empat pilar berikut:

1. Ketanggapan (*responsiveness*), artinya perhatian manajemen publik harus secara konstan, intensif, dan cepat terhadap informasi yang disampaikan secara langsung oleh warga, baik kepada birokrasi maupun melalui legislator atau politisi.
2. Transparansi (*transparency*), yaitu memberi informasi secara benar, jujur, dan adil.

3. Partisipasi (*participation*), yaitu masyarakat diikutsertakan memberi informasi dalam membuat kebijakan dan berjalannya kontrol sosial.
4. Akuntabilitas (*accountability*), yaitu menunjukkan suasana pemerintahan yang bertanggungjawab atas informasi kebijakan dan penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam komunikasi pemerintahan, dikaji mengenai komunikasi publik yang menyentuh unsur kepentingan masyarakat dan negara, komunikasi penyelenggara pemerintah dan masyarakat, komunikasi presiden dengan para kabinetnya dan komunikasi strategis pemerintahan dengan seluruh lembaga yang bertugas menjalankan roda pembangunan bangsa dan negara. Melalui komunikasi pemerintahan, birokrat pemerintah berbagi informasi, gagasan atau perasaan, dan sikap dengan aparatur pemerintah untuk internal organisasi dan dunia usaha, masyarakat, dan organisasi non pemerintah bagi eksternal organisasi. Arus penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan melalui jaringan yang saling berkaitan satu sama lainnya berdasarkan aturan non formal. Pesan yang disampaikan berupa informasi, penyebaran ide-ide (*sharing ideas*), instruksi (*instruction*), atau perasaan-perasaan (*feelings*) yang berhubungan dengan tindakan dan kebijakan pemerintah (Abidin, 2016).

Terdapat dua tipe umum saluran komunikasi dalam komunikasi pemerintahan. *Pertama*, memudahkan komunikasi intern. *Kedua*, media untuk berkomunikasi secara eksternal. Dalam dinas pemerintahan misalnya, media mencakup saluran untuk berkomunikasi kepada warga masyarakat pada umumnya, klien

kepentingan khusus, legislatif dan instansi pemerintahan yang lain. Proses komunikasi birokratik internal ini memiliki tiga aspek, yaitu:

- a. Informasi sebagai dasar untuk membuat keputusan;
- b. Putusan dan dasar alasannya harus disebarkan agar anggota-anggota organisasi itu melaksanakannya;
- c. Media untuk ‘pembicaraan organisasi’, percakapan sehari-hari yang biasa dalam menjalankan pekerjaan, dan pembicaraan yang dilakukan oleh anggota-anggota dalam melaksanakan tugas menciptakan keanggotaan yang bermakna dalam tatanan sosial yang sedang berlangsung.

F.3. Personal Branding

Personal Branding adalah proses di mana seseorang mempromosikan dirinya sendiri sebagai merek yang unik dan memiliki nilai tambah didalam suatu bidang tertentu (Maharani & Mardiana, 2024). Hal ini melibatkan komunikasi dengan aspek-aspek khusus yang membedakan individu tersebut dengan orang lain. Dalam *personal branding*, pemilihan media yang tepat dalam mempromosikan diri ikut mempengaruhi keberhasilan *personal branding*.

Dalam upaya pembentukan *personal branding*, Peter Montoya (Maharani & Mardiana, 2024) mengidentifikasi delapan konsep dasar yang membentuk *personal branding* yang kuat, yaitu:

1. Spesialis, yaitu konsep yang lebih memfokuskan *personal branding* keunikan atau keunggulan perbedaan diri kita dengan orang lain;
2. Kepemimpinan, yaitu karakteristik khas dalam *personal branding* memiliki kemampuan untuk membuat keputusan

- ditengah situasi yang tidak pasti dan memberikan arah yang jelas, sehingga dapat menjadikan seseorang sebagai pemimpin;
3. Kepribadian, yaitu *personal branding* yang efektif harus berasal dari kepribadian yang asli;
 4. Perbedaan, yaitu mengembangkan *personal branding* dengan cara unik sehingga menonjol atau berbeda dengan orang lain;
 5. Konsistensi, yaitu untuk menjadi dikenal oleh banyak orang, *personal branding* harus dilihat secara konsisten;
 6. Kesatuan, yaitu kualitas kehidupan pribadi yang positif dapat mencerminkan citra yang ditampilkan dalam *personal branding*;
 7. Keteguhan yaitu seseorang harus memiliki keteguhan terhadap *personal branding* awal yang telah dibentuk;
 8. Nama baik, yaitu *branding* diri dituntut untuk membangun citra baik kepada publik, sebab jika sudah terbangun citranya maka dapat dengan mudah diakui secara umum.

Dengan menggunakan konsep *branding*, pencitraan politik harus dibangun dalam sinergi besar antara aktivitas nilai-nilai politik, media massa, aktivitas lapangan, dan perilaku target *audience* itu sendiri. Dalam konsep *branding*, pesan politik dijadikan bahan pembicaraan positif di kalangan masyarakat dan sekaligus menggerakkan target *audience* dengan membangun kesadaran mereka sendiri. Keunggulan *branding* adalah kemampuan untuk memformulasikan keunggulan-keunggulan sebuah gerakan politik menjadi sebuah persepsi tunggal yang mudah diingat dan mampu mendorong pengambilan keputusan target *audience* secara cepat (Efriza & Indrawan, 2018).

F.4. Teknologi Informasi Pemerintahan

Teknologi informasi dan komunikasi yang dikembangkan dalam pemerintahan atau yang disebut dengan *e-government* membuat masyarakat semakin mudah dalam mengakses kebijakan pemerintah sehingga program yang dirancang pemerintah dapat berjalan dengan lancar (Nurmandi et al., 2020). Menurut *united nations* (Dhevina, 2018), *e-government* merupakan penggunaan jaringan internet dalam penyebaran informasi dan pelayanan pemerintah kepada masyarakat. Perkembangan teknologi komunikasi telah mengubah paradigma komunikasi yang sebelumnya bergerak satu arah dari pemerintah kepada masyarakat kini memungkinkan terjadinya komunikasi dua arah yaitu pemerintah kepada masyarakat dan sebaliknya dari masyarakat kepada pemerintah.

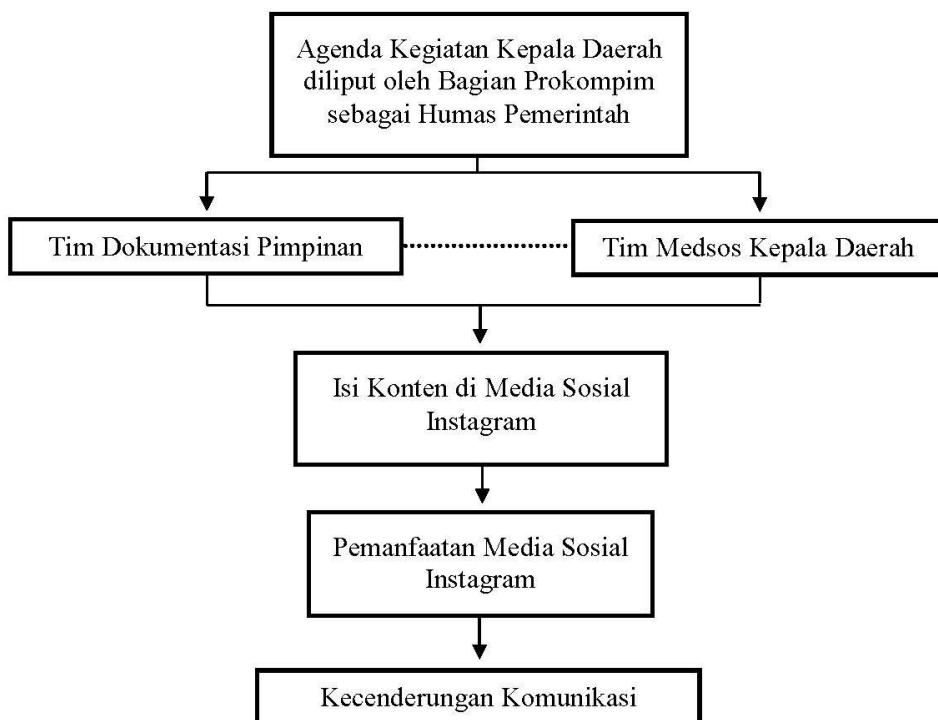
Terjadinya model penyampaian informasi dua arah yang semakin mudah tidak hanya antara pemerintah dan masyarakat (*Government To citizen*) tapi juga antara pemerintah dan pihak swasta (*Government to Business*) atau pemerintah dan pemerintah (*Government to government*). Hal ini merupakan bentuk inovasi dalam strategi komunikasi yang tentunya akan bermanfaat dalam menunjang peran dan fungsi pemerintah, masyarakat dan pihak swasta dalam kebersamaan membangun kehidupan bangsa (Dhevina, 2018).

Pengertian lain oleh Zweers dan Planque (Nurmandi et al., 2020), *e-government* berhubungan dengan penyediaan informasi, layanan atau produk yang disiapkan secara elektronik dengan dan oleh pemerintah tidak terbatas tempat dan waktu dan menawarkan nilai lebih untuk partisipasi pada semua kalangan. Dalam hal ini penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dapat meningkatkan kinerja aparatur dan

pelayanan publik yang efektif dan efisien serta lebih bertanggung jawab melalui akses informasi. *Centre for democracy teknologi and infodev* menyatakan bahwa proses implementasi *e-government* terbagi menjadi 3 tahapan yang tidak tergantung satu sama lain atau dilakukan secara berurutan. Tahapan tersebut antara lain *Publish*, *Interract* dan *Transact*. *Publish* yaitu tahapan yang menggunakan teknologi informasi untuk meluaskan akses untuk informasi pemerintah. *Interract* yaitu meluaskan partisipasi masyarakat dalam pemerintahan dan *transact* yaitu menyediakan layanan pemerintah secara online.

Dari penjelasan mengenai latar belakang masalah, kajian literatur dan kerangka konseptual diatas, berikut adalah kerangka berfikir yang digunakan peneliti:

Bagan 1. 2 Kerangka Berfikir



Sumber: Diolah peneliti,2024

Kerangka berfikir dalam penelitian ini berangkat dari fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman sebagai pelaksana fungsi kehumasam instansi pemerintah Kabupaten Sleman. Peliputan kegiatan Kepala Daerah oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman dilakukan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Pada pelaksanaan liputan, ke dua tim ini melakukan koordinasi satu sama lain. Dalam setiap berita ada pesan yang disampaikan pada masyarakat, Peneliti memahami isi pesan dalam postingan Instagram milik Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 Kabupaten Sleman selama tahun 2024 yang memberitakan mengenai agenda kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman.

Dari isi pesan berita yang didapat dari dokumentasi tersebut dan pemanfaatan media sosial oleh masing-masing tim media, ditambah dengan hasil wawancara dan observasi, terlihat kecenderungan komunikasi yang dilakukan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 Kabupaten Sleman terhadap pemberitaan agenda Pimpinan Daerah Kabupaten Sleman di media sosial.

BAB II

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Menurut Creswell, penelitian kualitatif merupakan metode-metode untuk mengeksplorasi dan memahami makna yang oleh sejumlah individu atau sekelompok orang dianggap berasal dari masalah sosial atau kemanusiaan. Proses penelitian kualitatif ini melibatkan upaya-upaya penting, seperti mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan prosedur-prosedur, mengumpulkan data yang spesifik dari para partisipan, menganalisis data secara induktif mulai dari tema-tema yang khusus ke tema-tema umum, dan menafsirkan makna data. Metode penelitian kualitatif menggunakan metode berkembang, pertanyaan terbuka, data wawancara, data observasi, data dokumen dan data audiovisual, analisis tekstual dan analisis gambar serta intepetasi tema dan pola (Creswell, 2016). Peneliti mengamati bahwa setiap kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman selalu diliput oleh 2 tim media sosial dalam Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Sleman. Peneliti mengeksplorasi bagaimana kedua tim media sosial tersebut bekerja, membuat berita dan mempostingnya dalam akun media sosial Instagram masing-masing. Peneliti kemudian menganalisis data yang ada dan kemudian menafsirkan makna data yang diperoleh.

Menurut Sugiyono (Safarudin et al., 2023), penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang digunakan untuk meneliti kondisi alamiah (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih

menekankan makna dari pada generalisasi. Sejalan dengan Sugiyono, dalam penelitian ini, peneliti mengumpulkan sendiri data melalui dokumentasi, observasi perilaku, dan wawancara dengan para partisipan.

Karakteristik utama dari penelitian kualitatif menurut Sharan B. Merriem (Safarudin et al., 2023) adalah individu membangun realitas dalam interaksi dengan dunia sosial mereka (yang diteliti). Dalam penelitian kualitatif, peneliti harus mampu memasuki realitas sosial objek yang diteliti. Jika ia hendak meneliti perilaku seorang tokoh, ia harus ikut serta dalam realitas sosial kehidupan tokoh yang diteliti, dan seterusnya. Hal ini dimaksudkan agar peneliti dapat melakukan pengamatan secara langsung, utuh dan menyeluruh terhadap objek penelitian. Sejalan dengan itu, dalam penelitian ini, peneliti melakukan pengamatan langsung terhadap peliputan kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman yang dilakukan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman.

Penelitian ini mengeksplorasi dan memahami makna dari berita yang diproduksi oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman melalui Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman. Penelitian ini membandingkan pesan dari dua objek yang berbeda dalam (@humassleman dan @kustinisripurnomo) dengan sumber liputan yang sama yaitu agenda kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Pesan yang menjadi *sample* adalah postingan selama tahun 2024. Tahun 2024 dipilih karena pada tahun tersebut terselenggara kontestasi pemilihan kepala daerah serentak dimana Kepala Daerah periode 2021-2025 Kabupaten Sleman menjadi calon Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Tahun 2024 mewakili periode waktu sebelum, saat dan setelah

pemilihan kepala daerah. Dengan mengetahui perbedaan isi berita, peneliti kemudian menganalisis data yang ada sehingga diperoleh kecenderungan komunikasi Kepala Daerah Petahan 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial yang dilakukan oleh dua tim peliput.

Proses penelitian kualitatif ini dimulai dengan mengumpulkan data sekunder berupa postingan berita pada akun media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan, postingan berita pada akun media sosial Instagram Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahan 2021-2025 Kabupaten Sleman, dokumen harian peneliti yang berisi mengenai kegiatan keprotokolan pendampingan kegiatan kepala daerah selama tahun 2024, serta dokumen arsip Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman tahun 2024. Dilanjutkan dengan mengumpulkan data berupa data primer yaitu wawancara dan observasi. Sebagaimana teori yang dikemukakan oleh Creswell, Penelitian ini juga mengajukan pertanyaan-pertanyaan dari para narasumber, menganalisis data secara induktif mulai dari tema-tema yang khusus yang ditemukan dari isi berita ke tema-tema umum, dan menafsirkan makna data yang diperoleh.

B. Lokasi Penelitian

Tempat atau lokus penelitian ini adalah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman.

C. Sumber Data

Sumber data merupakan sumber subjek dari mana data dapat diperoleh dengan menggunakan metode tertentu. Sumber data pada penelitian ini, terdiri dari data primer dan data sekunder. Dalam data primer dan data sekunder, terdapat jenis data kualitatif dan data kuantitatif.

1. Data Primer

Menurut Sugiyono, data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data (Cahyadi, 2022). Data primer pada penelitian ini dikumpulkan langsung oleh peneliti melalui wawancara terhadap narasumber, survei dan observasi. Data primer bersifat khusus untuk pertanyaan atau tujuan penelitian yang sedang dilakukan. Data primer dalam penelitian ini terdiri dari jenis data kualitatif. Data kualitatif menurut Sugiyono, adalah data yang berbentuk kata, kalimat, narasi, gerak tubuh, ekspresi wajah, bagan, gambar, dan foto (Cahyadi, 2022). Dalam penelitian ini, data primer kualitatif berupa data yang berbentuk deskriptif yang diperoleh dari hasil wawancara dengan para narasumber.

2. Data Sekunder

Menurut Sugiyono, data sekunder adalah sumber yang tidak langsung memberikan data pada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen (Cahyadi, 2022). Dengan kata lain, data sekunder yaitu jenis data yang dikumpulkan oleh orang lain sebelumnya. Data sekunder pada penelitian ini diperoleh dari sumber publikasi pemerintah, situs web, postingan di Instagram, buku, artikel jurnal dan catatan internal organisasi. Data sekunder terdiri dari jenis data kualitatif dan data kuantitatif. Data sekunder kualitatif pada penelitian ini berupa data yang berbentuk deskriptif, tidak bisa diukur dengan angka, yang diperoleh dari dokumentasi seperti narasi postingan berita. Sedangkan data sekunder kuantitatif berupa data numerik dan statistik yang diperoleh dari dokumentasi.

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data (Hamzah, 2020). Data dalam penelitian ini dikumpulkan melalui teknik pengumpulan data antara lain wawancara, observasi, dan dokumentasi.

1. Wawancara

Wawancara merupakan proses komunikasi atau interaksi untuk mengumpulkan informasi melalui tanya jawab antara peneliti dengan informan atau subjek penelitian (Hamzah, 2020). Sedangkan menurut Esterberg (Sugiyono, 2024) mendefinisikan wawancara sebagai pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Wawancara pada penelitian ini dilakukan kepada:

- a. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman. Wawancara dilakukan pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 pukul 12.15 WIB di Ruang Kepala Bagian Prokompim. Wawancara berlangsung pada saat jam istirahat selama 52 menit 50 detik dengan menggunakan panduan wawancara. Peneliti menyiapkan pokok utama pertanyaan, selebihnya wawancara berjalan mengalir;
- b. Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Kabupaten Sleman. Wawancara dilaksanakan pada hari Rabu, 22 Januari 2025 di Ruang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, tepatnya di meja kerja ketua tim dokumentasi pimpinan. Wawancara

berlangsung selama 20 menit dari pukul 09.45 sampai dengan 10.05 WIB dengan menggunakan panduan wawancara;

- c. Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan. Peneliti melakukan wawancara terhadap 2 pengelola siaran tim dokumentasi pimpinan. Wawancara pertama dilakukan kepada pengelola siaran atas nama Rizka Mifta pada hari Rabu tanggal 11 Desember 2024 Pukul 13.00 WIB di Hotel Bidakara resto Jakarta. Peneliti dan narasumber sedang melaksanakan tugas pendampingan Kepala Daerah periode 2021-2025 Kabupaten Sleman dalam rangka penerimaan penghargaan STBM Award, PBUS dan Program Keamanan POSS 2024 serta Penganugerahan zona integritas menuju WBK/WBBM 2024. Peneliti melaksanakan tugas keprotokolan sedangkan narasumber sedang melaksanakan tugas peliputan pada acara tersebut. Wawancara berlangsung selama 21 menit 53 detik dan dilakukan saat jam makan siang sembari menunggu acara penerimaan penghargaan dimulai. Wawancara berlangsung santai sambil menikmati makan siang sehingga wawancara tidak menggunakan panduan wawancara. Walaupun begitu, wawancara tetap terkonsep dengan pokok-pokok pertanyaan yang telah disiapkan oleh peneliti sebelum wawancara berlangsung. Wawancara kedua dilakukan kepada pengelola siaran atas nama Rizal Abd Azis. Wawancara dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 4 Februari 2025 pukul 16.05 WIB di ruang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan. Wawancara berlangsung selama 32 menit yang diawali dengan pembicaraan mengenai pekerjaan. Topik yang dibicarakan mengenai jumlah

viewer media sosial intstagram para pejabat yang aktif dalam sosial media;

- d. Pengelola Kepegawaian Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan. Wawancara dilaksanakan pada hari Senin tanggal 9 Desember 2024 pukul 12.15 WIB. Wawancara berlangsung selama 30 menit dengan menggunakan panduan wawancara. Dalam wawancara ini peneliti mendapatkan data primer kualitatif berupa keterangan mengenai data kepegawaian Bagian Prokompim. Selain itu, peneliti juga mendapatkan data sekunder kualitatif seperti data kepegawaian Bagian Prokompim;
- e. Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman. Wawancara dilakukan pada hari Kamis tanggal 12 Desember 2024 pukul 16.00 WIB setelah jam bekerja selesai pada hari tersebut. Wawancara berlangsung selama 1 jam 11 menit di pendopo rumah pribadi Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman. Tempat tersebut merupakan kantor tim media sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman selama kantor tim media sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman di lingkungan rumah dinas Kepala Daerah Kabupaten Sleman direnovasi. Wawancara menggunakan panduan wawancara terstruktur.

2. Observasi

Menurut Guba dan Lincoln (Hamzah, 2020), observasi merupakan kegiatan yang melibatkan pancaindra: penglihatan, penciuman, atau pendengaran untuk memperoleh informasi yang diperlukan guna menjawab masalah penelitian. Bentuk observasi yang dilakukan adalah observasi partisipatif, yaitu metode yang digunakan untuk

menghimpun data penelitian melalui pengamatan dan penginderaan. Dalam penelitian ini, peneliti terlibat dalam keseharian informan. Peneliti mengikuti kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman yang teragenda dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Peneliti sebagai staf subbagian Protokol pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan melaksanakan tugas keprotokolan dalam agenda-agenda yang dihadiri Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Pengamatan dilakukan pada saat peneliti melaksanakan tugasnya tersebut. Berikut adalah pengamatan observasi partisipan yang dilakukan peneliti pada aktivitas kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman:

Tabel 2. 1 Pengamatan Observasi Partisipan

No	Aktivitas/Agenda Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan
1	Peresmian Taman Dunggung dan Taman Layak Anak di Taman Layak Anak	Senin, 15 Januari 2024
2	Pelantikan PJ Sekda Kab. Sleman	Kamis, 1 Februari 2024
3	Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional	Sabtu, 9 Maret 2024
4	Forkom Gapoktan dan Bazar Produk KWT, BP4 Wilayah VIII	Rabu, 24 April 2024
5	Upacara Hari Jadi Ke 108 Kabupaten Sleman	Rabu, 15 Mei 2024
6	Penyerahan hewan Qurban bantuan dari Baznas	Selasa, 18 Juni 2024
7	Pengumuman dan Penyerahan Hadiah Evaluasi Kelompok Tani	Sabtu, 6 Juli 2024
8	Peresmian Bangunan Irigasi dan Penyerahan Bantuan Alat Pertanian	Senin, 19 Agustus 2024
9	Penyerahan simbolis Buku tabungan RTLH	Rabu, 11 September 2024

Sumber: diolah peneliti, 2025

Tabel di atas merupakan pengamatan observasi partisipan yang dilakukan peneliti pada beberapa aktivitas/agenda Kepala Daerah 2021-2015 Kabupaten Sleman tahun 2024. Dalam observasi partisipan tersebut, peneliti melakukan pengamatan pada agenda penyerahan hewan Qurban bantuan dari Baznas pada hari Selasa, 18 Juni 2024. Berikut adalah aktivitas peneliti dalam pengamatan observasi partisipan pada aktivitas Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 pada acara penyerahan hewan Qurban bantuan dari Baznas:



Gambar 2. 1 Peneliti dalam kegiatan partisipan sebagai petugas protokol

Sumber: Dokumentasi pribadi peneliti

3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (Gunawan, 2017), dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu yang berbentuk tulisan, gambar, atau karya monumental dari seseorang. Sedangkan dokumentasi merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara. Dokumentasi juga merupakan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data dari sumber noninsani seperti dokumen, foto, catatan harian, dan bahan statistik. Dalam penelitian ini, dokumentasi dilakukan dengan menggunakan dokumen arsip ‘Buku Agenda Kegiatan Pimpinan’ yang dikelola oleh peneliti sebagai Staf Protokol, arsip Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman yang dikelola oleh Asisten Pribadi Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman serta *website*. Peneliti juga mendokumentasikan postingan di akun media sosial Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo. Peneliti mulai mendokumentasikan postingan pada tanggal 22 September 2024 dengan melakukan tangkapan layar pada postingan akun media sosial Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo mulai dari bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024. Berikut adalah beberapa tangkapan layar yang dilakukan peneliti:

maksud dan tujuan komunikasi pimpinan. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman dijadikan narasumber karena Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan pejabat struktural dibawah Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman yang bertanggung jawab atas kinerja Bagian Prokompim. Tanggung jawab tersebut diantaranya pemberitaan mengenai pimpinan Kabupaten Sleman (kepala daerah dan wakil kepala daerah) di media sosial yang bekerjasama dengan Bagian Prokompim maupun yang dimiliki oleh Bagian Prokompim;

2. Kepada Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan, peneliti meminta informasi mengenai sejarah, tugas pokok dan fungsi tim media sosial kepala daerah serta mekanisme pembuatan berita Bagian Prokompim. Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan dibawah koordinasi langsung Kabag Prokompim yang bertanggungjawab atas kinerja pengelola siaran dalam pengambilan gambar dan video liputan kegiatan pimpinan yang akan tayang`dan dijadikan berita;
3. Kepada Pengelola Siaran pada Tim Dokumentasi Pimpinan, peneliti meminta informasi mengenai *standar operasional prosedur* (SOP) pengambilan gambar dan video liputan kegiatan pimpinan pada saat di lapangan. Pengelola siaran adalah orang yang bertugas mengambil gambar dan video liputan agenda pimpinan di lapangan dibawah koordinasi Katim Dokumentasi Pimpinan serta membuat liputan tersebut menjadi berita terutama terhadap agenda dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman;
4. Kepada Pengelola Kepegawaian Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman, peneliti meminta informasi mengenai struktur organisasi dan Sumber Daya Manusia

(SDM) Bagian Prokompim. Pengelola kepegawaian Bagian Prokompim adalah orang yang bertugas mengelola data kepegawaian di Bagian Prokompim;

5. Kepada Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman, peneliti meminta informasi mengenai sejarah terbentuknya Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman, tugas pokok dan fungsi, *standar operasional prosedur* (SOP) pengambilan gambar dan video liputan Kepala Daerah, mekanisme produksi berita, serta maksud dan tujuan pembuatan berita.

Dari penelitian yang telah dilakukan, berikut adalah rekapitulasi jenis informasi, informan, teknik pengumpulan data dan sumber data:

Tabel 2. 2 Jenis Informasi, Informan, Teknik Pengumpulan Data dan Sumber Data

No	Jenis Informasi	Sumber data dan Sifat Data	Informan	Teknik Pengumpulan Data
1	Gambaran Umum Objek Penelitian			
	a. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
	Sejarah	Primer,kualitatif	Kabag Prokompim	Wawancara
		Sekunder kualitatif	Situs Website Setda Sleman	Dokumentasi
	Tupoksi	Primer kualitatif,	Kabag Prokompim	Wawancara
		Sekunder kualitatif	Situs Website Setda Sleman	Dokumentasi
	Struktur Organisasi	Primer kualitatif,	Pengelola Kepegawaian	Wawancara
		Sekunder kualitatif	Situs Website Setda Sleman	Dokumentasi
	SDM	Primer kualitatif,	Pengelola Kepegawaian	Wawancara
	Mekanisme	Primer kualitatif	Pengelola siaran,	Wawancara

No	Jenis Informasi	Sumber data dan Sifat Data	Informan	Teknik Pengumpulan Data
	Produksi Berita		Katim Dokpim	
	b. Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah			
	Sejarah	Primer Kualitatif	Katim Dokpim, Tim Medsos KD	Wawancara
	Tupoksi	Primer Kualitatif	Katim Dokpim, Tim Medsos KD	Wawancara
	SDM	Primer Kualitatif	Katim Dokpim, Tim Medsos KD	Wawancara
	Mekanisme Produksi Berita	Primer Kualitatif	Tim Medsos KD	Wawancara
	c. Agenda Pimpinan Kabupaten Sleman			
	Jadwal Pemkab Sleman	Sekunder Kualitatif	Aspri Sekda Sleman, catatan harian peneliti	Dokumentasi
	d. Kepala Daerah Kabupaten Sleman			
	Profil Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman	Sekunder Kualitatif	Situs Web, buku Sleman dalam Lensa 2022 dan 2023	Dokumentasi
2	Isi pesan dalam postingan media sosial			
	Isi pesan dalam postingan media sosial Tim Dokpim	Sekunder kualitatif	@humassleman	Dokumentasi
	Isi pesan dalam postingan media sosial Tim Medsos	Sekunder kualitatif	@kustinisripurnomo	Dokumentasi

No	Jenis Informasi	Sumber data dan Sifat Data	Informan	Teknik Pengumpulan Data
3	KD			
	Jumlah like dalam postingan	Sekunder kuantitatif	@humassleman, @kustinisripurnomo	Dokumentasi
	Pemanfaatan Media Sosial			
	Pemanfaatan Media Sosial oleh Tim Dokpim	Primer Kualitatif	Kabag Prokompim, Katim Dokpim, petugas peliputan	Wawancara
	Pemanfaatan Media Sosial oleh Tim Dokpim	Primer Kualitatif	Kabag Prokompim, Katim Medsos KD	Wawancara

Sumber: diolah peneliti, 2025

F. Teknik Validasi Data

Untuk menetapkan keabsahan data diperlukan teknik pemeriksaan data atau teknik validasi data. Menurut Creswell dan Miller, validasi merupakan salah satu kekuatan penelitian kualitatif dan didasarkan pada penentuan apakah temuan yang didapat akurat dari sudut pandang peneliti, partisipan, atau pembaca (Creswell, 2016). Hal yang sama, menurut Amir Hamzah (Hamzah, 2020), validasi adalah tingkat pencapaian kebenaran dari kesimpulan. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif oleh karena itu, pengujian keabsahan data menggunakan teknik validasi data sebagai berikut:

a. *Credibility*

Credibility atau uji kredibilitas data mempunyai fungsi melaksanakan inkuiri/penyelidikan sehingga tingkat kepercayaan penemuannya dapat

dicapai. Uji kredibilitas data atau uji kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif dilakukan salah satunya dengan triangulasi. Triangulasi sebagai gabungan atau kombinasi berbagai metode yang dipakai untuk mengkaji fenomena yang saling terkait dari sudut pandang perspektif yang berbeda (Nurfajriani et al., 2024). Fenomena yang diteliti dipahami dengan berbagai sudut pandang sehingga dapat diperoleh tingkat kebenaran yang akurat. Adapun cara pengecekan data adalah melalui triangulasi sumber, triangulasi teknik dan triangulasi waktu.

1. Triangulasi Sumber

Menurut Sugiyono (Nurfajriani et al., 2024) triangulasi sumber adalah *cross chek* data dengan membandingkan fakta dari satu sumber dengan sumber lainnya. Peneliti menguji dan menganalisis satu fenomena dengan membandingkan data hasil wawancara yang didapat dari berbagai sumber (informan). Hal ini sebagai bentuk perbandingan untuk mencari dan menggali kebenaran informasi yang telah didapatkan. Dalam penelitian ini, peneliti menanyakan satu pertanyaan kepada beberapa informan. Pertanyaan mengenai cara penyajian berita oleh Tim Dokumentasi Pimpinan, peneliti menanyakan pada dua Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan. Pertanyaan mengenai cara penyajian berita oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah, peneliti menanyakan pada dua Pengelola Siaran Tim Media Sosial Kepala Daerah.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik digunakan untuk menguji daya dapat dipercayanya sebuah data yang dilakukan dengan cara mencari kebenaran melalui teknik yang berbeda. Dalam mencari kebenaran

sebuah data yang diperoleh, peneliti menggunakan beberapa teknik seperti observasi partisipatif, wawancara dan dokumentasi. Misalnya, peneliti mencari kebenaran atas kecenderungan komunikasi Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial dengan cara observasi partisipatif mengikuti kegiatan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman, dokumentasi postingan dalam media sosial serta wawancara dengan Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman.

3. Triangulasi Waktu

Triangulasi waktu adalah pengujian kredibilitas data dengan cara pengecekan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu dan situasi yang berbeda karena waktu dan situasi sering mempengaruhi kredibilitas data. Pada penelitian ini, peneliti mencari kebenaran atas kecenderungan komunikasi Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial dengan cara melakukan wawancara pada situasi yang berbeda yaitu saat sebelum pilkada, saat pilkada dan setelah pilkada. Lebih lanjut, peneliti juga melakukan wawancara terhadap narasumber pada waktu yang berbeda yaitu pada pagi dan siang hari. Pagi hari dipilih karena narasumber masih segar sehingga diharapkan dapat memberikan data yang lebih valid. Untuk mendapatkan data yang valid, peneliti melakukan hal yang sama pada narasumber yang sama namun dilakukan pada waktu yang berbeda yaitu siang hari.

b. *Transferability*

Transferability atau uji keteralihan yaitu validitas yang menyatakan bahwa kebergantungan untuk menunjukkan stabilitas data dengan memeriksa data dari beberapa metode yang digunakan sehingga tidak terjadi perbedaan antara data yang satu dengan yang lain (Hamzah, 2020). *Transferability* merupakan derajat ketepatan atau dapat diterapkannya hasil penelitian ke populasi di mana sampel diambil pada penelitian kuantitatif. Apabila pada penelitian kuantitatif berdasarkan hasil penelitian pada sampel dapat digeneralisasikan, pada penelitian kualitatif tidak dapat demikian. Meskipun kejadian empiris sama, tetapi bila konteksnya berbeda tidak mungkin dapat digeneralisasikan (Gunawan, 2017). Oleh karena itu, supaya orang lain dapat memahami hasil penelitian kualitatif sehingga ada kemungkinan untuk menerapkan hasil penelitian tersebut, maka pada penelitian ini, peneliti membuat laporan secara rinci, jelas, sistematis, dan dapat dipercaya. Misalnya, data yang dikumpulkan dari dokumentasi postingan media sosial ke dua tim media, disajikan secara lengkap, detail dan sistematis sehingga dapat di kroscek kebenarannya. Dengan demikian maka pembaca menjadi jelas atas hasil penelitian sehingga memutuskan dapat atau tidaknya untuk mengaplikasikan hasil penelitian di tempat lain (Sugiyono, 2024)

c. *Dependability*

Dalam penelitian kualitatif, *dependability* dilakukan dengan melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian (Sugiyono, 2024). Dalam penelitian ini, uji kebergantungan atau uji kepastian dilakukan oleh pembimbing untuk mengaudit keseluruhan aktivitas peneliti dalam melakukan penelitian. Peneliti diminta menunjukkan jejak aktivitas

lapangan seperti pengambilan data secara dokumentasi, observasi partisipan dan wawancara. Dalam hal ini, peneliti mampu menunjukkan jejak aktivitas lapangan yang dimaksud.

d. *Confirmability*

Penelitian dikatakan objektif bila hasil penelitian telah disepakati banyak orang. Menguji *confirmability* berarti menguji hasil penelitian, dikaitkan dengan proses yang dilakukan. Bila hasil penelitian merupakan fungsi dari proses penelitian yang dilakukan, maka penelitian tersebut telah memenuhi standar *confirmability* (Sugiyono, 2024). *Confirmability* atau uji kepastian bertujuan menunjukkan netralitas dan objektivitas data yang diperoleh menggunakan jurnal untuk melakukan refleksi terhadap data yang dikumpulkan (Hamzah, 2020).

G. Teknik Analisis Data

Menurut L.R. Gay (Hamzah, 2020), analisis data dalam penelitian kualitatif adalah meringkas data ke dalam suatu cara yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Analisis data menurut Imam Gunawan adalah sebuah kegiatan untuk mengatur, mengurutkan, mengelompokkan, memberi kode/tanda, dan mengkategorikannya sehingga diperoleh suatu temuan berdasarkan fokus atau masalah yang ingin dijawab (Gunawan, 2017). Sementara itu, menurut Bogdan dan Biklen (Gunawan, 2017), analisis data adalah proses pencarian dan pengaturan secara sistemik hasil wawancara, catatan-catatan, dan bahan-bahan yang dikumpulkan untuk meningkatkan pemahaman terhadap semua hal yang dikumpulkan dan memungkinkan menyajikan apa yang ditemukan.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan analisis data kualitatif. Menurut Miles and Huberman (Hamzah, 2020), analisis data kualitatif adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan studi dokumentasi dengan mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih mana yang penting dan mana yang akan dipelajari, serta membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami.

Tahapan analisis data pada penelitian ini sesuai dengan model analisis data kualitatif Miles and Huberman (Rijali, 2018) yang diawali dengan pengumpulan data, dilanjutkan dengan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Tahap pengumpulan data dilakukan dengan wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi dimana peneliti memperoleh data yang sangat banyak dan bervariasi. Tahap reduksi data merupakan tahap dimana data yang diperoleh dari lapangan kemudian dipilah hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, serta dicari tema dan polanya. Pada tahap penyajian data penelitian kualitatif, data yang disajikan berupa teks naratif, bagan, diagram dengan tujuan memudahkan memahami apa yang terjadi. Tahapan analisis data yang terakhir adalah tahap penarikan kesimpulan, yaitu proses menafsirkan dan menyimpulkan makna data yang telah direduksi dan disajikan.

Peneliti mengolah data yang dikumpulkan melalui tahap-tahap sebagai berikut:

1. Tahap Pengumpulan Data
 - a. Mendokumentasikan seluruh postingan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman di akun media sosial Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo tahun 2024 lalu

mengelompokkan postingan tiap bulan, dari Januari s.d Desember;

- b. Observasi partisipan pada kegiatan Kepala Daerah petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman;
- c. Wawancara mendalam dengan para narasumber;

2. Tahap Reduksi Data

- a. Terhadap hasil dokumentasi postingan di akun Instagram media sosial Tim Dokemnetasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah, tahap reduksi yang peneliti lakukan adalah:
 - 1. Memilah postingan di kedua akun, mana saja postingan yang liputannya bersumber pada Jadwal Acara Pemkab Sleman;
 - 2. Memilah kegiatan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh kedua tim media sosial tersebut;
 - 3. Memilih postingan yang mempunyai *like* paling banyak pada salah satu akun media sosial lalu membandingkannya dengan postingan yang sama pada akun media sosial lainnya;
- b. Merekap hasil wawancara dengan para narasumber;
- c. Merangkum hasil pengamatan/observasi langsung;

3. Tahap Penyajian Data

- a. Menemukan perbedaan isi pesan seperti susunan narasi, pilihan kata, penggunaan simbol dan penonjolan aksen dengan analisis isi;
- b. Menganalisis isi pesan;
- c. Mengetahui pemanfaatan media sosial oleh kedua tim;
- d. Menganalisis kecenderungan komunikasi yang ada;

4. Tahap Penarikan Kesimpulan

- a. Membuat kesimpulan dan saran;
- b. Membuat rekomendasi.

Pada salah satu tahapan analisis data, peneliti melakukan pembahasan terhadap isi suatu informasi yang termuat dalam suatu media massa yaitu pesan pada postingan akun Instagram media sosial Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah. Kecenderungan komunikasi kepala daerah dilakukan dengan memeriksa dan mengevaluasi berbagai elemen yang terkandung dalam sebuah pesan guna memahami makna yang dimaksud dan tujuan pengirim. Cara menganalisis isi pesan adalah dengan 2 elemen sebagai pisau analisisnya, diantaranya adalah sintaksis dan skrip. Sintaksis yakni berkaitan dengan skema berita yang didalamnya terdapat unsur *headline* atau judul, sedangkan skrip berkaitan dengan kelengkapan isi berita yakni 5W dan 1 H (*Who, What, Where, When, Why, dan How*) (Taregan & Haniza, 2021)

Pada penelitian ini, peneliti menganalisis isi pesan pada akun media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan dengan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman. Analisis isi pesan dilakukan pada postingan yang memberitakan mengenai Agenda Kegiatan Pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Peneliti menganalisis isi pesan pada postingan yang mendapat respon paling banyak dari warganet yang ditandai dengan jumlah *like* terbanyak. Sedangkan kurun waktu yang peneliti gunakan adalah postingan di media sosial dari bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024. *Range* waktu ini sesuai dengan topik penelitian yaitu sebelum, saat dan setelah pemilihan kepala daerah tahun 2024. Peneliti ingin memperoleh penjelasan yang terkandung dalam isi pesan yang tertera pada postingan media sosial instagram

@humassleman dan @kustinisripurnomo sehingga dapat dianalisis pemanfaatan media sosial dan kecenderungan komunikasi yang terbentuk.

BAB III

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

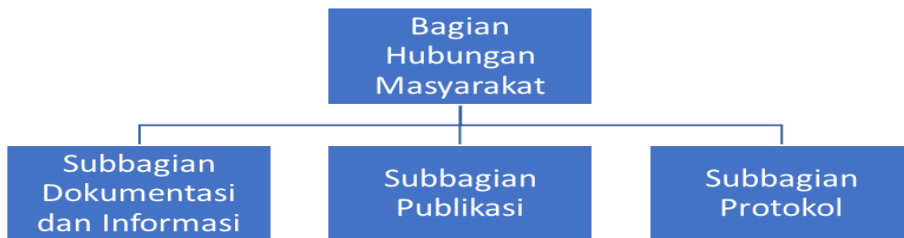
A. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman

1. Sejarah

Sejarah pembentukan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman dimulai dari tahun 2002 dengan terbitnya Keputusan Bupati Sleman Nomor 36/Kep.KDH/A/2002 tentang Uraian Tugas Subbagian Pada Sekretariat Daerah. Dalam Keputusan Bupati ini dijelaskan ada 9 Bagian di Sekretariat Daerah yaitu Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Pemerintahan Desa, Bagian Hukum, Bagian Pengembangan Perekonomian, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Kesejahteraan Rakyat, Bagian Organisasi, Bagian Umum dan Bagian Humas. Keputusan Bupati (Kepbup) ini adalah awal mula Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terbentuk, yaitu dengan nama Bagian Humas (H. Sleman, n.d.).

Pada tahun 2009 terbit Peraturan Bupati (Perbup) Sleman Nomor 40 Tahun 2009 tentang Uraian, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah yang kemudian berubah dengan terbitnya Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 40 Tahun 2009 tentang Uraian, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berikut bagan Susunan Organisasi Bagian Humas berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2011:

**Bagan 3. 1 Susunan Organisasi Bagian Humas berdasarkan Perbup
Sleman Nomor 46 Tahun 2011**

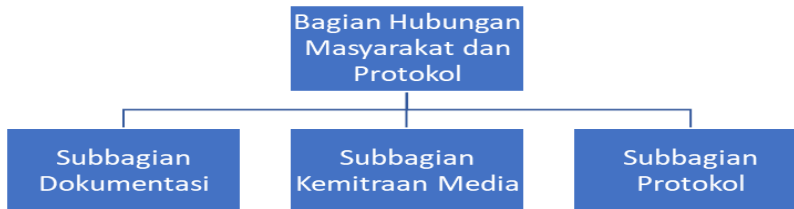


Sumber: Diolah oleh peneliti dari data Internet

Bagian Humas berdasarkan Keputusan Bupati ini terdiri dari Subbagian Dokumentasi dan Informasi, Subbagian Publikasi, dan Subbagian Protokol (Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sleman No. 40 Tahun 2009 Tentang Uraian, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, 2011).

Pada Tahun 2016 terbit Peraturan Bupati Sleman Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, dimana pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2011 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 40 Tahun 2009 tentang Uraian, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah telah resmi dicabut. Bagian Humas melalui Peraturan Bupati ini berubah menjadi Bagian Hubungan Masyarakat (Humas) dan Protokol. Berikut Bagan Susunan Organisasi Bagian Humas dan Protokol berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 47 Tahun 2016:

**Bagan 3. 2 Susunan Organisasi Bagian Humas dan Protokol
berdasarkan Perbup Sleman Nomor 47 Tahun 2016**

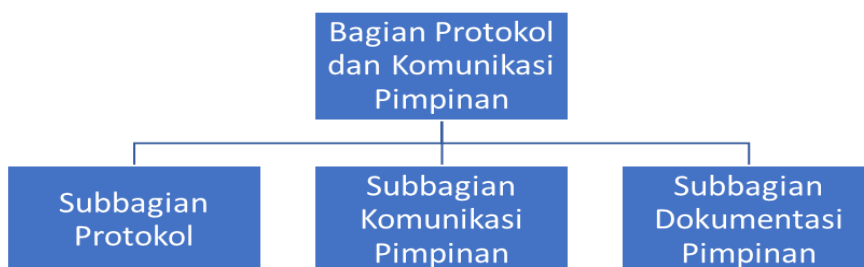


Sumber : Diolah oleh peneliti dari data Internet

Bagian Humas dan Protokol berdasarkan peraturan ini terdiri dari Subbagian Dokumentasi, Subbagian Kemitraan Media dan Subbagian Protokol (Peraturan Bupati Sleman Nomor 47 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, 2016).

Kemudian pada tahun 2020 terbit Peraturan Bupati Nomor 55.2 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku maka Peraturan Bupati Sleman Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 38 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Berikut Bagan Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.2 Tahun 2020:

Bagan 3. 3 Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.2 Tahun 2020

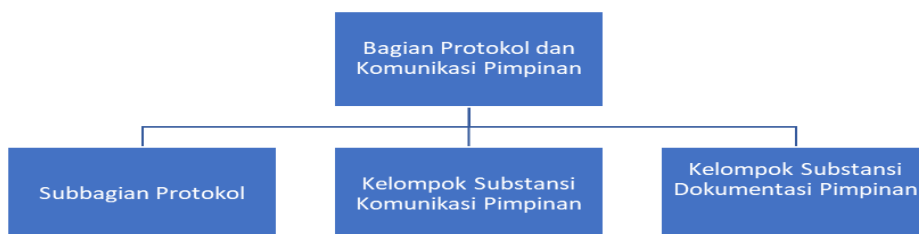


Sumber: Diolah oleh peneliti dari data Internet

Dalam Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.2 Tahun 2020 ini, Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol berubah menjadi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, berdasarkan peraturan ini terdiri dari Subbagian Protokol, Subbagian Komunikasi Pimpinan, dan Subbagian Dokumentasi Pimpinan (Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.2 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, 2020).

Selanjutnya pada tahun 2021 terbit Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Pada saat Peraturan Bupati ini diberlakukan maka Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.2 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Berikut Bagan Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun 2021:

**Bagan 3. 4 Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun
2021**



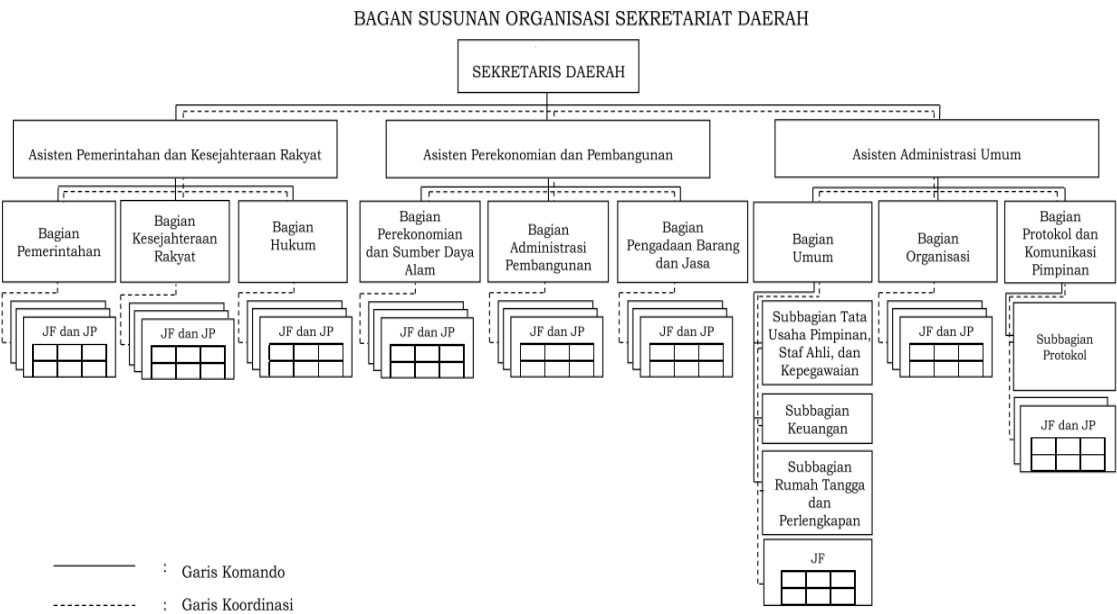
Sumber : Diolah oleh peneliti dari data Internet

Berdasarkan Peraturan Bupati ini, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri dari Subbagian Protokol, Kelompok Substansi Komunikasi Pimpinan dan Kelompok Substansi Dokumentasi Pimpinan (Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, 2021).

Pada Tahun 2024 terbit Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Peraturan Bupati inilah yang sampai saat ini berlaku dan menjadi pedoman pelaksanaan tugas. Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku (Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, 2024). Berikut Bagan Susunan Organisasi Bagian

Protokol dan Komunikasi Pimpinan secara keseluruhan dalam Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman:

Bagan 3. 5 Bagan Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Berdasarkan Perbup Sleman No. 3 Tahun 2024



Sumber: Data Internet Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024

Berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah ini, Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam pengoordinasian penyusunan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi kebijakan daerah, dan pelayanan administratif perangkat daerah. Peraturan inilah yang

digunakan dan berlaku sebagai acuan melaksanakan tugas bagian-bagian yang ada di Sekretariat Daerah.

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang dipimpin oleh Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan bagian dari Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman yang terdiri dari:

- a. Pimpinan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- b. Jabatan Pelaksana : Subbagian Protokol yang dipimpin oleh Kepala Subbagian Protokol dan dibawahnya terdiri dari staf-staf pelaksana
- c. Jabatan Fungsional : Jabatan Fungsional Dokumentasi Pimpinan dan Jabatan Fungsional Komunikasi Pimpinan yang diketuai oleh Ketua Tim dan terdiri dari anggota tim

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan menurut Pasal 19 Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024 mempunyai tugas menyiapkan bahan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang keprotokolan, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan. Sedangkan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam melaksanakan tugas tersebut, menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan;
- b. penyiapan bahan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang keprotokolan, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan;
- c. menjalin hubungan dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan fungsi juru bicara pimpinan daerah;
- d. penyiapan bahan dan penyampaian masukan kepada pimpinan daerah tentang penyampaian informasi tertentu;
- e. pelayanan informasi dan penjelasan kepada pihak-pihak terkait sesuai dengan kebutuhan dan / atau atas arahan pimpinan;
- f. pelaksanaan penghimpunan dan pengolahan informasi yang bersifat penting dan mendesak sesuai kebutuhan Bupati dan Wakil Bupati;
- g. pengoordinasian penyiapan bahan materi rapat dan kebijakan pimpinan;
- h. penyusunan naskah sambutan dan pidato Bupati dan Wakil Bupati;
- i. pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati;

- j. penyusunan notulensi rapat Bupati dan Wakil Bupati;
- k. fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Bupati dan Wakil Bupati;
- l. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan; dan
- m. pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan Unit Organisasi sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam pelaksanaan fungsi fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memfasilitasi anggaran terhadap peliputan agenda pimpinan dengan membentuk 3 tim media sosial. Tiga tim media sosial tersebut yaitu Tim Dokumentasi Pimpinan, Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman dan Tim Media Sosial Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Masing-masing tim media sosial mempunyai tugas yang berbeda. Tim Dokumentasi Pimpinan melekat pada jabatan pimpinan daerah Kabupaten Sleman. Artinya, siapapun pimpinan daerahnya, Tim Dokumentasi Pimpinan melaksanakan tugas untuk meliput dan mendokumentasikannya. Sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah dan Tim Media Sosial Wakil Kepala Daerah melekat pada pribadi kepala daerah dan wakil kepala daerah. Artinya, masing-masing tim hanya fokus meliput dan mendokumentasikan kegiatan masing-masing pimpinan saja.

Salah satu media internal yang dimanfaatkan sebagai media mengkomunikasikan kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman oleh Bagian Prokompim Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman adalah media sosial Instagram. Tiga tim media sosial

dalam Bagian Prokompim memiliki akun media sosial yang berbeda-beda. Akun media sosial instagram Tim Dokumentasi Pimpinan adalah @humassleman, akun Instagram Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman adalah @kustinisripurnomo sedangkan akun media sosial Tim Media Sosial Wakil Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman adalah @danangmaharsa.

1) Tim Dokumentasi Pimpinan

Dalam pelaksanaan fungsi pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati serta fungsi fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Bupati dan Wakil Bupati, Tim Dokumentasi Pimpinan melaksanakan dokumentasi, peliputan, dan pemberitaan kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yaitu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Kegiatan yang diliput dan diberitakan adalah kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman yang meliputi kegiatan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman, kegiatan diluar Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman seperti penerimaan penghargaan. Selain itu, Prokompim juga memfasilitasi permintaan ucapan bupati dan wakil bupati dari perangkat daerah, perguruan tinggi, instansi vertikal, hotel dan berbagai lembaga lainnya



Gambar 3. 1 Media Sosial Tim Dokumentasi Pimpinan

Sumber: diambil dari instagram, 2 Maret 2025 04.35 WIB

Bagian Prokompim melalui Tim Dokumentasi Pimpinan telah memanfaatkan media sosial Instagram dengan nama **@humassleman** sebagai upaya penyampaian informasi kepada masyarakat. @humassleman merupakan jenis akun layanan publik dan pemerintahan. Akun ini mendapat lencana terverifikasi pada Juni 2021. @humassleman mulai bergabung pada Februari 2019. Pada saat itu Bagian Prokompim masih bernama Bagian Humas dan Protokol. Pengelolaannya dilanjutkan dari pertama dibuat hingga saat ini. Jumlah seluruh postingan sejumlah 2.503 postingan serta mempunyai 18.100 pengikut.

Sumber daya manusia Tim Dokumentasi Pimpinan terdiri dari 4 orang. Berikut adalah nama-nama pada Tim Dokumentasi Pimpinan:

Tabel 3. 1 Sumber Daya Manusia Tim Dokumentasi Pimpinan

No	Nama	Status	Pendidikan	Jabatan
1	Hafid Mutaki, S.Pd	Non PNS	S1	Pengelola Siaran
2	Rizal Abd Azis, S.Kom.I	Non PNS	S1	Pengelola Siaran
3	Rizka Miftakhul Khoiri, S.Tr. I.Kom	Non PNS	S1	Pengelola Siaran
4	Henok Rasis Yoga, S.I.Kom	Non PNS	S1	Pengelola Siaran

Sumber: Diolah Peneliti dari hasil wawancara, 2024

Tim Dokumentasi Pimpinan didukung oleh empat orang pengelola siaran. Level pendidikan keempatnya adalah Sarjana dengan bidang keahlian ilmu komunikasi dan atau menguasai teknologi pemanfaatan media sosial. Pengelola siaran pada Tim Dokumentasi Pimpinan merupakan pegawai non PNS yang masuk melalui seleksi penerimaan sesuai bidang keahlian. Berdasarkan surat perjanjian kerja pegawai kontrak bulanan Bagian Humas dan Protokol Sekretariat

Daerah Kabupaten Sleman Nomor: 800/1038, lingkup pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh pengelola siaran adalah:

1. melaksanakan tugas peliputan kegiatan Pemkab Sleman;
2. melaksanakan pembuatan rilis berita hasil peliputan;
3. melaksanakan tugas pendokumentasian foto dan video kegiatan Pemkab Sleman;
4. melaksanakan tugas yang berhubungan dengan kegiatan kemitraan media;
5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pihak kesatu;
6. membuat laporan pelaksanaan tugas.

Perjanjian kerja tersebut dibuat pada tahun 2019 saat Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan bernama Bagian Humas dan Protokol. Lingkup pekerjaan pengelola siaran adalah peliputan kegiatan Pemerintah Kabupaten Sleman secara keseluruhan. Pada tahun 2020 ketika Bagian Humas dan Protokol berubah menjadi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, lingkup pekerjaan poin 1 dan poin 3 berubah menyesuaikan nomenklatur baru. Peliputan kegiatan dikhususkan pada peliputan kegiatan pimpinan daerah Kabupaten Sleman yaitu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman serta pendokumentasian foto dan video dikhususkan untuk pendokumentasian foto dan video pimpinan daerah Kabupaten Sleman yaitu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman.

Produksi berita pada Tim Dokumentasi Pimpinan diawali dari peliputan terhadap agenda kegiatan pimpinan yaitu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Pada saat Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman keluar H-1, Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan akan membagi pengelola siaran sebagai petugas peliputan

masing-masing kegiatan pimpinan. Pengelola siaran sebagai petugas peliputan yang bertugas pada suatu agenda pimpinan bertanggungjawab atas pendokumentasian dan peliputan kegiatan pimpinan tersebut. Pengelola siaran dokumentasi pimpinan berpegang pada prinsip jurnalistik. Mereka mengambil video dan gambar sesuai dengan rundown acara, sehingga pembaca berita mengetahui bagaimana acara tersebut terlaksana. Pada saat peliputan acara, pengelola siaran akan mencari data mengenai detail acara seperti laporan ketua panitia dan sambutan kepala daerah.

Output setiap pengelola siaran dalam sekali peliputan adalah foto jurnalistik, video jurnalistik, data, materi rilis, rilis dan berita. Pengelola siaran juga membuat rilis yang akan dibagikan di grup *Whatsapp* wartawan Sleman yang terdata secara resmi dan bermitra dengan Prokompim. Materi yang dibagikan adalah rilis berita disertai dengan foto dan video jurnalis. Produk berita yang telah jadi akan diajukan ke Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan untuk dikoreksi. Setelah layak tayang, maka berita akan diposting di akun Instagram @humassleman.

2) Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kab.Sleman

Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman terbentuk semenjak masa pemerintahan Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2016-2021, Drs. H. Sri Purnomo, M.Si, tepatnya pada tahun 2020, satu tahun menjelang berakhirnya masa ke pemerintahannya. Personil dari Tim Media Sosial Kepala Daerah berasal dari Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Sleman dan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman dengan status pegawai adalah Non PNS. Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025, tugas dan fungsinya melekat pada kepala daerah, sehingga

tidak hanya mempublikasikan kegiatan pimpinan sebagai kepala daerah saja tetapi juga mempublikasikan kegiatan pimpinan sebagai pribadi. Selain agenda kepala daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman, Tim Media Sosial Kepala Daerah juga meliput aktivitas pribadi kepala daerah.

Pada awal terbentuknya Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2016-2020 pada tahun 2020, Tim Media Sosial Kepala Daerah terdiri dari dua orang dengan jenjang pendidikan Sarjana. Kemudian pada masa pemerintahan Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025, Tim Media Sosial Kepala Daerah terdiri dari 5 orang dengan komposisi jenjang pendidikan 2 Sarjana dan 3 SMA. 2 orang dari jenjang pendidikan Sarjana dengan jabatan Pengelola Media Sosial, sedangkan 3 orang dari jenjang pendidikan SMA dengan nama Petugas Media Sosial. Tim media sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 yang menjadi bagian dari Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Sleman terdiri dari 5 orang, yaitu:

Tabel 3. 2 Sumber Daya Manusia Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman

No	Nama	Status	Pendidikan	Jabatan
1	Hashfi Madhan, S.M.	Non PNS	S1	Pengelola Media Sosial
2	Rifqi Muhammad, S.Fil	Non PNS	S1	Pengelola Media Sosial
3	Arif Mustofa	Non PNS	SMA	Petugas Media Sosial
4	Muhammad Ridwan	Non PNS	SMA	Petugas Media Sosial
5	Syahrul Faizan	Non PNS	SMA	Petugas Media Sosial

Sumber: Diolah Peneliti dari hasil wawancara, 2024

Nama-nama tersebut diajukan oleh Kepala Daerah Kabupaten Sleman masa pemerintahan 2021-2025 kepada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman. BKPP kemudian menerbitkan surat rekomendasi untuk menugaskan nama-nama tersebut bertugas sebagai Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman.

Berdasarkan surat perjanjian kerja petugas media sosial Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman Nomor: 800/002/2021, lingkup pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh petugas media sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman adalah:

1. melaksanakan tugas peliputan kegiatan media sosial Bupati Sleman;
2. melaksanakan pembuatan rilis berita hasil peliputan kegiatan Bupati Sleman;
3. melaksanakan tugas pendokumentasian foto dan video kegiatan Bupati Sleman;
4. melaksanakan tugas menayangkan kegiatan Bupati Sleman melalui media sosial Bupati Sleman;
5. menaikkan jumlah *followers* akun media sosial Bupati Sleman, posting Instagram 1 bulan sedikitnya 15 posting berita, instastory sedikitnya 20 kali, dan video untuk youtube dan IG TV sedikitnya 1 bulan 4 kali;
6. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bagian Prokompim;
7. membuat laporan pelaksanaan tugas.

Dengan perubahan nomenklatur dari Bagian Humas dan Protokol menjadi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun 2020, tidak ada perubahan lingkup pekerjaan pada Pengelola Media Sosial dan Petugas Media Sosial. Kelima orang Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 tersebut terdiri dari ketua tim, penanggungjawab tim lapangan dan tim lapangan. Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman mempunyai tugas mendokumentasikan kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman yang didokumentasikan adalah seluruh kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman baik yang tertera dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman maupun kegiatan yang sifatnya pribadi. Terhadap acara yang tertera dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman, Penanggungjawab tim lapangan akan membagi ketugasan pada saat jadwal tersebut keluar. Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman untuk hari berikutnya akan keluar dihari tersebut mendekati jam pulang kantor. Penanggungjawab tim lapangan akan membagi tugas kepada tim lapangan sekaligus memberi arahan terkait pengambilan dokumentasi.

Setiap acara akan diambil gambar dan videonya dari awal sampai acara selesai. Setelah acara selesai, tim liputan bertugas membackup/mengarsipkan data liputan ke komputer. Ada beberapa kegiatan pimpinan yang langsung dibuat beritanya dan ditayangkan di akun media sosial kepala daerah Kabupaten Sleman, tetapi ada pula yang tidak langsung diberitakan. Jika berita tersebut langsung ditayangkan di akun media sosial Instagram @kustinisripurnomo, maka setiap petugas peliputan berkewajiban membuat berita yang akan diajukan terlebih dahulu ke penanggungjawab tim lapangan. Setelah

dikoreksi dan layak tayang, maka berita akan ditampilkan pada akun instagram @kustinisripurnomo. Tim lapangan tidak berkewajiban membuat rilis berita. Ada tim tersendiri yang bertugas membuat rilis berita untuk para wartawan.

Tim media sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman yang menjadi bagian dari Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman, memanfaatkan media sosial Instagram sebagai sarana untuk berkomunikasi dengan masyarakat melalui akun media sosial Instagram @kustinisripurnomo. Berikut akun media sosial Instagram milik Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman:



Gambar 3. 2 Akun Instagram Kepala Daerah 2021-2025 Kab.Sleman

Sumber: Diambil dari akun Instagram @kustinisripurnomo, 2/3/2025
04.40 WIB

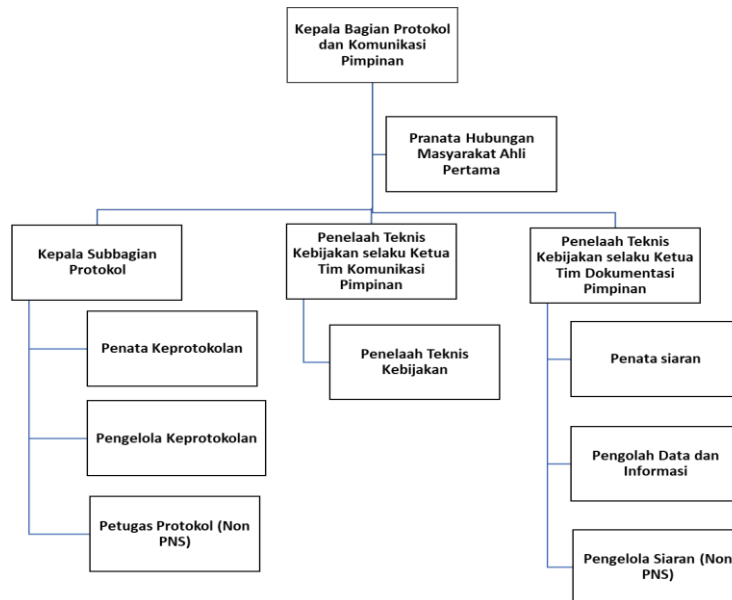
@kustinisripurnomo merupakan akun media sosial milik Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025. Bergabung mulai September 2015 dan mendapat lencana verifikasi pada Juli 2021. Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman cukup aktif menggunakan media

sosial Instagram miliknya. Hal tersebut dapat dilihat dari keaktifan membagikan pesan pada postingan akun Instagram @kustinisripurnomo. Jumlah postingan sejumlah 2.331 postingan dengan jumlah pengikut sebanyak 59.200. Postingan yang dibagikan memuat aktivitas pribadi dan aktivitas sebagai Kepala Daerah. Salah satu sumber berita diambil dari kegiatan pimpinan sesuai Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memanfaatkan Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman sebagai bahan berita dalam postingan di akun Instagram Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman.

3. Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 tahun 2024, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri dari Subbagian Protokol yang dipimpin oleh Kepala Subbagian Protokol yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan. Di bawah Kepala Subbagian Protokol terdapat 3 Jabatan Fungsional Umum atau Jabatan Pelaksana. Jabatan pelaksana mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan ketugasannya. Jabatan pelaksana di Subbagian Protokol yaitu Penata Keprotokolan, Pengelola Keprotokolan dan Petugas Protokol. Berikut Bagan Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan:

Bagan 3. 6 Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2024



Sumber : Diolah Peneliti dari Data Sekunder Hasil Wawancara tahun 2024

Dalam struktur organisasinya, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan juga terdiri dari rumpun jabatan fungsional. Rumpun Jabatan Fungsional dalam Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri dari dua tim kerja yaitu Tim Kerja Komunikasi Pimpinan dan Tim Kerja Dokumentasi Pimpinan. Jabatan fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan Sebagian tugas Sekretariat Daerah sesuai dengan keahlian dan ketrampilan. Tim kerja Komunikasi pimpinan terdiri atas ketua tim dan anggota tim yang sama-sama mempunyai jabatan Penelaah Teknis Kebijakan. Sedangkan Tim Kerja Dokumentasi Pimpinan diketuai oleh Penelaah Teknis Kebijakan dan beranggotakan Penata Siaran, Pengolah data dan informasi dan Pengelola Siaran.

Sesuai dengan Pasal 23 Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana dalam melaksanakan tugas dapat bekerja secara individu dan/atau dalam tim kerja untuk mendukung pencapaian tujuan dan kinerja organisasi. Berikut adalah data pegawai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman:

Tabel 3. 3 Data Pegawai Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

No	Nama	Pangkat, Golongan	Jabatan	Pendidikan
1	Aris Herbandang, S.IP., M.T	Pembina, IV/a	Kepala Bagian	S2
2	Muhammad Arif Rahman, S.IP., MPA	Penata Tingkat I, III/d	Kepala Subbagian Protokol	S2
3	Ragil Harish Fauzi, S.STP	Penata, III/c	Penata Keprotokolan	D-IV
4	Ratri Kusumawardani, S.I.Kom.	Penata Muda Tingkat I, III/b	Penata Keprotokolan	S1
5	Yulia Nugraheni, S.I.P.	Penata Muda, III/a	Penata Keprotokolan	S1
6	Safni Rahman, S.Tr.I.P.	Penata Muda, III/a	Penata Keprotokolan	D-IV
7	Sinta Danny Marthalina	Pengatur, II/c	Pengelola Keprotokolan	SMA
8	Setyo Nugroho, S.Si	Non PNS	Petugas Protokol	S1
9	Rahma Matsna Aulia, S.Pd	Non PNS	Petugas Protokol	S1
10	Adianto Birowo, S.Kom	Penata Muda Tingkat I, III/b	Penelaah Teknis Kebijakan selaku Ketua Tim Dokumentasi	S1

No	Nama	Pangkat, Golongan	Jabatan	Pendidikan
			Pimpinan	
11	Lilik Kuncahyo	Penata Muda Tingkat I, III/b	Penata Siaran	SMA
12	Siti Halimah, S.S.	Penata Tingkat I, III/d	Pengolah Data dan Informasi	S1
13	Rizal Abd Azis, S.Kom.I	Non PNS	Pengelola Siaran	S1
14	Hafid Mutaki, S.Pd	Non PNS	Pengelola Siaran	S1
15	Rizka Miftakhul Khoiri, S.Tr. I.Kom	Non PNS	Pengelola Siaran	S1
16	Henok Rasis Yoga. S.I.Kom	Non PNS	Pengelola Siaran	S1
17	Nima Hikmawati, S.I.Kom., MPA	Penata, III/c	Penelaah Teknis Kebijakan selaku Ketua Tim Komunikasi Pimpinan	S2
18	Teguh Widjayanta, S.I.Kom	Penata Tingkat I, III/d	Penelaah Teknis Kebijakan	S1
19	Reni Maritasari, S.I.Kom	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S1

Sumber : Diolah Peneliti dari Data Sekunder Hasil Wawancara tahun 2024

Terdapat 19 pegawai di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman yang terdiri dari 12 orang PNS, 1 orang PPPK dan 6 orang pegawai Non PNS. Pegawai non PNS mulai bergabung dengan Bagian Prokompim Setda Sleman pada tahun 2019 untuk membantu ketugasan subbagian dokumentasi

pimpinan sebagai pengelola siaran dan membantu ketugasan subbagian protokol sebagai petugas protokol. Berdasarkan pendidikan, formasi pegawai Bagian Prokompim terdiri dari jenjang pendidikan S2 sebanyak 3 orang, jenjang pendidikan S1 / D-IV sebanyak 14 orang dan jenjang pendidikan SMA sebanyak 2 orang. Hal ini menunjukkan bahwa pegawai Bagian Prokompim Setda Sleman di dominasi oleh pegawai dengan jenjang pendidikan S1 yang berada di level staf. Sedangkan jenjang pendidikan S2 merupakan pegawai dengan level jabatan Kepala Bagian, Kepala Subbagian dan Ketua Tim.

B. Agenda Pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kab. Sleman

Salah satu pemanfaatan media sosial oleh Bagian Prokompim adalah dokumentasi dan peliputan terhadap agenda kegiatan pimpinan (kepala daerah dan wakil kepala daerah) di Kabupaten Sleman yang tersusun dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman. Agenda kegiatan pimpinan di Pemerintah Kabupaten Sleman disusun oleh asisten pribadi kepala daerah dan asisten pribadi wakil kepala daerah. Didalamnya tercantum seluruh kegiatan pimpinan yang memerlukan kedatangannya sebagai kepala daerah dan wakil kepala daerah. Penyusunan agenda kerja pimpinan memprioritaskan urusan yang sangat penting terlebih dahulu yang akan dihadiri oleh kepala daerah sedangkan yang prioritas selanjutnya didelegasikan kepada wakil kepala daerah atau pejabat tinggi lainnya.

Undangan dari masyarakat atau nota dinas dari perangkat daerah masuk melalui asisten pribadi pimpinan. Undangan atau nota dinas tersebut selanjutnya akan dimintakan disposisi kepada pimpinan. Dalam lembar disposisi terdapat arahan pimpinan terhadap agenda tersebut. Setelah pimpinan memberikan keterangan pada lembar disposisi, asisten pribadi

pimpinan kemudian memberikan undangan/nota dinas beserta lembar disposisi kepada asisten pribadi sekretaris daerah untuk disusun menjadi Jadwal Acara Pemkab Sleman. Penyusunan jadwal dilakukan pada sore hari menjelang jam pulang kantor di ruang asisten pribadi sekretaris daerah. Berikut adalah dokumentasi pada saat asisten pribadi kepala daerah dan asisten pribadi wakil kepala daerah memberikan informasi disposisi agenda pimpinan kepada asisten pribadi sekretaris daerah:



Gambar 3. 3 Penyusunan Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman

Sumber: dokumentasi pribadi diambil 14 Februari 2025 13.54 WIB

Pada gambar di atas terlihat asisten pribadi kepala daerah (bawah) dan asisten pribadi wakil kepala daerah (atas) secara bersama-sama memberikan informasi kepada asisten pribadi sekretaris daerah mengenai agenda kepala daerah dan agenda wakil kepala daerah untuk disusun menjadi agenda acara Pemerintah Kabupaten Sleman.

Agenda Kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman beraneka ragam seperti peresmian gedung, peluncuran program, pembukaan atau penutupan sosialisasi/ seminar/ *workshop*, penerimaan penghargaan, penyerahan bantuan, peringatan hari besar, pelantikan pejabat/pengurus, pengukuhan pengurus, rapat kerja, penerimaan audiensi, penerimaan kunjungan kerja, penandatanganan kerjasama, panen raya, dll. Berikut adalah contoh agenda pimpinan pada Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman:

JADWAL ACARA PEMKAB SLEMAN							
		HARI : Sabtu					
		TANGGAL : 17 Februari 2024					
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	07.00	SMK N 2 Depok Sleman	Penyerahan Tropi STEMBAYO Islamic Competition Series #6	Panitia			
2	08.00	PP Assalam Kerisan Banyurejo	Pengajian dan tasyakuran Khataman Albar	Panitia	Bagian Kesra		
3	08.30	Lantai 3 Dinas Pendidikan Sleman	Pembukaan Rapat Kerja Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Sleman	Pramuka	Bupati		
4	09.30	PR Sembada Setda Kab. Sleman	Pembukaan Musyawarah Kerja PMI DIY Tahun 2023/2024	PMI DY	Bupati		Batik
		HARI : Minggu					
		TANGGAL : 18 Februari 2024					
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	07.00	SMP Muhammadiyah 1 Sleman	Jalan Sehat Milad SMP Muhammadiyah 1 Sleman	Panitia	Bupati		
2	17.30	Atrium shinta SCH Jl. Magelang	SCH Dragon Festival 2024	SCH	Bupati		
		HARI : Senin					
		TANGGAL : 19 Februari 2024					
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	07.30	Lapangan Pemuda Sleman	Upacara Pengibaran bendera Merah Putih	Kesbangpol	Wabup		Korpri
2	09.30	Aula Lantai 3 Setda Kab. Sleman	Rakor Pembentukan Tim Reformasi Kalurahan Pemkab. Sleman	DPMK	Pj Sekda		
3	12.00	UC Hotel UGM	Persiapan Sosialisasi Penataan PKL	UGM	Ass 2		
4	15.00	Kalurahan Sendangtinto Berbah	Launching Sekolah Lansia	Lurah			
5	15.30	Bumi Perkemahan Garongan Turi	Pembukaan Perkemahan Bhakti Saka Pariwisata cabang Sleman	Dispar	Bupati		
		JADWAL ACARA PEMKAB SLEMAN					
		HARI : Selasa					
		TANGGAL : 20 Februari 2024					
NO	Pukul	TEMPAT	ACARA/MATERI	Undangan Dari	Yang Hadir	Pendamping	Kelengkapan
1	08.00	RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	Perayaan HUT ke-42 RSUP Dr. Sardjito	Dr. Sardjito	Dinkes		
2	08.00	Umbul Malang Tebing Breksi Pramban	Pembukaan TMMD Tahap 1 Tahun 2024	DPMK	Bupati		
3	12.00	Ruang Rapat Bupati	Exit Meeting Pemeriksaan Rincin BPK atas LKPD Kab. Sleman 2023	B. Prokompim	Bupati	Pj Sekda	
4	12.30	Aula lantai 3 Setda Kab. Sleman	Rakordal Bulan Februari 2024	Bag Adpem	Pj Sekda		
5	16.00	Grand Tjokro Hotel Yogyakarta	Inagurasi JCI Borobudur 2024 dan TOYB	JCI	Dinpar		

Gambar 3. 4 Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman

Sumber: Dokumen asisten pribadi sekretaris daerah Kabupaten Sleman

Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman di atas adalah agenda kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 pada hari Sabtu tanggal 17 Februari 2024 sampai dengan hari Senin tanggal 19 Februari 2024 serta agenda kegiatan Kepala Daerah dan Wakil

Kepala Daerah Kabupaten Sleman pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024. Untuk agenda hari Sabtu, Minggu dan Senin, jadwal akan keluar pada hari Jumat, sedangkan untuk hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Jumat akan keluar pada hari sebelumnya.

C. Kepala Daerah Petahana Kabupaten Sleman Periode 2021-2025

Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 dijabat oleh Dra. Hj. Kustini Sri Purnomo. Beliau lahir di Jepara, 12 Oktober 1960. Dra Hj. Kustini Sri Purnomo sebelum menjabat menjadi Bupati Sleman 2021-2025 aktif dalam organisasi Wanita yaitu Ketua TP PKK Kabupaten Sleman. Beliau mulai menjabat sejak terpilih dalam pemilihan umum Bupati Sleman tahun 2020. Kustini Sri Purnomo merupakan Bupati Sleman ke-14 dan menjadi Bupati perempuan pertama sepanjang sejarah Kabupaten Sleman. Kustini adalah istri dari Bupati Sleman periode 2010-2015 dan 2016-2021 yaitu Drs. Sri Purnomo, M.Si.

Pada pemilihan umum Bupati Sleman tahun 2020, Kustini Sri Purnomo bersama Danang Maharsa mendapat suara 38,46% mengalahkan pesaingnya Sri Muslimatun dan Amin Purnama dengan perolehan suara 31,34% serta Danang Wicaksana Sulistya dengan Agus Choliq dengan perolehan suara sebesar 30,20%. Kustini Sri Purnomo dan Danang Maharsa diusung oleh PDI-P dan PAN serta didukung oleh Partai Gelora. Kustini Sri Purnomo adalah non-partisan sedangkan Danang Maharsa adalah Kader PDI-P serta anggota DPRD Kabupaten Sleman tahun 2014-2024.

Dalam pemilihan umum Bupati Sleman tahun 2024, Kustini Sri Purnomo, Bupati petahana bersama Sukamto, seorang anggota DPR RI Periode tahun 2019-2024 mencalonkan diri menjadi Calon Bupati dan Calon Wakil Bupati periode 2025-2030. Kustini-Sukamto diusung oleh satu partai parlemen yaitu PAN dan didukung oleh 4 partai non parlemen yaitu Partai

Kebangkitan Nusantara (PKN), Partai Garda Republik Indonesia (Garuda), Partai Bulan Bintang (PBB), Partai Persatuan Indonesia (Perindo). Pengusung dan pendukung Kustini Sukamto tergabung dalam Koalisi Rakyat Sleman. Sedangkan lawannya adalah Harda Kiswaya, Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman periode 2020-2024 dan Danang Maharsa adalah Wakil Bupati Sleman petahana. Keduanya diusung oleh 7 partai parlemen dan didukung oleh 5 partai non parlemen. 7 Partai pengusung tersebut adalah Partai Kebangkitan Bangsa (PKB), Partai Gerakan Indonesia Raya (Gerindra), Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (PDI-P), Partai Golongan Karya (Golkar), Partai Nasional Demokrat (Nasdem), Partai Keadilan Sejahtera (PKS) dan Partai Persatuan Pembangunan (PPP). Sedangkan Partai non parlemen pendukung pasangan ini adalah Partai Buruh (Buruh), Partai Gelora Rakyat Indonesia (Gelora), Partai Demokrat (Demokrat), Partai Solidaritas Indonesia (PSI), Partai Ummat (Ummat). Partai pengusung dan pendukung pasangan Harda-Danang tergabung dalam Koalisi Sleman Baru.

Hasil perolehan suara pada Pilkada Kabupaten Sleman menunjukkan bahwa Kustini Sri Purnomo bersama Sukamto mendapatkan 232.626 suara atau 35.7% dari total suara sah, sedangkan Harda Kiswaya dan Danang Maharsa memperoleh 381.864 suara atau 58,6% dari total suara sah. Pada pemilihan ini, Pasangan Harda Kiswaya dan Danang Maharsa ditetapkan sebagai Bupati dan Wakil Bupati Sleman terpilih oleh KPU Kabupaten Sleman No.1 Tahun 2025. Sedangkan Kustini Sri Purnomo, masa jabatannya berakhir pada tanggal 19 Februari 2025.

Kiprah Kustini Sri Purnomo pada dalam memajukan Kabupaten Sleman terlihat dalam:

1. Pengembangan UMKM

Pada tahun 2013, Kustini sri Purnomo adalah inisiator batik motif khas Kabupaten Sleman, yakni batik motif parijotho salak. Parijoto adalah taman lereng Merapi yang memiliki banyak khasiat dan melambangkan kemakmuran. Sementara salak pondok adalah komoditas andalan Kabupaten Sleman. Batik motif Parijotho dijadikan seragam wajib bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman setiap hari Kamis.

2. Petani Milenial

Pada masa pemerintahannya, Kustini Sri Purnomo menggalakkan petani milenial. Progam ini merupakan komitmennya untuk meningkatkan kualitas petani di Sleman. Kustini menargetkan ada 2.000 petani milenial hingga tahun 2024. Saat ini, petani milenial Sleman adalah yang terbanyak di DIY. Pemerintah Daerah Kabupaten sleman melaksanakan pendampingan berupa bantuan *skill* dan hibah bantuan seperti bibit, pupuk, dan sarpras pertanian.

3. WIFI gratis padukuhan

Program wifi gratis menyasar pemasangan wifi di 1212 padukuhan di seluruh wilayah Kabupaten Sleman. Titik wifi gratis ditempatkan area *blank spot*, tidak terlingkupi oleh sinyal komunikasi, atau di lokasi yang disepakati oleh masyarakat padukuhan. Pada wilayah yang tidak terlewati jalur kabel fiber optik, dibangun tower wifi. Penggunaan wifi gratis ini ditargetkan untuk sarana promosi wisata, jual beli produk UMKM, belajar online pelajar, *work from home* dan lain sebagainya.

BAB IV

TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Isi Pesan Pada Postingan Akun Media Sosial Masing-Masing Tim

Peneliti telah melakukan pengamatan dan pendokumentasian seluruh postingan Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman di akun media sosial Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo dari bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024 (lihat pada lampiran poin 4). Berdasarkan ragam informasi yang ditampilkan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024, berikut adalah isi pesan pada postingan Instagram milik keduanya:

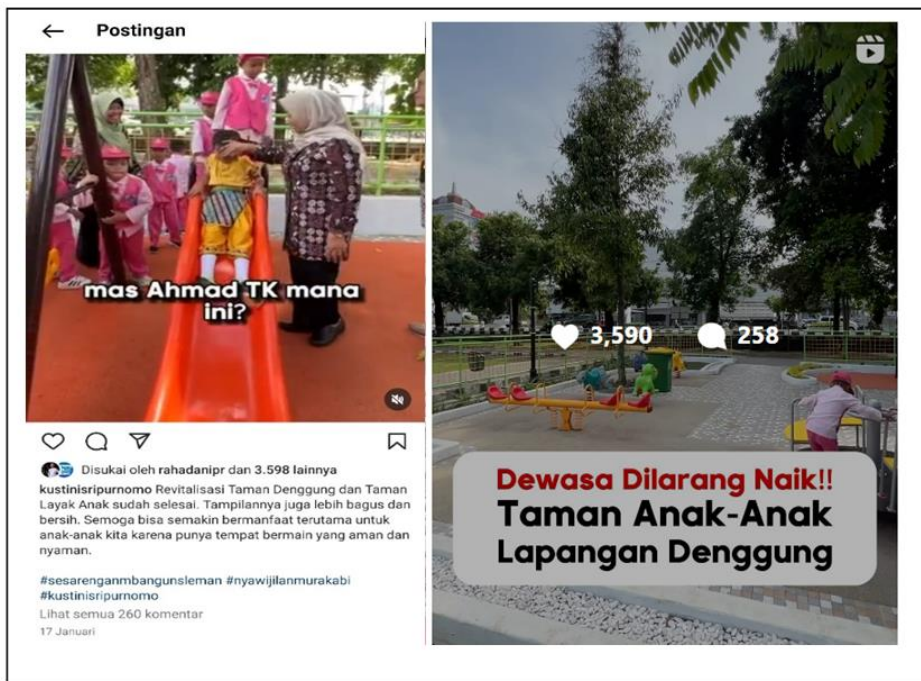
1) Januari

Pada bulan Januari 2024, terdapat 75 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada bulan Januari 2024 memosting 29 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 29 Postingan tersebut, terdapat 6 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 14 postingan yang memberitakan Kepala Daerah, 6 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah, 2 postingan ucapan selamat dan 1 repetisi postingan acara.

Pada bulan ini, Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memosting 26 postingan. Terdapat 6 postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman, 9

postingan yang memberitakan kegiatan Kepala Daerah tetapi hanya KSP saja yang memberitakan, 1 postingan repetisi acara dan selebihnya agenda Kepala Daerah diluar Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Agenda Peresmian Taman Deggung dan Taman Layak Anak di Taman Layak Anak Deggung mendapatkan jumlah *like* terbanyak diantara 5 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo. Jumlah like yang didapat sebanyak 3.599 like pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan Januari 2024:



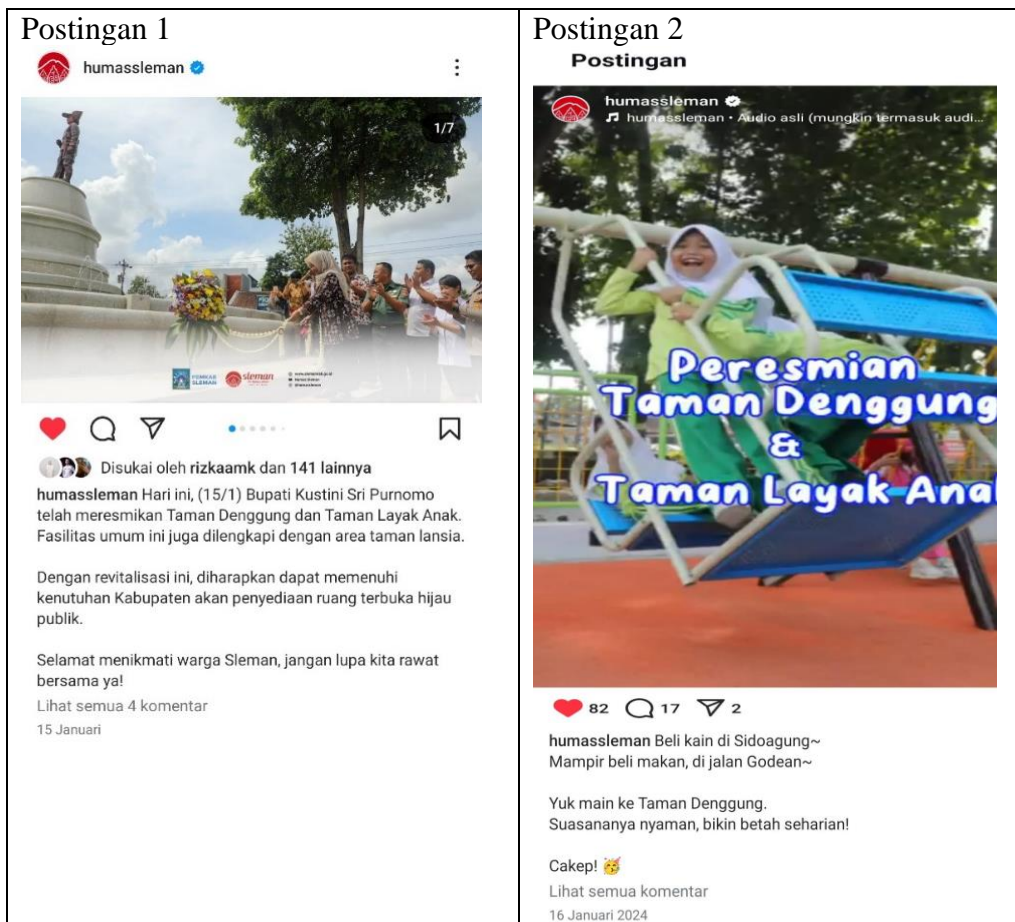
Gambar 4. 1 Postingan Bulan Januari 2024 dalam @kustinisripurnomo

Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.30 WIB

Pada @kustinisripurnomo, acara ini ditayangkan dua hari setelah pelaksanaan acara yaitu pada tanggal 17 Januari 2024. Postingan dalam @kustinisripurnomo berupa video dengan headline ‘Dewasa dilarang naik! Taman anak-anak Lapangan Denggung’. Video menampilkan kepala daerah yang sedang mengelilingi Taman Layak Anak dan menjelaskan bahwa taman tersebut dikhususkan untuk anak-anak. Dalam video tersebut dijelaskan adanya fasilitas yang kurang sehingga selanjutnya beliau mengintruksikan kepada kepala dinas terkait (yang pada saat acara mendampingi kepala daerah) untuk memasang beberapa fasilitas yang kurang seperti CCTV sebagai pengawasan, tanda larangan merokok, serta tanda larangan menaiki fasilitas permainan anak bagi orang dewasa. Ditampilkan pula dalam video tersebut, liputan interaksi kepala daerah bersama anak-anak TK. Pemberitaan yang muncul bermuara pada harapan dari direvitalisasinya taman tersebut dan tidak ada informasi mengenai proses pembangunan taman, Respon masyarakat sangat baik dengan jumlah komentar 260 dibanding @humassleman yang hanya 4 komentar.

Peresmian Taman Denggung dan Taman Layak Anak yang dilaksanakan pada tanggal 15 Januari 2024, diberitakan oleh @humassleman sebanyak dua kali yaitu pada tanggal 15 Januari 2024 dan 16 Januari 2024. Dalam postingan @humassleman yang pertama, Tim Dokumentasi Pimpinan menampilkan 7 foto dalam liputannya. Foto-foto tersebut merangkum aktivitas kepala daerah dan jalannya acara dari awal hingga akhir acara. Foto pertama menampilkan prosesi peresmian Taman Denggung dengan memotong pita, foto kedua menampilkan pemanfaatan fasilitas permainan oleh anak-anak TK, foto ketiga adalah penandatanganan prasasti oleh kepala daerah didampingi oleh pejabat

yang hadir, foto keempat adalah pemanfaatan wahana permainan oleh anak-anak TK, foto kelima adalah foto bersama para pejabat didepan area peresmian Taman Denggung, foto keenam adalah tinjauan yang dilakukan oleh kepala daerah bersama para pejabat pasca acara seremoial di area Taman Anak, dan foto ketujuh adalah tinjauan kepala daerah pasca acara seremonial di area Taman Lansia. Berikut adalah postingan peresmian Taman Denggung dan Taman Layak Anak oleh @humassleman:



Gambar 4. 2 Postingan Bulan Januari 2024 dalam @humassleman

Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.45 WIB

Pada postingan 1, skrip yang digunakan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan memenuhi unsur 5W. Unsur *when* (kapan) terpenuhi dengan menyebutkan hari ini (15/1), *who* (siapa) terpenuhi dengan menyebutkan Bupati Kustini Sri Purnomo, *what* (apa) terpenuhi dengan menyebutkan meresmikan taman dengung dan taman layak anak, *why* (mengapa) terpenuhi dengan menjelaskan harapan dapat memenuhi kebutuhan akan penyediaan ruang terbuka hijau. Postingan ini mendapat 142 like dan respon sebanyak 4 komentar.

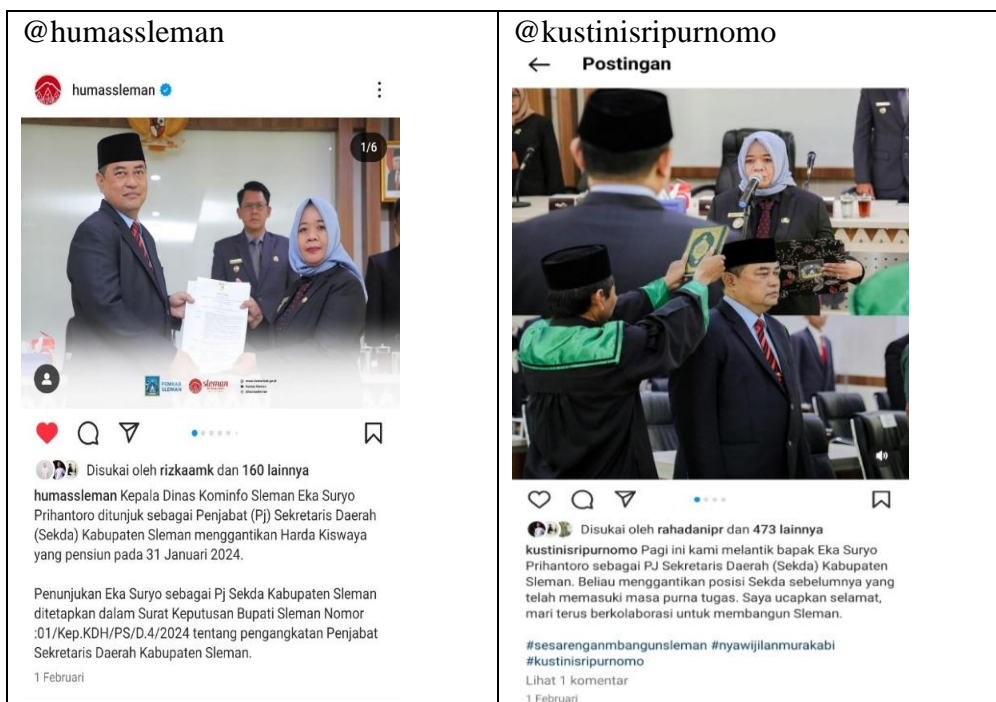
Kemudian pada postingan yang kedua, Tim Dokumentasi Pimpinan menampilkan video liputan dengan *headline* atau judul postingan ‘Peresmian Taman Dengung dan Taman Layak Anak’. Video tersebut menampilkan aktivitas anak-anak TK yang sedang bermain wahana, tanya jawab peliput dengan anak-anak TK tentang permainan apa yang paling disukai serta diakhiri dengan keterangan kepala daerah dalam jumpa pers yang diadakan setelah peresmian taman. Postingan kedua berupa video tersebut mendapat 82 like dan 17 komentar.

2) Februari

Pada bulan Februari 2024, terdapat 82 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada bulan Februari 2024 memosting 36 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 36 Postingan tersebut, terdapat 5 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 24 postingan yang memberitakan Kepala Daerah, 7 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara.

Tim Media Sosial Kepala Daerah memposting 33 postingan pada bulan Februari 2024. Terdapat 16 postingan yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman, 11 postingan memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman tetapi hanya KSP saja yang menayangkan, 2 postingan ucapan dan 4 postingan mengenai agenda Kepala Daerah diluar Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Agenda Pelantikan PJ Sekda Kabupaten Sleman mendapat like terbanyak yaitu sebesar 474 like pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan Februari 2024:



Gambar 4. 3 Postingan Bulan Februari 2024 dalam

@humassleman dan @kustinisripurnomo dengan *Like* Terbanyak

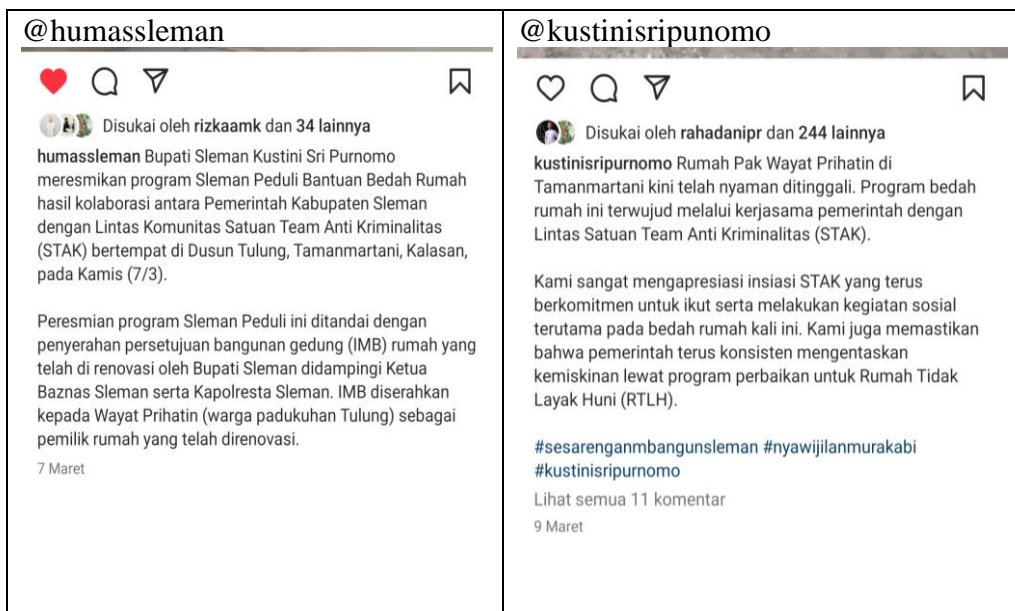
Sumber: Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Pemberitaan mengenai Pelantikan Pj Sekda oleh Tim Dokumentasi Pimpinan berupa foto dengan menggunakan *Point of View* (POV) masyarakat, sehingga berita tersaji lengkap mengenai apa yang ingin masyarakat ketahui tentang pelantikan tersebut seperti nama Pj Sekda, Jabatan Pj Sekda, nama Pj Sekda yang digantikan, serta nomor SK Bupati. Dengan kata lain, unsur 5W terpenuhi. Sedangkan oleh tim media sosial kepala daerah, pelantikan diberitakan menggunakan *point of view* (POV) kepala daerah dengan menampilkan beberapa foto. Penggunaan kata “kami” dan “saya” menandakan pewarta menunjuk dirinya. Hal ini berarti *point of view* dari pihak kepala daerah dengan menonjolkan peran pribadi kepala daerah. Baik @humassleman maupun @kustinisripurnomo, memposting berupa foto dan tidak ada headline atau judul. Postingan @humassleman mendapat 161 *like* dan tidak ada komentar, sedangkan postingan dalam @kustinisripurnomo mendapat 474 *like* dan 1 komentar.

3) **Maret**

Pada bulan Maret 2024, terdapat 110 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada Bulan Maret 2024 memosting 54 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 54 postingan tersebut, terdapat 8 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 12 postingan yang memberitakan Kepala Daerah, 12 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memosting 35 postingan pada bulan ini.

Pada bulan Maret 2024, Peresmian Bantuan Rehab RTLH BAZNAS mendapatkan jumlah like terbanyak diantara 13 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo. Postingan Peresmian Bantuan Rehab RTLH BAZNAS pada @kustinisripurnomo mendapat 245 *like*. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan Maret 2024:



Gambar 4. 4 Postingan Bulan Maret 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan *Like* Terbanyak

Sumber: Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Postingan dalam @humassleman berupa video liputan dari awal acara, yaitu seremonial peresmian, lalu bergeser tinjauan ke rumah layak huni yang diresmikan. Unsur 5W dan 1H terdapat dalam pemberitaan pada @humassleman. Dijelaskan bahwa siapa (Bupati Sleman Kustini Sri Purnomo), melakukan apa (meresmikan program Sleman peduli Bantuan Bedah Rumah), mengapa hal tersebut dilakukan (hasil

kolaborasi antara Pemkab Sleman dengan Lintas Komunitas Satuan Team Anti Kriminalitas, kapan hal itu dilakukan (Kamis 7 Maret 2024), dimana hal tersebut dilakukan (Dusun Tulung Tamanmartani Kalasan). Postingan ini mendapat 35 *like* dan tidak ada komentar.

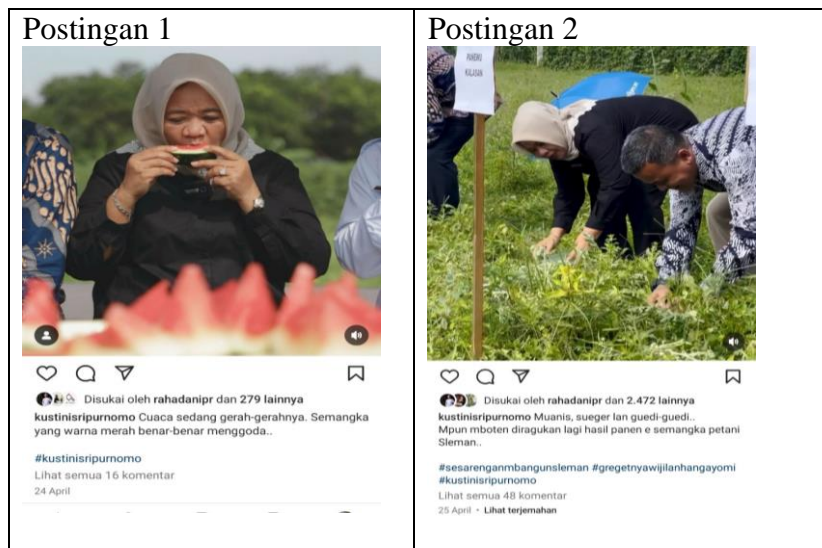
Sedangkan pada @kustinisripurnomo postingan berupa video percakapan kepala daerah saat tinjauan ke lokasi. Tidak ada liputan mengenai acara seremonial dan tidak ada informasi detail mengenai proses pembangunan. Dalam video tersebut terlihat kepala daerah memberikan komentar terhadap rumah yang telah direnovasi. Hasil renovasi bagus dan sangat nyaman untuk ditinggali. Kepala daerah juga memberi arahan kepada petugas untuk mengusulkan rumah tidak layak huni lainnya agar mendapat bantuan dari pemerintah. Headline atau judul yang digunakan adalah ‘Bedah Rumah RTLH Tamanmartani Kalasan’. Penggunaan kata ‘kami’ mempunyai implikasi menumbuhkan solidaritas, perhatian publik serta mengurangi kritik dan oposisi (hanya) kepada diri sendiri. Kata ‘kami’ menunjukkan bahwa *point of view*nya adalah kepala daerah. Tim Media Sosial Kepala Daerah menginformasikan kepada masyarakat/pembaca, bahwa KSP telah memastikan bahwa dirinya dan pemerintah terus konsisten mengentaskan kemiskinan lewat program perbaikan RTLH. Postingan ini mendapat 245 *like* dan 11 komentar.

4) April

Pada bulan April 2024, terdapat 97 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada Bulan April 2024 memosting 30 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 30 postingan tersebut, terdapat 9 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 13 postingan yang

memberitakan Kepala Daerah, 6 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Tim Media Sosial Kepala Daerah memposting 39 postingan pada bulan April 2024. Terdapat 12 postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Agenda acara Forkom Gapoktan dan Bazar Produk KWT, BP4 Wilayah VIII mendapatkan jumlah *like* terbanyak diantara 11 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo, yaitu sebanyak 2.473 *like* pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan April 2024:



Sumber: Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Gambar 4. 5 Postingan Bulan April 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan *Like* Terbanyak

Pada @kustinisripurnomo, acara tersebut diposting sebanyak 2 kali. Postingan pertama berupa foto sebanyak 1 dimana kepala daerah sedang menikmati buah Semangka ditengah terik matahari dengan keterangan ‘cuaca sedang gerah-gerahnya. Semangka yang warna merah benar-benar menggoda’. Tidak memperlihatkan bahwa Kepala Daerah sedang berada dalam agenda pembukaan Forum Gapoktan. Tidak ada *headline* tetapi postingan ini mendapat *like* sebanyak 280 dan 16 komentar, lebih banyak dibanding tema yang sama yang diposting oleh @humassleman. Postingan kedua berupa video dengan headline ‘Segeeer panen Semangka tanpa biji hingga 5.5 kg’. Video postingan menayangkan Kepala Daerah memanen Semangka bersama para pejabat dilanjutkan dengan memotong Semangka yang telah dipanen, membagikannya dan menikmati Semangka di gubug area ladang Semangka. Hal ini justru menarik perhatian warganet dibuktikan dengan perolehan like. Postingan kedua dihari berikutnya mendapat like sebanyak 2.473 dan komentar sebanyak 17. Hal ini jauh dibandingkan dengan perolehan like pada @humassleman yang hanya sebesar 37 dan tidak ada komentar.

Pada @humassleman, agenda acara Forkom Gapoktan Bazar KWT diberitakan dengan menampilkan video liputan dari awal acara (bahkan dari kedatangan kepala daerah ditempat acara), panen, dan dilanjutkan acara seremonial di aula Kantor UPTD BP4 Wilayah VII. Headline yang ditampilkan adalah ‘Forkom Gapoktan Bazar KWT Kantor UPTD BP4 Wilayah VII’. Pada keterangannya, kelengkapan isi berita terpenuhi. Tim dokumentasi pimpinan menjelaskan unsur siapa, apa, mengapa, kapan, dimana dan bagaimana acara tersebut terlaksana. Berikut adalah postingan mengenai agenda acara Forkom Gapoktan pada @humassleman:



Gambar 4. 6 Postingan Bulan April 2024 dalam @humassleman

Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.50 WIB

5) Mei

Pada bulan Mei 2024, terdapat 127 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada bulan Mei 2024 memosting 52 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 52 Postingan tersebut, terdapat 7 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 21 postingan yang memberitakan Kepala Daerah, 9 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Tim

Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memposting 49 postingan pada bulan Mei 2024. Terdapat 17 postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Agenda Upacara Hari Jadi ke 108 Kabupaten Sleman mendapatkan jumlah like terbanyak diantara 17 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo, yaitu sebanyak 705 *like* pada @kustinisripurnomo.

Tim Media Sosial Kepala Daerah memposting agenda ini dengan menjelaskan mengenai acara. Unsur apa (*what*) dijelaskan dengan ‘Upacara Puncak Hari Jadi Kabupaten Sleman ke 108’, unsur dimana (*where*) dijelaskan dengan keterangan ‘dilaksanakan di Lapangan Denggung’, unsur bagaimana (*how*) dijelaskan dengan keterangan ‘menggunakan Bahasa Jawa dan diikuti oleh ribuan peserta dengan mengenakan pakaian adat Jawa’. Pemberitaan ini diakhir redaksi, ucapan terimakasih disampaikan oleh kepala daerah atas doa dan dukungannya dan harapan untuk Sleman selanjutnya. Konotasi pasa kata ‘Sleman selanjutnya’ merujuk pada keberlangsungan Kabupaten Sleman setelah pelaksanaan hari jadi 108 ini. Berikut adalah postingan dengan jumlah like terbanyak pada bulan Mei 2024:





Gambar 4. 7 Postingan Bulan Mei 2024 dalam @kustinisripurnomo dengan *Like* Terbanyak

Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Dalam @humassleman, acara peringatan hari jadi ke 108 Kabupaten Sleman diposting 3 kali oleh Tim dokumentasi pimpinan. Postingan pertama pada tanggal 15 Mei mendapat like sebanyak 278 dan postingan kedua pada tanggal 16 Mei mendapat like sebanyak 518. Redaksi pemberitaan kali ini tidak seperti biasanya, mengandung unsur 5W dan 1H. Postingan kali ini berisi mengenai dokumentasi puncak peringatan hari jadi. Pada postingan pertama terdapat 8 foto dan postingan kedua terdapat video.

Berikut adalah postingan peringatan hari jadi ke 108 Kabupaten Sleman pada @humassleman:

Postingan 1	Postingan 2
 <p>humassleman • Lightboys • Nice Day</p> <p>1/8</p> <p>Disukai oleh rizkaamk dan 277 lainnya</p> <p>humassleman Dokumentasi puncak peringatan Hari Jadi ke-108 Kabupaten Sleman, Rabu 15 Mei 2024.</p> <p>"Greget Nyawiji lan Hangayomi, Sesarengan Mbangun Sleman"</p> <p>Lihat semua 4 komentar</p> <p>15 Mei • Lihat terjemahan</p>	 <p>humassleman dan 3 lainnya • humassleman • Audio asli</p> <p>Disukai oleh rizkaamk dan 517 lainnya</p> <p>humassleman Greget Nyawiji Lan Hangayomi Sesarengan Mbangun Sleman</p> <p>Mugi sedaya pangarsa pangembating praja lan warga masyarakat saged sesarengan nyawiji nyengkuyung anggenipun mranata Kabupaten Sleman, supados kridhanipun pembangunan saged tansah hangayomi kangge pagesanganing masyarakat Kabupaten Sleman.</p> <p>Dirgahayu Kabupaten Sleman!</p> <p>#humassleman #gregetnyawijilanhangayomi #sesarenganmbangunsleman #hariadisleman108</p> <p>Lihat semua 2 komentar</p> <p>16 Mei • Lihat terjemahan</p>

Gambar 4. 8 Postingan Bulan Mei 2024 pada @humassleman

Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Postingan 3



Gambar 4. 9 Postingan Bulan Mei 2024 pada @humassleman

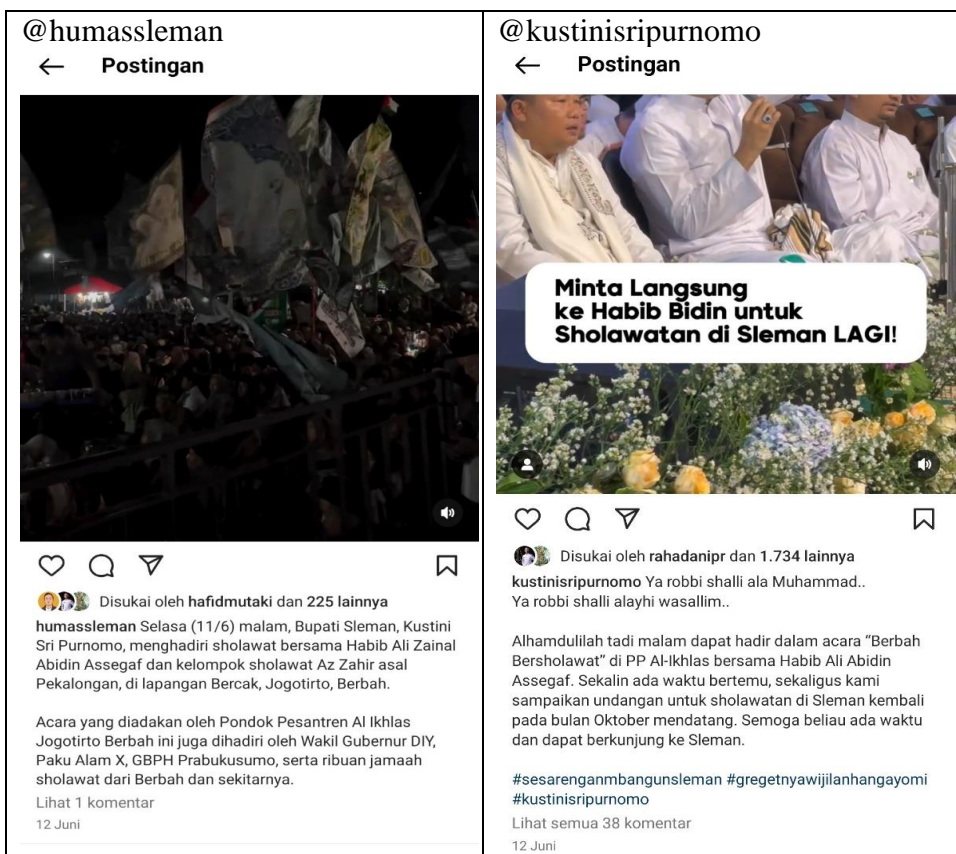
Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/5/2025 17.45 WIB

6) Juni

Pada bulan Juni 2024, terdapat 129 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada bulan Juni 2024 memosting 51 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 51 Postingan tersebut, terdapat 3 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 33 postingan yang memberitakan Kepala daerah, 14 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Tim Media Sosial Kepala Daerah memosting 44 postingan pada bulan Juni 2024. Terdapat 14 postingan pada @humassleman dan

@kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Agenda Al Ikhlas bersholawat bersama Ali Zainal Assegaf, mendapatkan jumlah *like* terbanyak diantara 14 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo, yaitu sebanyak 1.735 *like* pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan Juni 2024:



Gambar 4. 10 Postingan Bulan Juni 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan *Like* Terbanyak

Sumber: Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

@humassleman memberitakan dengan menampilkan foto yang menjelaskan waktu, tempat, tokoh, kegiatan, dan keterangan yang mendukung penjelasan mengenai acara tersebut.

- Waktu : Selasa, 11 Juni malam
- Tokoh : Bupati Sleman, Kustini Sri Purnomo
- Kegiatan : Sholawat bersama Habib Ali Zainal
- Tempat : Lapangan Bercak, Jogotirto, Berbah,
- Keterangan lain : Dihadiri oleh Wakil Gubernur DIY

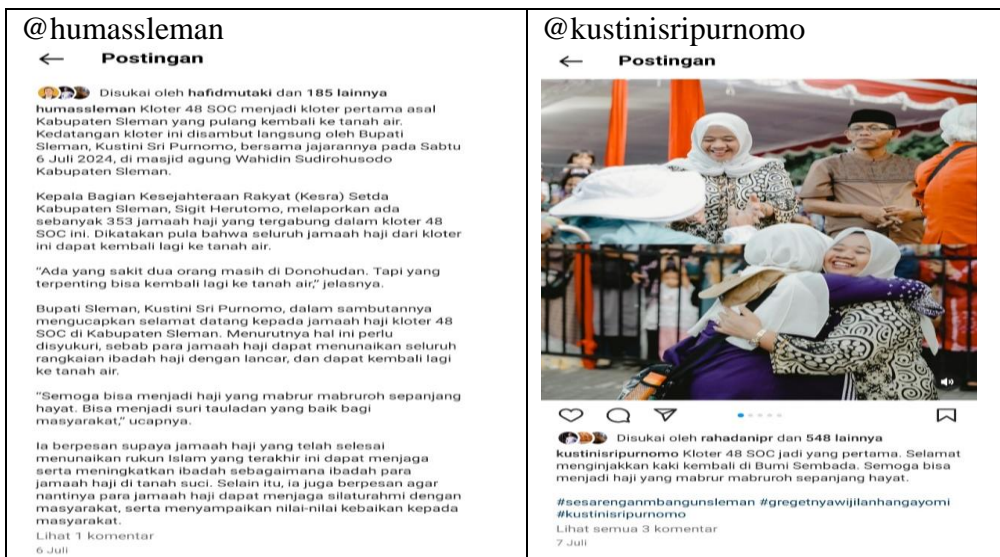
Sedangkan pada @kustinisripurnomo postingan berupa video dengan judul ‘Minta langsung ke Habib Bidin untuk Sholawatan di Sleman Lagi!’. Pesan yang disampaikan saat bertemu dengan Habib Ali Zainal Abidin Assegaf pada video tersebut adalah, Kepala Daerah Sleman meminta Sang Habib untuk sholawatan di Sleman lagi pada tanggal 12 Oktober 2024 mendatang. Bulan Oktober adalah bulan dimana Kepala Daerah definitif melaksanakan cuti diluar tanggungan negara untuk melaksanakan kampanye calon kepala daerah Kabupaten Sleman. Hal ini mengandung makna bahwa warganet diberi harapan akan kedatangan Habib Ali Zainal Abidin Assegaf di waktu tersebut.

7) Juli

Pada bulan Juli 2024, terdapat 143 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada bulan Juli 2024 memosting 45 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 45 Postingan tersebut, terdapat 3 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 28 postingan yang memberitakan Kepala Daerah, 5 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri

oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memposting 31 postingan pada bulan Juli 2024. Terdapat 9 postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Pada bulan Juli 2024, agenda mangayubagyo dan penyerahan kembali kepada keluarga jamaah haji bertempat di Masjid Agung Kabupaten Sleman mendapatkan jumlah *like* terbanyak diantara 9 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo, yaitu sebanyak 549 *like* pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan Juli 2024:



Gambar 4. 11 Postingan Bulan Juli 2024 dalam @humassleman dan @kustinisripurnomo dengan *Like* Terbanyak

Sumber: Instagram @humassleman dan @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

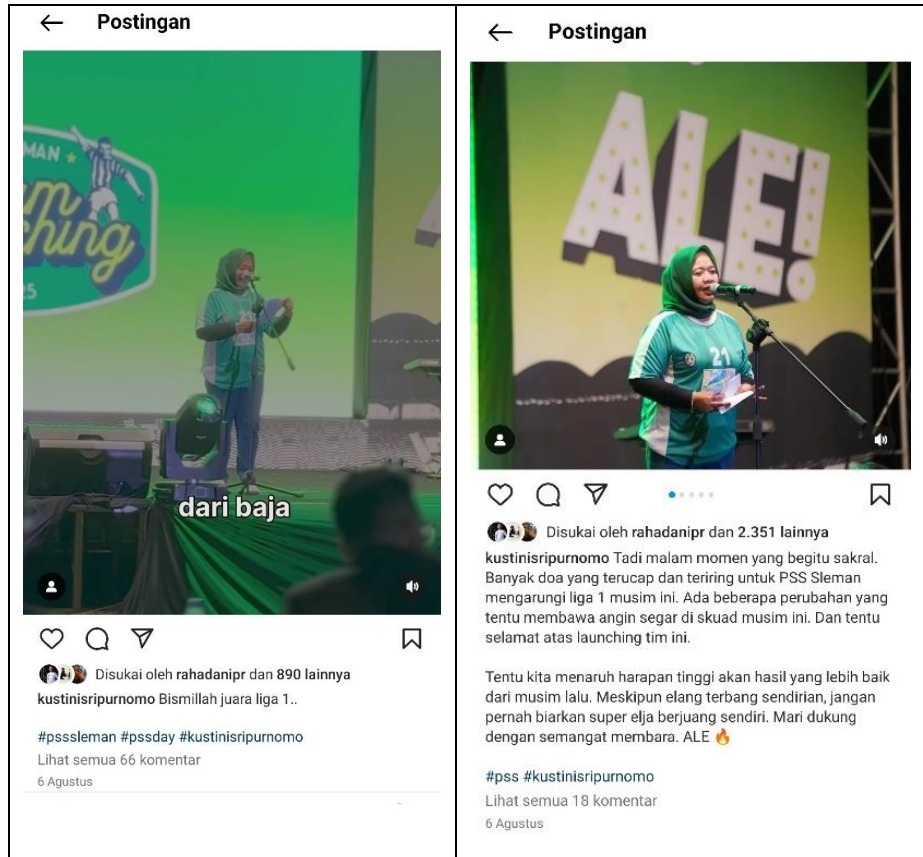
Narasi pemberitaan pada @humassleman dengan @kustinisripurnomo berbeda dilihat dari jumlah katanya. Narasi pada @humassleman lebih panjang daripada @kustinisripurnomo. Informasi yang disampaikan pada @humassleman terdiri dari aspek 5W dan 1 H serta terdapat *statement* dari Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Sleman. Sedangkan pada @kustinisripurnomo narasi singkat hanya terdiri dari 3 kalimat saja. Hanya ada satu informasi yang bisa didapat dari narasi tersebut yaitu kloter 48 SOC yang telah tiba di Tanah air. Selebihnya adalah ucapan selamat dan harapan dari kepala daerah

8) Agustus

Pada bulan Agustus 2024, terdapat 123 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada Bulan Agustus 2024 memosting 28 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 28 Postingan tersebut, terdapat 6 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 12 postingan yang memberitakan Kepala Daerah, 6 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memposting 64 postingan pada bulan Agustus 2024. Terdapat 8 postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman

Pada bulan Agustus 2024, agenda Launching Team PSS Sleman mendapatkan jumlah *like* terbanyak diantara 8 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo, yaitu

sebanyak 2.352 *like* pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah 2 postingan pada @kustinisripurnomo dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan Agustus 2024:



Gambar 4. 12 Postinagn bulan Agustus 2025 pada

@kustinisripurnomo dengan jumlah *like* terbanyak

Sumber: Instagram @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

@kustinisripurnomo memosting liputan mengenai *launching* team PSS musim 2024/2025 tersebut sebanyak 2 kali. Tidak ada *headline* dan tidak terkandung unsur 5W 1H, keterangan pada postingan hanya doa dan harapan untuk PSS. Postingan pertama berupa video berisi doa untuk

team PSS dan postingan kedua berupa foto berisi mengenai motivasi dan harapan untuk PSS Sleman. Hal ini justru mendapat respon bagus dengan perolehan *like* sebanyak 891 dan 2.351. Sedangkan pada postingan di @humassleman, Tim Dokumentasi Pimpinan memberikan informasi kepada warganet atas kegiatan kepala daerah dan wakil kepala daerah pada hari Senin tanggal 5 Agustus 2024. Pimpinan Kabupaten Sleman tersebut menghadiri *Launching* team PSS Sleman 2024/2025. Disebutkan juga keterangan-keterangan lain yang didapat untuk menambah informasi yang diberikan.



Gambar 4. 13 Postingan bulan Agustus 2025 pada @humassleman Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.50 WIB

9) September

Pada bulan September 2024, Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman melaksanakan cuti diluar tanggungan negara untuk mengikuti kontestasi pemilihan kepala daerah dan wakil kepala daerah Kabupaten Sleman. Posisi kepala daerah dijabat oleh Penjabat Sementara Bupati Sleman. Kegiatan Pimpinan pada bulan ini terdiri dari kegiatan Bupati Sleman Definitif, Wakil Bupati Sleman Definitif dan Penjabat Sementara Bupati Sleman. Pengukuhan Penjabat Sementara Bupati Sleman oleh Gubernur DIY pada tanggal 24 September 2024, sehingga mulai 25 September 2024 tim dokumentasi pimpinan meliput Penjabat Sementara Bupati Sleman sebagai pimpinan Kabupaten Sleman.

Sebelum tanggal 24 September, Tim Dokumentasi Pimpinan meliput dan mendokumentasikan Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 sebagai pimpinan Kabupaten Sleman dalam postingannya, kemudian pada tanggal 25-30 September, Tim Dokumentasi Pimpinan meliput dan mendokumentasikan Penjabat Sementara Bupati Sleman selaku pimpinan Kabupaten Sleman. Sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025, pada bulan ini hanya memposting 2 postingan saja dari 61 postingan yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Selebihnya sebanyak 59 postingan adalah konten pribadi kepala daerah, bahkan terdapat 12 postingan yang berisi konten politik yaitu majunya Kepala Daerah Kabupaten Sleman periode 2021-2025 sebagai calon Bupati Sleman 2025-2030 berdampingan dengan Sukanto sebagai calon Wakil Bupati Sleman 2025-2030 dalam pilkada Sleman 2024.

Pada bulan September 2024, terdapat 102 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim Dokumentasi Pimpinan pada bulan September 2024 memosting 29 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 28 Postingan tersebut, terdapat 4 postingan yang memberitakan Kepala Daerah Definitif dan Wakil Kepala Daerah Definitif dalam satu acara yang sama, 7 postingan yang memberitakan Kepala Daerah Definitif, 11 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah Definitif, 5 postingan yang memberitakan Penjabat sementara Bupati dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara.

Sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman tetap memproduksi postingan dalam akun instagramnya pada bulan ini. Tim Media Sosial Kepala Daerah memosting 61 postingan. Terdapat 2 postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang beritanya sama-sama memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Selebihnya adalah konten pribadi kepala daerah, bahkan terdapat 12 postingan berisi konten politik yaitu majunya kepala daerah periode 2021-2025 sebagai calon Bupati Sleman 2025-2030 berdampingan dengan Sukamto sebagai calon Wakil Bupati Sleman 2025-2030 dalam Pilkada Sleman.

Agenda Sholawat dan Dzikir bersama Habib Syech mendapatkan jumlah *like* terbanyak diantara 2 postingan yang sama-sama diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo, yaitu sebanyak 3.691 *like* pada @kustinisripurnomo. Berikut adalah postingan dengan jumlah *like* terbanyak pada bulan September 2024:

Postingan 1



3.690 suka

kustinisripurnomo Sudah mulai banyak warga yang berdatangan ke Lapangan Deggung. Monggo sederek Sleman nanti malam kita sesarengan Bersholawat. Semoga kita nanti di Yaumul akhir mendapatkan Syafaat kanjeng Nabi Shalallahu Alaihi Wassalam

Lihat semua 64 komentar

2 September

Postingan 2



 Disukai oleh pramsuparmono dan 1.622 lainnya

kustinisripurnomo Shollu alam nabi Muhammad..

Masyaallah jamaah yang hadir luar biasa banyak. Panjenengan ada di sebelah mana?

#sesarenganmbangunsleman #kustinisripurnomo
#habibsyech #habibsyechassegaf

Lihat semua 17 komentar

3 September · [Lihat terjemahan](#)

Postingan 3

Gabung ke #KoalisiRakyatSleman >



 Disukai oleh henokryg dan 784 lainnya

kustinisripurnomo Maturnuwun seluruh syekher mania dan jamaah sholawat yang sudah datang ke lapangan Deggung malam ini. Hanya ada para jamaah sejauh mata memandang. Sungguh pemandangan dan suasana yang luar biasa.

Maturnuwun kepada Majelis Taklim Al Fatimah Yogyakarta yang telah menyelenggarakan acara ini. Semoga seluruh jamaah yang hadir senantiasa diberikan kesehatan, panjang umur dan kelancaran rezeki yang barokah manfaat, aamiin..

#sesarenganmbangunsleman #kustinisripurnomo
#slemankeberlanjutan

Lihat semua 29 komentar

3 September

Gambar 4. 14 Postingan bulan September pada @kustinisripusnomo dengan like terbanyak

Sumber: Instagram @kustinisripurnomo diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memposting kegiatan sholawatan ini sebanyak 3 postingan. Postingan pertama pra acara, postingan kedua saat acara dan postingan ketiga pasca acara. Postingan pra acara berisi mengenai informasi keadaan lapangan yang sudah ramai didatangi orang dan diakhiri dengan harapan kepada warganet selalu mendapat syafaat dari Nabi. Postingan saat acara berisi mengenai informasi bahwa sholawatan sedang berjalan dan yang hadir luar biasa banyak serta diakhiri dengan pertanyaan keberadaan warganet. Postingan pasca acara ucapan terimakasih dari kepala daerah atas jamaah dan panitia. Bahkan pada postingan ketiga ini terdapat menu untuk gabung ke #koalisirakyatsleman. Hal ini menandakan agenda kegiatan yang masuk agenda pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman dimanfaatkan untuk kepentingan tertentu.



Gambar 4. 15 Postingan Bulan September 2024 @humassleman

Sumber: Instagram @humassleman diambil 26/12/2024 14.50 WIB

Tim Dokumentasi Pimpinan dalam narasinya menginformasikan kegiatan sholawat dan dzikir bersama Habib Syech. Keterangan waktu, tempat, tokoh, nama kegiatan, dan keterangan lain yang melengkapi informasi mengenai kegiatan tersebut disertakan.

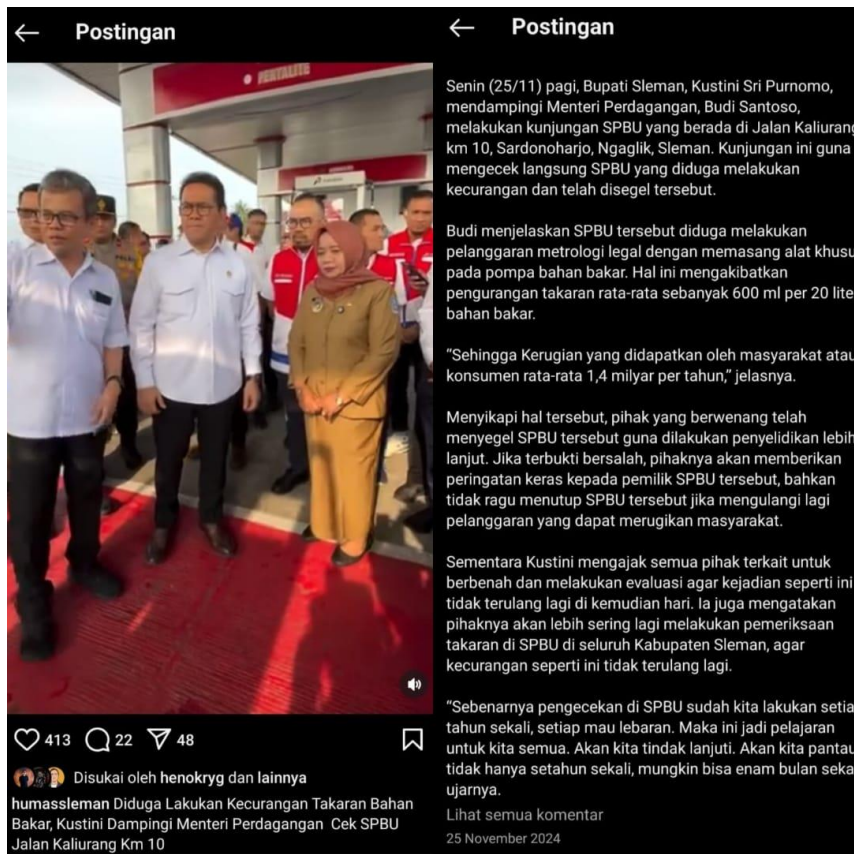
10) Oktober

Pada bulan Oktober 2024, seluruh agenda pimpinan dilaksanakan oleh Penjabat Sementara Bupati Sleman. Pada bulan ini, Tim Dokumentasi Pimpinan memosting 25 postingan yang keseluruhannya adalah aktivitas Penjabat Sementara Bupati Sleman sebagai kepala daerah Kabupaten Sleman. Pada bulan Oktober 2024, Kepala Daerah dan

Wakil Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman melaksanakan cuti diluar tanggungan negara untuk menjalankan kampanye. Dari 61 postingan pada @kustinisripurnomo di bulan Oktober, 58 postingan berisi mengenai Kusuka (Kustini-Sukanto) dan kampanye yang dilakukan sedangkan 3 postingan berisi review kinerja Kustini Sri Purnomo selama menjadi Bupati. Tidak ada postingan pada @humassleman dan @kustinisripurnomo yang sama-sama memberitakan agenda pimpinan dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman.

11) November

Bulan November 2025 adalah bulan dilaksanakannya Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serentak seluruh Indonesia tepatnya pada tanggal 27 November 2025. Serah terima pelaksanaan tugas Penjabat Sementara Bupati Sleman dilaksanakan pada tanggal 23 November 2024 bertempat di Pendopo Parasamya Kabupaten Sleman. Bupati Sleman Definitif 2021-2025 kembali bertugas 4 hari menjelang pilkada kepala daerah dan wakil kepala daerah. Terhitung mulai tanggal 24 November 2024, Kepala Daerah Kabupaten Sleman kembali dijabat oleh Bupati Sleman definitif. Pada bulan ini, setelah aktif menjabat kembali pada tanggal 24 November, terdapat 5 agenda kegiatan kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman, namun Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman hanya satu kali menghadiri acara pada tanggal 25 November 2025, sehari setelah serah terima pelaksanaan tugas dari penjabat Sementara Bupati Sleman pada acara ekspose yang dipimpin oleh Menteri Perdagangan RI di SPBU 44.555.08 Jalan Kaliurang. Agenda ini diberitakan oleh tim dokumentasi pimpinan dan tidak diberitakan oleh Tim media sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman. Berikut adalah liputannya dalam @humassleman:



Gambar 4. 16 Kegiatan Kepala Daerah Pasca Pilkada

Sumber: postingan @humassleman diambil 9 maret 2025 06.43 WIB

Pada @kustinisripurnomo, postingan setelah tanggal 24 November 2025 tidak ada yang memberitakan mengenai agenda kepala daerah 2021-2025 yang tercantum pada Jadwal Acara Pemkab Sleman. Setelah pelaksanaan Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serentak, Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman hanya memposting 2 postingan saja pada pagi dan sore hari. Postingan pertama (pagi) pada tanggal pelaksanaan pilkada yaitu 27 November 2024, Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman memposting aktifitas kepala daerah saat berangkat menuju

Tempat Pemungutan Suara (TPS). Postingan kedua (sore) pada hari tersebut, menayangkan ucapan rasa syukur bahwa tahapan pilkada telah terlewati, ucapan maaf saat kampanye dan ucapan terimakasih atas dukungan.

12) Desember

Pada bulan Desember 2024, terdapat 38 kegiatan Pimpinan Kabupaten Sleman yang tercantum dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Tim dokumentasi pimpinan pada bulan Desember 2024 memosting 32 postingan dalam akun media sosial instagramnya. Dari 29 postingan tersebut, terdapat 1 postingan yang memberitakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam satu acara yang sama, 10 postingan yang memberitakan Kepala daerah, 15 postingan yang memberitakan Wakil Kepala Daerah dan selebihnya postingan ucapan serta acara yang dihadiri oleh pejabat yang mendapat disposisi untuk menghadiri acara. Persentasi postingan pada bulan Desember 2024 lebih banyak wakil kepala daerah karena banyak agenda yang telah dijadwalkan dihadiri kepala daerah namun pada kenyataanya kepala daerah tidak menghadirinya. Sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 pada bulan Desember 2024, hanya memosting 5 postingan di akun media sosial kepala daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman dan seluruhnya tidak ada yang memberitakan agenda kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman.

Dari data di atas, isi pesan media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman terhadap peliputan agenda kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman adalah:

1. Berdasarkan skrip atau kelengkapan isi berita, redaksional pada

@humassleman memenuhi unsur kelengkapan isi berita (5W 1H). Narasi yang digunakan mengenai peristiwa liputan acara. Sedangkan redaksional @kustinisripurnomo tidak memenuhi unsur kelengkapan isi berita (5W 1H) dan membahas mengenai isu dengan tujuan membentuk persepsi. Perbedaan mendasar dari publikasi terhadap agenda pimpinan daerah terletak pada isi kontennya. Tim Dokumentasi Pimpinan melekat pada Jabatan Pimpinan Daerah sehingga agenda pimpinan daerah yang diliput dan dipublikasikan menjadi konten, diberitakan secara normatif dengan tujuan memberikan keterangan lengkap, jelas dan tepat. Konten merupakan gambaran acara yang sesungguhnya. Baik foto maupun video menayangkan aktivitas Kepala Daerah dari awal kedatangan sampai dengan akhir acara. Narasi yang dipakai juga menjelaskan mengenai detail acara. Sedangkan agenda kepala daerah yang diliput oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah yang melekat pada pribadi kepala daerah menampilkan interaksi yang menarik dari aktivitas kepala daerah di acara tersebut. Konten dibuat agar mendapatkan kesan dan persepsi positif dari pembaca. Agenda acara tidak diberitakan secara normatif tetapi dicari interaksi Kepala daerah yang menarik untuk dibuat konten;

2. Berdasarkan sintaksis atau judul berita, semua postingan pada @humassleman menggunakan judul sesuai acara sedangkan pada @kustinisripurnomo hanya pada beberapa postingan saja yang menggunakan judul sesuai acara selebihnya fokus pada isu;
3. Berdasarkan tampilan foto dan video, pada @humassleman foto dan video yang ditampilkan merupakan rangkaian acara dari awal acara sampai akhir acara sedangkan pada @kustinisripurnomo video yang

ditampilkan adalah interaksi dengan warga diluar acara dan foto ditampilkan foto yang dianggap sebagai moment terbaik kepala daerah, bahkan dalam beberapa postingan, foto tersebut tidak dalam rangkaian acara;

4. Berdasarkan *Point of View* atau sudut pandang pemberitaan, POV yang digunakan pada @humassleman adalah sudut pandang masyarakat. Tim Dokumentasi Pimpinan menempatkan diri sebagai masyarakat sehingga perlu memberikan informasi apa yang orang lihat yaitu detail mengenai acara tersebut sedangkan POV yang digunakan oleh @kustinisripurnomo, sudut pandang yang digunakan adalah sudut pandang kepala daerah (memberitakan apa yang kepala daerah lihat) sehingga lebih banyak menggunakan kata ‘saya’ dan ‘kami’. Kata ‘saya’ mempunyai konotasi pribadi. Begitu pula dengan kata ‘kami’ juga mempunyai konotasi pelibatan dirinya dalam program yang sedang dijalankan;
5. Terhadap postingan acara yang berulang, Jika satu agenda acara dimunculkan dalam beberapa postingan, maka postingan tersebut oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dalam @humassleman diberi keterangan dengan tetap memperhatikan kelengkapan isi berita sedangkan pada @kustinisripurnomo, satu agenda acara bisa dimunculkan kedalam beberapa postingan dengan moment yang berbeda dan dengan narasi yang tidak menyinggung mengenai acara.

Isi pesan pada postingan yang sama-sama memberitakan tentang agenda kepala daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman tersebut adalah agenda acara sebelum pemilihan kepala daerah yaitu postingan dari bulan Januari sampai dengan September 2024. Pada postingan pada bulan Oktober, November dan Desember 2024 tidak ada

agenda yang sama-sama diliput oleh kedua tim. Dari data yang diperoleh, postingan pada bulan Oktober, November dan Desember 2024 dapat dinilai dari jenis postingan yang muncul. yaitu:

1. Postingan pada bulan Oktober dan November 2024 saat kepala daerah definitif melaksanakan tugas diluar tanggungan negara, Tim Dokumentasi Pimpinan sebagai tim yang melekat pada jabatan pimpinan daerah, tetap melaksanakan tugas peliputan kepada pimpinan Kabupaten Sleman dengan peliputan terhadap Jadwal Acara Pemkab Sleman yang saat itu dijabat oleh Penjabat sementara Bupati Sleman. Sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 sebagai tim yang melekat pada kepala daerah tetap aktif dan memposting kegiatan kepala daerah sebagai calon kepala daerah Kabupaten Sleman.
2. Postingan pada bulan November dan Desember 2024 tepatnya setelah Pemilihan Kepala Daerah, Tim Dokumentasi Pimian tetap meliput agenda kegiatan yang dihadiri Kepala Daerah Definitif Kabupaten Sleman 2021-2025. Setelah pilkada berlangsung pada tanggal 17 November 2024 dan hasilnya menunjukkan kekalahan petahana, Jadwal Acara Pemkab Sleman pasca pilkada yang dihadiri kepala daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 definitif, tidak diliput oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman.

B. Pemanfaatan Media Sosial Instagram oleh Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan menurut Pasal 19 Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024 mempunyai tugas menyiapkan bahan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas

perangkat daerah, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang keprotokolan, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan dengan menyelenggarakan beberapa fungsi yaitu menjalin hubungan dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan fungsi juru bicara pimpinan daerah, pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati serta fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Bupati dan Wakil Bupati. Untuk melaksanakan fungsi tersebut, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan selaku humas pemerintah Kabupaten Sleman telah memanfaatkan media sosial Instagram sebagai media untuk berkomunikasi, berbagi informasi, mengekspresikan diri dan ajang branding bagi institusi pemerintah dan kepala daerah.

Melalui Tim Dokumentasi Pimpinan dan Tim Media Sosial Kepala Daerah, media sosial telah dimanfaatkan oleh kedua tim secara berbeda. Tim Dokumentasi Pimpinan memanfaatkan media sosial sebagai media komunikasi bagi institusi Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman sedangkan Tim Media Sosial Kepala Daerah memanfaatkan media sosial sebagai media komunikasi Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Perbedaan tersebut terlihat dari perbedaan isi pesan dalam postingan di kedua akun media sosial yang sama-sama meliput kegiatan Kepala Daerah. Pemanfaatan media sosial oleh masing-masing tim media sosial dan kecenderungan komunikasi Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025 di media sosial Instagram atas pemberitaan kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut:

1. Tim Dokumentasi Pimpinan

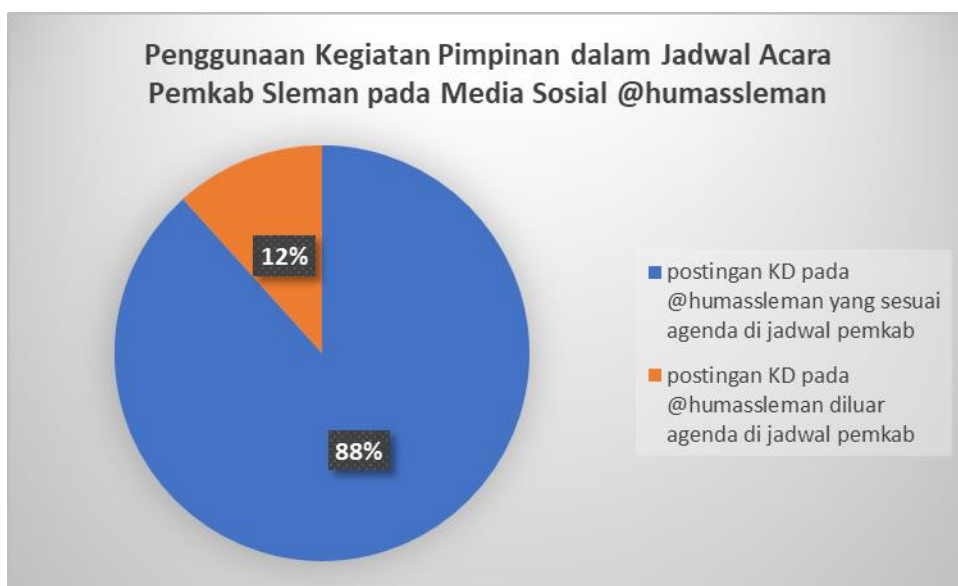
Tim Dokumentasi Pimpinan merupakan tim media sosial humas pemerintah yang melekat pada institusi Pemerintah Daerah. Lingkup pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pengelola Siaran Tim Dokumentasi

Pimpinan mendukung pelaksanaan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yaitu fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Bupati dan Wakil Bupati. Lingkup pekerjaan Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan secara spesifik adalah peliputan kegiatan pimpinan daerah Kabupaten Sleman, pembuatan rilis berita hasil peliputan, pendokumentasian foto dan video kegiatan pimpinan daerah Kabupaten Sleman serta tugas yang berhubungan dengan kegiatan kemitraan media. Ketugasan Tim Dokumentasi Pimpinan yang melekat pada institusi pemerintah daerah berimplikasi pada pemberitaan kegiatan pimpinan daerah dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman dengan menggunakan bahasa formal dan berisi fakta sehingga media sosial bagi Tim Dokumentasi Pimpinan berfungsi sebagai media publikasi kegiatan pimpinan, media publikasi kebijakan pimpinan dan media *branding* institusi.

Pertama, media sosial Instagram digunakan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan untuk menyampaikan publikasi kegiatan Pimpinan Daerah Kabupaten Sleman. Bentuk publikasi di Instagram berupa video story Instagram dan postingan Instagram. Hal-hal yang dipublikasikan adalah kegiatan Pimpinan Daerah Kabupaten Sleman terutama kegiatan yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Aktivitas pimpinan suatu daerah yang tertuang dalam agenda kerja pimpinan merupakan salah satu bentuk pelaksanaan visi dan misi pembangunan daerahnya. Aktivitas tersebut merupakan cerminan program dan kebijakan pemerintah daerah yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah sehingga perlu untuk dipublikasikan. Hal tersebut yang dilakukan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan sebagai pelaksana fungsi pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati. Tim Dokumentasi Pimpinan memberitakan aktivitas pimpinan daerah Kabupaten Sleman yang tertuang

dalam agenda kerja pimpinan Kabupaten Sleman yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan visi dan misi pembangunan daerah Kabupaten Sleman.

Media sosial Instagram digunakan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan untuk menyampaikan publikasi kegiatan Pimpinan Daerah Kabupaten Sleman terlihat dari penggunaan kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman oleh Tim Dokumentasi Pimpinan sebagai bahan liputan pada postingan di media sosial milik Tim Dokumentasi Pimpinan. Berikut adalah penggunaan kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman oleh Tim Dokumentasi Pimpinan:



Gambar 4. 17 Penggunaan Kegiatan Pimpinan dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman pada @humassleman

Sumber : diolah peneliti, 2025

Sebanyak 248 postingan pada tahun 2024 yang memberitakan Kepala Daerah pada akun media sosial @humassleman, 88% diantaranya atau sebanyak 219 postingan sumber liputannya berasal dari agenda pimpinan dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Sedangkan sisanya sebesar 12% atau

sebanyak 29 postingan sumber liputannya berasal dari luar Jadwal Acara Pemkab Sleman. Artinya, Tim Dokumentasi Pimpinan mempublikasikan 88% kegiatan Kepala Daerah dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. 12% sisanya berisi mengenai kegiatan kepala daerah hanya sumber liputannya tidak berasal dari Jadwal Acara Pemkab Sleman. Postingan tersebut berisi mengenai ucapan selamat atas perayaan hari besar dan peringatan hari tertentu yang dilakukan oleh kepala daerah, penerimaan penghargaan atas kinerja Pemkab Sleman serta *statement* kepala daerah mengenai suatu kebijakan.

Kedua, media sosial Instagram digunakan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan sebagai media publikasi kebijakan pimpinan. Instagram digunakan untuk menyampaikan informasi mengenai program dan kebijakan pemerintah daerah agar menjangkau masyarakat yang terlihat dari tipe pesan atau berita pada setiap liputan kegiatan pimpinan. Tim Dokumentasi Pimpinan menyampaikan publikasi kebijakan pimpinan melalui media sosial instagram sesuai dengan fungsi kehumasan dalam organisasi publik yaitu memberi informasi yang akurat, jelas dan tepat waktu kepada publik dan pemangku kepentingan. Hal ini sejalan dengan wawancara yang dilakukan dengan Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan:

‘Kami melaksanakan pemberitaan sesuai prinsip kehumasan seperti masyarakat menjadi terdidik, menghilangkan jarak diantara masyarakat dan pemerintah, supaya masyarakat tidak ada jeda informasi langsung dari pemerintah, menginformasikan program-program pemerintah dengan sebenar-benarnya serta membangun kepercayaan kepada masyarakat dapat memberikan informasi yang valid’ (Wawancara dengan pengelola siaran atas nama Rizal Abd Azis, 4 Februari 2025 15.50 WIB)

Menurut hasil wawancara tersebut, dapat diketahui bahwa Tim Dokumentasi Pimpinan melaksanakan pemberitaan terhadap kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman sesuai dengan prinsip kehumasan dengan tujuan agar masyarakat terdidik, menghilangkan jarak antara masyarakat dan pemerintah, menginformasikan program-program pemerintah dengan sebenar-benarnya serta membangun kepercayaan masyarakat. Informasi yang akurat didapat dari usaha Tim Dokumentasi Pimpinan yang selalu mencari materi/bahan mengenai detail acara sehingga dapat memberitakan hasil liputan secara tepat. Kepala Daerah hadir dalam acara seremonial yang diselenggarakan oleh perangkat daerah karena kebijakan daerah diwujudkan/dijalankan dalam program perangkat daerah. Dengan demikian, sebagai juru bicara pimpinan daerah maka Tim Dokumentasi Pimpinan harus tepat dalam pemberitaan liputan agenda pimpinan daerah. Hal ini sejalan dengan hasil wawancara yang dilakukan dengan Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan:

‘Pada saat acara, petugas peliputan akan mencari bahan mengenai detail acara, laporan panitia, sambutan kepala daerah. Diluar sambutan, tim peliputan akan menyimak acara dan meminta dari panitia. Paling enak itu nyimak sendiri karena panitia tidak selalu mudah dimintai data, kecuali klo OPD yang di dalam lingkungan pemkab sleman maupun yang di luar pemkab. Karena mereka perlu publikasi’ (Wawancara dengan pengelola siaran atas nama Rizka Miftakhul Khoiri, 11 Desember 2024 08.00 WIB)

Ketiga, Tim Dokumentasi Pimpinan memanfaatkan media sosial sebagai media untuk memelihara citra lembaga yang positif. Citra positif lembaga (Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman) dipelihara dengan pengemasan konten pada liputan mengenai agenda pemerintah Kabupaten Sleman dengan personalisasi Kepala Daerah. *Personal Branding* dari postingan Tim Dokumentasi Pimpinan yang memberitakan kebijakan

pemerintah daerah adalah wujud pengungkapan bahwa Kepala Daerah sebagai personifikasi dari pemerintah daerah mempunyai kebijakan yang beragam sehingga perlu diberitakan secara detail dan lengkap. Dengan kontinuitas pemberitaan yang lengkap dan detail maka terbentuk persepsi positif masyarakat terhadap seseorang kepala daerah sebagai personifikasi pemerintah daerah. Hal ini sesuai dengan wawancara yang dilakukan dengan Kabag Prokompim:

'Sebetulnya apa yang menjadi target dari tim dokumentasi pimpinan dan tim media sosial kepala daerah itu fungsinya sama, targetnya juga sama yaitu personal branding. Kalo tim dokpim lebih kepada personal brandingnya sebagai pejabat yaitu kepala daerah Kabupaten Sleman, sedangkan tim media sosial sama-sama sebagai pejabat hanya stretching ke branding personalitynya. Karena kalau kita ke personality jelas kesulitan karena waktu dan lain-lain kita terbatas harus mendampingi dua pimpinan, kalau mereka kan melekat' (Wawancara dengan Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bapak Aris Herbandang, 16 Desember 2014 11.25 WIB)

Hal ini sejalan dengan strategi komunikasi publik dalam mengelola citra kepala daerah yang dilakukan oleh Bagian Prokompim Setda Nunukan. Bagian Prokompim Setda Nunukan juga memilih saluran yang efektif yang dijadikan sebagai perantara komunikasi publik kepala daerah dengan mengkontruksi pesan yang hendak disampaikan. Menurut Burhan Bungin dalam penelitian ini, konstruksi pencitraan publik dapat dilakukan untuk membentuk brand positif pemerintah dengan pemilihan konten objek citra kebijakan komunikasi publik dan memilih media saluran kontruksi citra kebijakan. Citra pemerintah daerah yang dihasilkan dari pemberitaan adalah citra manfaat, yaitu citra suatu kebijakan publik dapat memberikan manfaat kepada masyarakat.

2. Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahanana 2021-2025 Sleman

Tim Media Sosial Kepala Daerah merupakan tim media sosial humas pemerintah yang melekat pada Kepala Daerah. Lingkup pekerjaan yang dilaksanakan oleh Petugas Media Sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah secara spesifik adalah peliputan kegiatan Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Selain itu, Petugas Media Sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman melaksanakan pembuatan rilis berita hasil peliputan kegiatan Bupati Sleman, pendokumentasian foto dan video kegiatan Bupati Sleman, menayangkan kegiatan Bupati Sleman melalui media sosial Bupati Sleman, serta menaikkan Jumlah *followers* akun media sosial Bupati Sleman. Oleh karena itu, pemberitaan kegiatan Kepala Daerah dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman dituntut menarik sehingga hasil liputan tidak monoton pada konsep berita dan jumlah *followers* akun media sosial Bupati Sleman naik.

Media sosial bagi Tim Media Sosial Kepala Daerah berfungsi sebagai pembentuk *personal branding* atau citra diri. Dengan memanfaatkan visualisasi, Tim Media Sosial Kepala Daerah mengabadikan momen-momen menarik dan estetik. Peliputan agenda kepala daerah dalam Jadwal Pemkab Sleman oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman menyajikan *personal taste*. Penonjolan sisi humanis kepala daerah, penggunaan kata serta pemilihan foto dan video sangat diperhatikan oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman. Teori *social presence* menerangkan bahwa kehadiran sosial yang kuat melalui media dapat meningkatkan persepsi kedekatan dan keterlibatan antara pemimpin dan konstituen. Kepala Daerah Sleman yang secara rutin membagikan konten pribadi, cenderung menciptakan hubungan yang lebih erat dengan masyarakat sehingga dapat menciptakan citra positif. Hal ini

sesuai dengan yang diungkapkan oleh pengelola media sosial pada Tim Media Sosial Kepala Daerah mengenai *personal branding*:

*‘Bedanya dengan prokompim adalah tim medsos menampilkan suara ibu, klo di prokompim backsound suara seperti musik atau lagu. Medsos ingin menunjukkan **personal taste**. Brand yang mau ditampilkan adalah ibu sebagai bupati beliau bekerja, sebagai public figure, bupati sebagai orang yang gemati, humble’* (Wawancara dengan pengelola Media Sosial atas nama Rifqi Muhammad, 12 Desember 2024 15.50 WIB)

Brand yang ingin ditampilkan adalah sebagai kepala daerah, KSP benar-benar bekerja dan sebagai *public figure*, KSP adalah orang yang gemati (perhatian) dan *humble*. Menurut Peter Montoya, salah satu konsep dasar yang membentuk *personal branding* adalah konsistensi yaitu untuk menjadi dikenal oleh banyak orang maka si aktor harus dilihat secara konsisten. Tim Media Sosial Kepala Daerah secara konsisten menampilkan kegiatan yang positif dari kepala daerah sehingga mencerminkan citra diri yang positif pula. Selain itu, *personal branding* yang efektif harus berasal dari kepribadian yang asli. Tim Media Sosial Kepala Daerah telah melaksanakan itu.

‘Ibu ngomong dipanggung sama ngomong biasa itu beda, kalau di panggung kesan formalnya kelihatan. Emang ibu itu defaultnya bagus interaksi bukan diatas panggung, maka kita fokus disitu’. (Wawancara dengan pengelola Media Sosial atas nama Rifqi Muhammad, 12 Desember 2024 16.00 WIB)

Tim Media sosial kepala daerah menggali potensi kepala daerah dalam berinteraksi dengan masyarakat. Hal itulah yang ditonjolkan oleh Tim Media sosial kepala daerah.

‘Kelebihan adalah popularitas ibu di masyarakat itu tinggi. Salah satunya adalah dengan membentuk persepsi. Persepsi tidak bisa dibentuk dengan satu dua konten, tetapi dengan ditampilkan secara terus menerus. tujuan dari medsos adalah

menginginkan orang berpersepsi tertentu tentang ibu kustini. Tim medsos ingin menonjolkan bu kustini sebagai sosok yang humble, merakyat. Dan kenapa ditampilkan kesan itu karena by default nya memang itu yang ada pada bu kustini dan itu yang bisa diolah dari ibu. Klo mau menampilkan ibu sebagai public speaker yang sophisticated tidak bisa' (Wawancara dengan pengelola Media Sosial atas nama Rifqi Muhammad, 12 Desember 2024 16.10 WIB)

Sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Eko Rachmat Saputro, media sosial sebagai sarana komunikasi kandidat pada pemilihan kepala daerah di Kota Makasar tahun 2010, media Instagram adalah saluran ideal untuk jenis promosi diri. Instagram menjadi alat yang berpengaruh dan digunakan secara efektif untuk menargetkan berbagai segmen masyarakat. Kalimat yang digunakan adalah kalimat yang singkat, padat, jelas, tidak menjurus pada propaganda tetapi lebih mengedepankan pada visi misi (Saputro, 2022).

Sebagai kepala daerah (Walikota Solo) dan tokoh politik, Gibran Rakabuming, dalam penelitian Adventus Harun dan Nia Karniawati yang berjudul Pemanfaatan Instagram sebagai Media Komunikasi Kepala Daerah, juga aktif membagikan postingan mengenai kegiatan-kegiatannya, acara sosial budaya, dan isu-isu yang terjadi di sekitar lingkungan. Instagram menjadi salah satu media komunikasi yang digunakan Gibran untuk mempresentasikan dirinya sebagai walikota yang aktif dan sebagai tokoh politik yang terlibat langsung dengan masyarakat (Harun & Karnawati, 2023)

Hasil penelitian mengenai strategi media sosial kepala daerah dalam membangun citra positif dan implementasi visi misi, kepala daerah di Indonesia menggunakan berbagai jenis konten media sosial untuk membangun citra positif. Konten yang digunakan adalah kegiatan sehari-

hari kepala daerah, informasi kebijakan dan interaksi dengan warga. Selain itu, sama halnya dengan strategi komunikasi publik dalam mengelola citra kepala daerah yang dilakukan oleh Bagian Prokompim Setda Nunukan kontruksi citra kepala daerah untuk membangun brand personal dilakukan dengan pemilihan konten objek citra dengan agenda setting dan mengukur efektifitas konten-objek dan saluran kontruksi. Citra personal yang ingin ditampilkan adalah citra egaliter yaitu citra kepala daerah yang sederhana dan merakyat. Sama halnya di Kabupaten Sleman, Citra personal dibentuk dengan menampilkan citra kepala daerah yang sederhana dan merakyat.

C. Kecenderungan Komunikasi Kepala Daerah Kabupaten Sleman di Media Sosial Terhadap Pemberitaan Agenda Pimpinan

Dari pemanfaatan media sosial oleh Tim Dokumentasi Pimpinan, selanjutnya peneliti menganalisis kecenderungan komunikasi menggunakan teori model Laswell. Sesuai dengan model teori komunikasi yang disampaikan Harold Lasswell, bahwa definisi komunikasi adalah mengenai ‘siapa, mengatakan apa, melalui apa, kepada siapa dan apa akibatnya (*who, say what, in which channel, to whom and with what effect*). Unsur ‘apa’ atau pesan (*say what*) pada postingan Instagram kedua media sosial, telah dianalisis oleh peneliti. Isi pesan tersebut menjadi alat untuk mengetahui kecenderungan komunikasi yang dilakukan oleh Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman di media sosial.

1. Komunikasi Pemerintahan

Kecenderungan komunikasi dalam pemberitaan agenda Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman yang dipublikasi melalui postingan media sosial Instagram milik Tim Dokumentasi Pimpinan dianalisis menggunakan unsur komunikasi menurut teori model Lasswell yaitu:

a. **Komunikator**

Komunikasi dalam @humassleman dimulai dengan komunikator yaitu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Tim Dokumentasi Pimpinan selalu menggunakan kata 'Bupati Sleman' dalam setiap pemberitaannya. Jika dalam postingannya menyebutkan nama kepala daerah selalu disertai dengan jabatan. Seperti penggunaan frasa 'Kustini Sri Purnomo selaku Bupati Sleman', 'Danang Maharsa selaku Wakil Bupati Sleman' atau 'Kusno Wibowo selaku Penjabat Sementara Bupati Sleman'. Hal ini menunjukkan bahwa komunikator dalam media sosial Instagram @humassleman adalah Jabatan Kepala Daerah Kabupaten yaitu Bupati Sleman.

b. **Pesan**

Pesan yang disampaikan Tim Dokumentasi Pimpinan dalam setiap postingan memperhatikan beberapa hal berikut. *Pertama*, mengandung nilai berita. Sebagai media publikasi kebijakan pemerintah, Tim Dokumentasi Pimpinan memberikan informasi yang jelas terlihat dari tipe isi postingan yang memperhatikan tulisan jurnalistik dengan menampilkan unsur 5 W 1 H (*What, Where, Whene, Who, Why, and How*) atau dikenal dengan singkatan Adiksimba (apa, dimana, kapan, siapa, mengapa dan bagaimana). 5 W 1 H merupakan cara penyajian berita yang lengkap dan mudah dipahami oleh pembaca. Hal ini sejalan dengan hasil wawancara yang dilakukan dengan petugas liputan Tim Dokumentasi Pimpinan:

'Framing kalo kita lebih ke normatif, berasaskan pada tulisan jurnalistik. Tulisan jurnalistik itu 5W 1 H. Berita yang kita tampilkan tidak ada positif tidak ada negatif tapi

kita normatif, tengah-tengah, atau netrallah yang penting asas jurnalistiknya tercapai' (Wawancara dengan pengelola siaran atas nama Rizal Abd Azis, tanggal 4 Februari 2025 15.30 WIB)

Kedua, pemberitaan mengenai fakta peristiwa (bukan isu). Tim Dokumentasi Pimpinan menjelaskan mengenai peristiwa (bukan isu) sehingga agenda pimpinan yang ada dalam Jadwal acara Pemkab Sleman diberitakan secara detail dari acara mulai hingga acara selesai. Foto dan video yang ditampilkan merupakan rangkuman peristiwa/acara yang dihadiri oleh Kepala Daerah. Hal ini sejalan dengan fungsi media sosial Instagram sebagai media komunikasi dan informasi Pemerintah Kota Samarinda, dalam penelitian yang dilakukan oleh Ilham Puji Aditya dan Ainun Ni'matu Rohmah, bahwa Instagram Pemerintah Kota Samarinda dimanfaatkan sebagai media komunikasi dan informasi Pemerintah Kota Samarinda dengan bahasa yang digunakan berisi fakta dan mudah dimengerti oleh masyarakat (Aditya & Rohmah, 2024). *Ketiga*, *Point of view* yang dipakai dalam pemberitaan adalah *point of view* dari segi masyarakat. Masyarakat membutuhkan informasi yang lengkap, jelas dan tepat sehingga Tim Dokumentasi Pimpinan menyajikan berita mengenai pelaksanaan kebijakan Pemerintah Kabupaten Sleman yang dilakukan oleh perangkat daerah secara lengkap, jelas dan tepat.

'POV ibu dalam menyampaikan itu bukan perihal teknis, tapi lebih ke kebijakan sleman itu seperti apa. Jadi yang diberitakan adalah kebijakan Sleman' (Wawancara dengan pengelola siaran atas nama Rizal Abd Azis, tanggal 4 Februari 2025 15.30 WIB)

c. Saluran

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman melalui Tim Dokumentasi Pimpinan menggunakan saluran media sosial Instagram @humassleman sebagai saluran penyebaran informasi. Strategi komunikasi dilakukan dengan media internal yang dikelola sendiri oleh Tim Dokumentasi Pimpinan. Tim Dokumentasi Pimpinan sebagai pelaksana fungsi juru bicara pimpinan daerah, menerapkan *e-government* dalam pelaksanaan tugasnya. *E-government* merupakan penggunaan jaringan internet dalam penyebaran informasi dan pelayanan pemerintah kepada masyarakat.

d. Komunikan

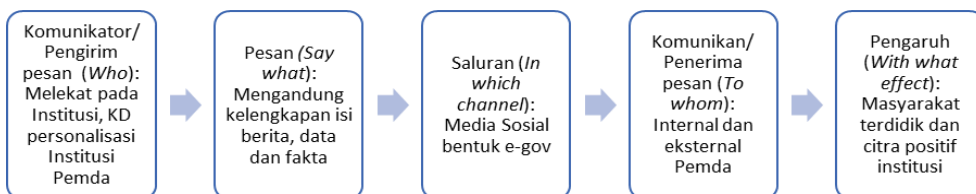
Selain untuk media penyebaran informasi intern kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman, media @humassleman mencakup saluran untuk berkomunikasi kepada warga masyarakat pada umumnya, instansi vertikal, BUMD, klien kepentingan khusus, legislatif dan organisasi non pemerintah yang lain. Komunikan dalam media sosial Tim Dokumentasi Pimpinan masih bersifat pasif, hanya menerima informasi dari pemberitaan yang ada. Hal ini terlihat dari jumlah respon seperti *like* dan komentar yang masih belum maksimal.

e. Pengaruh

Pengaruh adalah respon terhadap suatu pesan yang diterima yang dikirimkan kepada pengirim pesan. Dengan respon ini, pengirim akan dapat mengetahui apakah pesan yang dikirimkan tersebut diinterpretasikan sama dengan apa yang dimaksudkan oleh pengirim (Abidin, 2016). Pemberitaan di media sosial Tim

Dokumentasi Pimpinan menggunakan framing normatif sesuai dengan data, tidak menggiring opini masyarakat namun menunjukkan fakta yang ada. Harapannya, arti pesan diinterpretasikan sama oleh penerima/komunikan. Dengan memperhatikan prinsip tulisan jurnalistik diharapkan masyarakat dapat memahami dengan jelas program kebijakan pemerintah daerah yang merupakan cerminan program dan kebijakan pemerintah daerah. Selain itu, pengaruh yang ditimbulkan dari pemeritaan yang berisi fakta dan data oleh Tim Dokumentasi Pimpinan adalah agar masyarakat terdidik, menghilangkan jarak antara masyarakat dan pemerintah, menginformasikan program-program pemerintah dengan sebenar-benarnya serta membangun kepercayaan masyarakat. Penyebaran informasi ini masih dalam tahap *publish*, artinya Tim Dokumentasi Pimpinan dalam mengkomunikasikan kegiatan pimpinan, program dan mengedukasi masyarakat dengan efek yang ingin dicapai adalah tersampainya informasi program dan kebijakan kepada masyarakat luas dan pembentukan citra lembaga yang positif.

Berikut adalah visualisasi komponen komunikasi pada @humassleman:



Gambar 4. 18 visualisasi komponen komunikasi pada @humassleman

Sumber: Diolah oleh peneliti, 2025

Dari visualisasi tersebut, kecenderungan komunikasi dalam pemberitaan agenda Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman yang dipublikasi melalui postingan media sosial Instagram milik Tim Dokumentasi Pimpinan mengarah pada komunikasi pemerintahan. Komunikasi pemerintahan menurut Myers dan Myers, merupakan salah satu fungsi penting dalam organisasi pemerintahan, baik untuk *managing staff* maupun *managing people* (Abidin, 2016). Komunikasi pemerintahan untuk *managing staff* merupakan komunikasi internal organisasi dan bertujuan agar pegawai atau staf mengetahui dan memahami segala sesuatu yang telah dikerjakan oleh lembaga induknya sehingga para staf mengetahui apa yang harus dikerjakan dan cara mengerjakannya, yang semuanya bermanfaat untuk mencapai tujuan organisasi pemerintah secara efektif dan efisien. Pemberitaan yang dilakukan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada internal organisasi yaitu para pegawai di lingkungan pemerintah Kabupaten Sleman mengenai kegiatan dan program kepala daerah sebagai pimpinan tertinggi organisasi pemerintahan daerah Kabupaten Sleman.

Adapun komunikasi pemerintahan untuk *managing people* merupakan komunikasi eksternal organisasi untuk memberikan informasi tentang berbagai kebijakan dan peraturan pemerintah kepada masyarakat, organisasi non pemerintah, termasuk komunitas atau institusi bisnis. Pemberitaan yang dilakukan oleh Tim Dokumentasi Pimpinan bertujuan untuk memberikan informasi dan pemahaman tentang berbagai kebijakan pemerintah daerah Kabupaten Sleman kepada pihak eksternal seperti instansi vertikal, BUMD, Organisasi Masyarakat, dan masyarakat.

Tim Dokumentasi Pimpinan sebagai bagian dari Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman juga menciptakan *good governance* dalam komunikasi pemerintahannya. Komunikasi pemerintahan dalam *good governance* dalam menekankan pada empat pilar, dimana dua diantaranya adalah transparansi (*transparency*), yaitu memberi informasi secara benar, jujur, dan adil serta akuntabilitas (*accountability*), yaitu menunjukkan suasana pemerintahan yang bertanggungjawab atas informasi kebijakan dan penyelenggaraan pemerintahan.

Sebagai humas Pemerintah Kabupaten Sleman, Tim Dokumentasi Pimpinan melaksanakan tugas humas pemerintah yaitu menyebarluaskan informasi dan kebijakan pemerintah daerah Kabupaten Sleman kepada publik, menampung dan mengolah aspirasi masyarakat, serta membangun kepercayaan publik guna menjaga citra dan reputasi pemerintah. Sebagai humas pemerintah, Tim Dokumentasi Pimpinan mengomunikasikan kebijakan rencana kerja, dan capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman kepada masyarakat luas. Azas media sosial yang diterapkan adalah asas faktual, yaitu informasi yang disampaikan melalui media sosial berlandaskan pada data dan fakta yang jelas dengan mempertimbangkan kepentingan umum dan saas harmonis, yaitu komunikasi instansi pemerintah melalui media sosial yang diarahkan untuk menciptakan hubungan sinergis yang saling menghargai, mendukung, dan menguntungkan diantara berbagai pihak yang terkait.

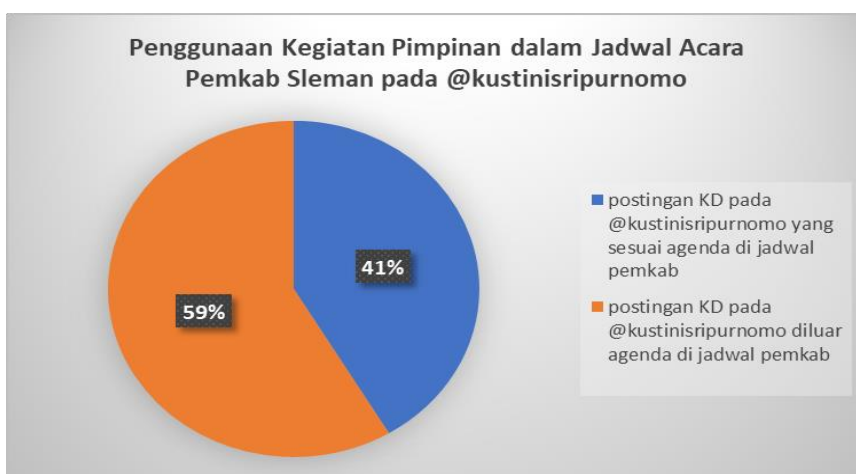
2. Komunikasi Politik

Kecenderungan komunikasi dalam pemberitaan agenda Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman yang dipublikasi melalui postingan media sosial Instagram milik Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman dianalisis menggunakan unsur komunikasi menurut teori model Lasswell yaitu:

a. **Komunikator**

Tim Media Sosial Kepala daerah melekat pada personal sehingga produk liputan menunjukkan *personal taste*. *Personal taste* dalam pemberitaan agenda pimpinan di media sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman adalah output liputan yang menyajikan sisi individu kepala daerah. Komunikator berfungsi sebagai pembentuk opini karena output bukan berita tapi sesuatu yang perlu diintrepetasikan. *Personal taste* menunjukkan komunikator mempunyai tujuan spesifik atas pemberitaan tersebut. Komunikator dalam media sosial kepala daerah diidentifikasi bahwa kepala daerah adalah pejabat politik tertinggi di level eksekutif Kabupaten Sleman dimaka beliau juga seorang politikus atau orang yang bercita-cita untuk dan atau memegang jabatan pemerintah. Penggunaan kata ‘saya’ dan ‘kami’ dalam liputan kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman menunjukkan pengaruh yang dimiliki komunikator sebagai kepala daerah dalam penyampaian pesan. KSP memberikan informasi pencapaian kinerja selama menjadi Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Artinya, dalam postingan di akun medianya, KSP menggunakan kekuasaan saat menjabat sebagai Kepala Daerah Kabupaten Sleman. Saat menjabat sebagai Kepala Daerah

definitif pada 2 Januari sampai dengan 24 September, tim medsos meliput dan mempublikasikan kegiatan pimpinan sebagai kepala daerah Kabupaten Sleman. Berikut adalah penggunaan kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman pada media sosial Kepala Daerah Kabupaten Sleman 2021-2025:



**Gambar 4. 19 Penggunaan kegiatan pimpinan dalam
jadwal acara Pemkab Sleman pada @kustinisripurnomo**

Sumber: diolah peneliti 2025

Sebanyak 203 postingan dari 490 postingan atau 41% postingan dalam @kustinisripurnomo pada tahun 2024 memberitakan kegiatan kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. Artinya Tim Media Sosial Kepala Daerah menggunakan agenda pimpinan di Jadwal Acara di Pemkab Sleman sebagai sumber liputan untuk konten pada media sosialnya. Penggunaan agenda pimpinan sebagai bahan postingan menunjukkan bahwa Tim Media Sosial Kepala Daerah menggunakan label Kepala Daerah

Kabupaten Sleman dalam postingan di media sosialnya dan ada *personal taste* dalam setiap olahan agenda tersebut.

b. Pesan

Bagaimana pesan tersebut disusun dan disampaikan, kapan dan bagaimana, waktu dan cara penyampaian pesan berpengaruh terhadap proses pembuatan pesan. Hal ini terlihat pada jumlah postingan dan kecenderungan pemberitaan terhadap agenda kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemkab. KSP cukup aktif mengagendakan kegiatan Kepala Daerah dan cukup aktif pula menggunakan media sosial menjelang pilkada dan tidak lagi memposting kegiatan setelah pilkada. Data yang ada menunjukkan hal sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Pemanfaatan Jadwal Kegiatan Kepala Daerah dan Postingan Kepala Daerah

Bulan	Kegiatan KD di Jadwal Pemkab Sleman	Jumlah postingan pada @ksp	Postingan KD pada @ksp yang sesuai agenda di Jadwal Pemkab Sleman
1	53	26	19
2	62	33	27
3	84	35	20
4	87	39	23
5	99	49	29
6	92	44	27
7	104	36	14
8	82	64	32
9	60	42	8
10	0	61	3
11	5	56	0
12	21	5	0
Jumlah	749	490	203

Sumber: Diolah Peneliti, 2025

Dari tabel di atas terlihat:

1. Terdapat peningkatan jumlah kegiatan Kepala Daerah di Jadwal Acara Pemkab Sleman dari bulan Januari hingga bulan Juli 2024 menjelang pilkada dan mengalami penurunan pada bulan November dan Desember 2024 pasca pilkada;
2. Terdapat peningkatan jumlah postingan di akun media sosial Kepala Daerah dari bulan Januari hingga bulan Juli 2024 menjelang pilkada dan mengalami penurunan pada bulan November dan Desember 2024 pasca pilkada;
3. Cukup aktif memposting kegiatan Kepala daerah yang sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman di media sosialnya menjelang pilkada dan tidak lagi memposting kegiatan kepala daerah pasca pilkada.

Selain pemanfaatan agenda kepala daerah dalam jadwal acara Pemkab Sleman, kecenderungan komunikasi kepala daerah dapat dilihat dari isi pesan. Tim Media Sosial memanfaatkan agenda pimpinan sebagai bahan postingan, lalu mengemasnya menjadi postingan dengan *personal taste*. Selain itu pemilihan dan atau permainan kata juga sangat diperhatikan agar masyarakat berintrepetasi dengan kata yang dipilih. Inilah strategi untuk mendapatkan perhatian publik. Karakter isi pesan yang nampak pada postingan di media sosial kepala daerah atas liputan agenda pimpinan yang *pertama* adalah kesan untuk mempengaruhi audiens. Pesan yang ditampilkan bukan mengenai fakta peristiwa/acara yang sedang diliput namun interaksi diluar acara,

misalnya momen saat kepala daerah berinteraksi dengan masyarakat yang hadir, berpelukan, berjabat tangan, melarisi dagangan UMKM dan interaksi lain diluar acara resmi. Karena outputnya adalah kesan, maka pesan pada postingan tidak mengandung kelengkapan isi berita (5W 1H).

‘medsos menentukan konten bagus itu susah tapi kita punya kecenderungan, hanya bisa melihat kecenderungan tetapi tidak bisa memfonis bahwa itu akan bagus. Di beberapa interaksi itu tinggi tetapi ketika kita ulang hal yang sama kadang gak terlalu tinggi. Kecenderungan yang ada adalah menampilkan interaksi itu lebih tinggi daripada itu berstatement. Tidak ada unsur kebaharuan, hanya repetisi’ (Wawancara dengan pengelola Media Sosial atas nama Rifqi Muhammad, 12 Desember 2024 16.20 WIB)

Kesan yang ingin ditampilkan adalah sisi humanisnya seorang kepala daerah. Tim Media sosial memilih video atau foto yang menunjukkan kesan kepala daerah yang gemati dan *humble*. Video dan foto yang digunakan tidak mencerminkan alur kegiatan.

‘Jadi kita tidak mengetahui kegiatan tersebut, yang dihighlight adalah humanismenya itu bukan kegiatannya. isunya yang dibahas. Misal panen padi di ambil isunya yaitu ketahanan pangan, peristiwanya dibahas juga tapi tidak menjadi poin utama. Kebanyakan kegiatan yang dihadiri adalah kegiatan yang sama, sehingga jika kita ambil peristiwanya maka akan repetisi’ (Wawancara dengan pengelola Media Sosial atas nama Rifqi Muhammad, 12 Desember 2024 16.00 WIB)

Sejalan dengan Kepala Daerah Kabupaten Lebak dalam penelitian yang berjudul Komunikasi Politik Perempuan Kepala Daerah Dalam Mempertahankan Kepemimpinan Kabupaten Lebak, telah melakukan komunikasi politik dalam mempertahankan

kepemimpinannya di Kabupaten Lebak, dengan mempertahankan daya tarik personal dan kesan. Pesan nonverbal berupa pesan aritfaktual ditampilkan dengan menggunakan tampilan tubuh, pakaian dan kosmetik. Kesan sederhana mampu memberikan *feedback* positif.

Kedua, menekankan kebaruan di setiap peristiwa. Tim Media Sosial Kepala Daerah selalu meliput kegiatan kepala daerah yang ada dalam Jadwal Pemkab Sleman walaupun kegiatan itu merupakan suatu kegiatan berulang. Misalnya pelaksanaan program evaluasi kalurahan inovatif Tingkat kabupaten sleman yang diadakan di 17 Kapanewon. Jika Tim Dokumentasi Pimpinan hanya meliput saat agenda tersebut saat pembukaan dan penutupan saja, Tim Media Sosial Kepala Daerah akan meliput kegiatan tersebut di 17 kapanewon. Hal ini dikarenakan Tim Media Sosial Kepala Daerah mencari 1 kegiatan 1 interaksi.

'Interaksi variabelnya audience, audiennya beda, maka interaksinya akan berbeda. Variabel itu bukan tema peristiwanya misal kalinov, secara isu juga sama, yang berbeda audiennya dan hal-hal yang ada dilapangan. Misal UMKM, Stand. Harapannya menemukan kebaruan disetiap peristiwa. Meskipun disetiap peristiwa itu temanya sama, isunya sama tetapi audiensnya berbeda. Inilah, variable pembeda ini yang diambil potensi interaksi yang terjadi' (Wawancara dengan pengelola Media Sosial atas nama Rifqi Muhammad, 12 Desember 2024 16.15 WIB)

Dengan banyaknya agenda yang diliput maka Tim Media Sosial Kepala Daerah akan menemukan unsur kebaruan terhadap setiap aktivitas kepala daerah. Dalam menemukan unsur kebaruan dalam setiap kegiatan, Tim Media Sosial Kepala Daerah akan

mengambil gambar dari awal acara sampai akhir acara kemudian akan dipilah menjadi postingan.

‘Setiap aktivitas ibu kita akan roll dari awal hingga akhir acara lalu baru kita pilah. Tim medsos tidak bisa membuat peristiwa ibu di panggung menjadi konten, sehingga yang jadi konten justru aktivitas interaksi diluar panggung. Kalau ibu datang pidato lalu pergi lagi itu malah gak dapat konten. (Wawancara dengan pengelola media sosial, 12 Desember 2024, 15.45 WIB)

c. **Saluran**

Tim Media Sosial Kepala Daerah memanfaatkan media sosial sebagai wadah personal kepala daerah mendekatkan dirinya kepada masyarakat. Kegiatan kepala daerah dalam Jadwal Pemkab Sleman dikemas dengan menampilkan sisi personal kepala daerah sehingga dapat membentuk kesan positif. Saluran atau media politik ialah alat atau sarana yang digunakan oleh para komunikator dalam menyampaikan pesan politiknya. Media sosial menjadi media komunikasi politik oleh calon kepala daerah petahana. KSP sebagai calon kepala daerah menggunakan media sosial untuk pertukaran pesan politiknya.

d. **Sasaran**

Sasaran penyampaian pesan adalah masyarakat/publik. Anggota masyarakat tersebut adalah masyarakat yang diharapkan dapat memberikan dukungan dalam bentuk pemberian suara kepada partai atau kandidat dalam pemilihan umum. *Personal branding* menurut Efiza dalam bukunya komunikasi politik, pencitraan politik adalah pencitraan panjang yang mengaktifkan setiap nilai-nilai partai politik sebagai pemberi solusi kehidupan berbangsa bagi masyarakat. Jadi sebuah produk yang harus selalu

‘dicitrakan’, pencitraan dalam politik pun juga harus terus menerus dilakukan. Dalam konsep *branding*, pesan politik dijadikan bahan pembicaraan positif dikalangan masyarakat dan sekaligus menggerakkan target *audience* dengan membangun kesadaran mereka sendiri dan mampu mendorong pengambilan keputusan target *audience* secara cepat.

e. **Pengaruh**

Pengaruh dalam pemberitaan agenda kepala daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman adalah naiknya jumlah follower akun media sosial kepala daerah. Pada saat penelitian ini dilaksanakan, yaitu tanggal 2 Maret 20025 jumlah follower @kustinisripurnomo menunjukkan angka 58,9k dibandingkan @humassleman yang hanya 18.1k. Jumlah respon yang lebih banyak juga merupakan peluang terhadap pesan komunikasi yang tersampaikan kepada khalayak sedangkan banyaknya komentar merupakan ruang dialog antara politisi dengan publik yang mana hal ini penting bagi politisi. Berikut adalah jumlah respon terhadap pesan komunikasi yang tersampaikan berupa *like* yang memperlihatkan respon terhadap postingan dalam akun media sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah lebih banyak dibandingkan dengan respon pada akun media sosial Tim Dokumentasi Pimpinan:

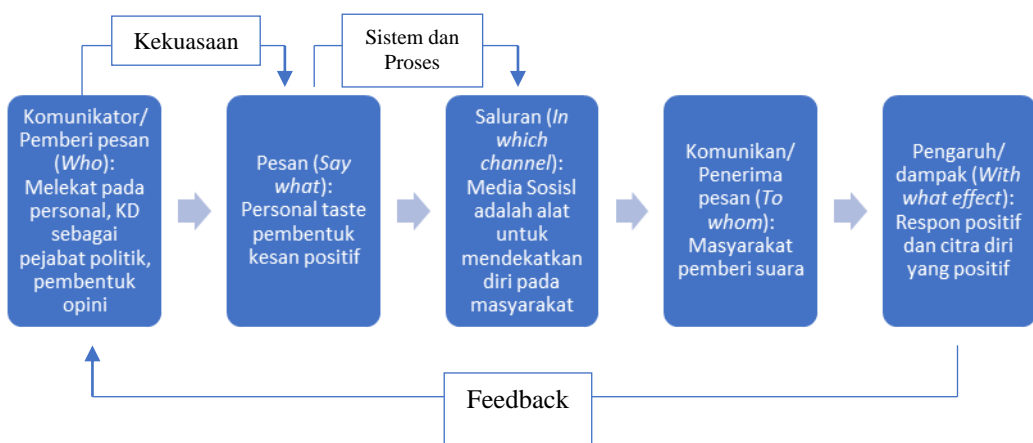
Tabel 4. 2 Jumlah respon pada postingan dengan sumber liputan yang sama

No	Bulan	Kegiatan	@humassleman	@ksp
1	Januari	Peresmian Taman Denggung dan Taman Layak Anak	Foto 142 like	Video 3.590 like
			Video 82 like	
2	Februari	Pelantikan PJ Sekda Kabupaten Sleman	Foto 161 like	Foto 474 like
3	Maret	Peresmian Bantuan Rehab RTLH BAZNAS	Video 35 like	Video 245 like
4	April	Forkom Gapoktan dan Bazar Produk KWT	Video 17 like	Foto 280 like
				Video 2.473 like
5	Mei	Upacara Hari Jadi ke 108 Kabupaten Sleman	Foto 278 like	Foto 704 like
			Video 518 like	
			Foto 228 like	
6	Juni	Agenda Al Ikhlas bersholawat bersama Ali Zainal Assegaf	Video 226 like	Video 1.735 like
7	Juli	Mangayubagyo dan penyerahan kembali kepada keluarga jamaah haji	Video 186 like	Foto 549 like
8	Agustus	Launching Team PSS Sleman	Video 113 like	Video 891 like
				Foto 2.352 like
9	September	Sholawat dan Dzikir bersama Habib Syech	Video 295 like	Video 3.690 like
				Video 1.623 like
				Foto 785 like
10	Oktober	Cuti diluar tanggungan negara		

No	Bulan	Kegiatan	@humassleman	@ksp
11	November	Setelah Pilkada, tidak ada postingan dalam akunnya yang meliputi agenda kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman		
12	Desember	Tidak ada postingan mengenai agenda kepala daerah		

Sumber: diolah peneliti

Berikut adalah visualisasi unsur komunikasi pada @kustinisripurnomo:



Gambar 4. 20 visualisasi unsur komunikasi pada @kustinisripurnomo

Sumber: Diolah peneliti, 2025

Dari visualisasi tersebut, kecenderungan komunikasi dalam pemberitaan agenda Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman yang dipublikasi melalui postingan media sosial Instagram milik Tim Media Sosial Kepala Daerah mengarah pada komunikasi politik. Masing-masing unsur merupakan subsistem dengan proses komunikasi yang mempunyai ciri-ciri politik. Unsur komunikasi yang mempunyai ciri-ciri politik maka komunikasi yang terwujud adalah komunikasi politik. Seperti yang disampaikan Hafied Cangara, komunikasi politik memiliki pesan yang bermuatan politik. Pesan politik ialah pernyataan yang disampaikan baik

secara tertulis maupun tidak tertulis, baik secara verbal maupun nonverbal, tersembunyi maupun terang-terangan, baik yang disadari maupun tidak disadari yang isinya mengandung politik. Bagaimana pesan tersebut disusun dan disampaikan, kapan dan bagaimana, waktu dan cara penyampaian pesan berpengaruh terhadap proses pembuatan pesan. KSP cukup aktif menggunakan media sosial menjelang pilkada dan tidak lagi memposting kegiatan setelah pilkada.

Komunikator ingin menunjukkan pengaruh kekuasaannya sebagai pejabat politik tertinggi di Kabupaten Sleman dengan penggunaan kata 'saya' dan 'kami' dalam liputan terhadap agenda kepala daerah di akun media sosialnya. Pesan yang disampaikan bukan mengenai fakta acara namun isu sehingga pemilihan kata sangat diperhatikan. Penggunaan kalimat ini disesuaikan dengan target pasar dikarenakan generasi milineal lebih tertarik pada konten yang bersifat sederhana, mudah dimengerti dan tidak monoton. Sesuai dengan pendapat Graber, sebagian besar aktivitas politik adalah permainan kata-kata. Politisi berhasil meraih kesuksesan karena berhasil berbicara secara persuasif kepada para pemilihnya. Greber menambahkan bahwa ketika menjelaskan bahasa politik (bahasa yang digunakan dalam konteks politik) maka terdapat *setting* dimana informasi itu disebarkan. Hal tersebut yang dilakukan oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah.

Tim Media Sosial Kepala Daerah memanfaatkan media sosial sebagai wadah (saluran) personal kepala daerah mendekatkan dirinya kepada masyarakat. Menurut Marshall McLuhan seorang ahli teori komunikasi dan akademisi, media adalah pesannya, media adalah yang membentuk dan mengendalikan aksi serta asosiasi manusia. Media apapun memiliki kekuatan untuk menanamkan asumsi kepada orang-orang. Jika media

merupakan sarana untuk pertukaran pesan politik maka media tersebut dinamakan media politik (McLuhan, 2024). Sistem yang ada mendukung terhadap kepentingan politiknya karena media yang digunakan adalah media yang dikelola oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah yang unit kerjanya masuk dalam Bagian Prokompim. Kerangka kerja atau struktur tidak mengatur jenis postingan dan jenis komunikasi yang ditayangkan dalam media sosialnya.

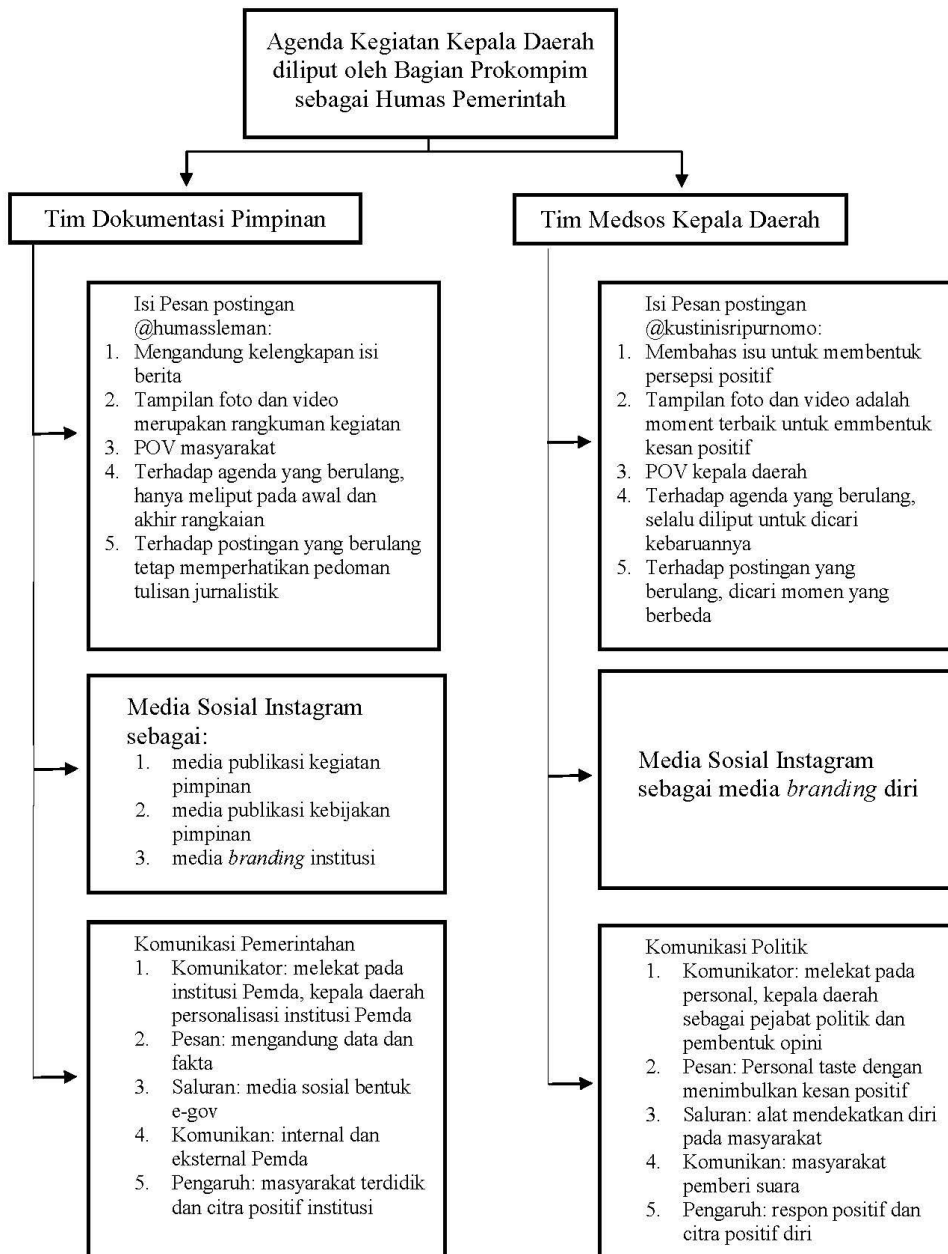
Dengan pengemasan pesan yang memerlukan interpretasi dari masing-masing individu maka sasaran penyampaian pesan adalah masyarakat/publik dapat memberikan dukungan dalam bentuk pemberian suara kepada partai atau kandidat dalam pemilihan umum. Pengaruh dari penayangan liputan yang kontinu diharapkan dapat menempatkan *image* di masyarakat tentang humanity seorang kepala daerah. Pesan yang disampaikan bertujuan untuk mempengaruhi pembaca. Proses menciptakan citra diri yang kuat dan berkesan, digunakan untuk mencapai tujuan pribadi. Pengaruh/efek komunikasi politik yang diharapkan adalah terciptanya pemahaman terhadap sistem pemerintahan dan partai-partai politik, keaktifan masyarakat dalam partisipasi politik dimana nantinya akan berdampak pada pemberian suara dalam pemilihan umum.

Sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Mulkan Habibi, Nani Nurani Muksin, Donny Kurniawan dan Adetya Perdanaraya, komunikasi politik dalam kajian komunikasi dipahami sebagai pesan bercirikan politik untuk mempengaruhi pihak lain dalam pencapaian tujuan yang direncanakan, yang salah satunya fokus pada pesan bercirikan politik. Strategi komunikasi politik di media sosial pada dasarnya merupakan langkah dalam melakukan komunikasi politik yang berkaitan dengan pembuatan atau penyebaran informasi politik dengan menggunakan

media sosial yang bertujuan menyampaikan pesan politik yang disampaikan komunikator politik, dengan menggunakan media sosial (Hutabarat, 2024). Media sosial dapat menyampaikan pesan politik dengan menarik simpati khalayak dalam rangka partisipasi politik sehingga ketertarikan masyarakat dalam memilih calon pemimpinnya (Hutabarat, 2024).

Menurut Asep Saiful Muhtadi dalam bukunya *Komunikasi Politik di Era Virtual, Dinamika Komunikasi dan Media Pasca Pemilu Serentak 2019*, Dalam masa menjelang pemilihan kepala daerah, komunikasi antar manusia didorong oleh keadaan yang saling membutuhkan. Calon kepala daerah membutuhkan komunikasi untuk memasarkan dirinya sedangkan masyarakat membutuhkan komunikasi karena membutuhkan informasi mengenai calon yang akan dipilih. Dari redaksional diantaranya pesan yang ditonjolkan, susunan narasi postingan serta penggunaan gambar dan video pendukung dapat diketahui bahwa KSP disadari atau tidak memasarkan dirinya kepada masyarakat atau pembaca sebagai calon kepala daerah selanjutnya. Sama halnya dengan tiga kepala daerah Tingkat provinsi yaitu Gubernur Jawa Barat, Gubernur Jawa Tengah dan Gubernur Jakarta dalam penelitian yang dilakukan oleh Mulkan Habibi dan teman-teman dengan judul *Komunikasi Politik Kepala Daerah di Media Sosial*, Tiga Gubernur tersebut melakukan komunikasi politik di media sosial. Media sosial digunakan sebagai sarana komunikasi politik untuk informasi penting yang berkaitan dengan kebijakan pemerintah daerah juga aktivitas keseharian sebagai gubernur. Penyajian berita terhadap agenda pimpinan sebagai Gubernur menghasilkan komunikasi politik dengan mengemas berita sesuai dengan gaya komunikasi masing-masing Gubernur (Habibi et al., 2022).

Dari hasil penelitian, peneliti dapat merumuskan bagan di bawah ini:



Sumber: Diolah peneliti

D. Kebaruan

Sebagai upaya menunjukkan kebaruan penelitian saya dengan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, maka peneliti berusaha untuk membandingkan penelitian yang sudah dilakukan berdasarkan tema komunikasi institusi pemerintah dan tema komunikasi kepala daerah. Berikut kebaruan penelitian ini;

1. Penelitian ini mengungkapkan fakta bahwa pengelolaan media sosial institusi pemerintah dan pengelolaan media sosial kepala daerah khususnya di Pemerintah Kabupaten Sleman dilakukan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah selaku lembaga humas pemerintah;
2. Penelitian-penelitian terdahulu fokus kepada jenis komunikasi yang dilakukan oleh institusi pemerintah dan penelitian-penelitian yang lain fokus pada jenis komunikasi yang dilakukan oleh kepala daerah. Penelitian-penelitian tersebut belum menyentuh struktur kedua tim dan lingkup pekerjaan kedua tim (tim media institusi pemerintah dan tim media kepala daerah) sehingga penelitian ini berusaha menemukan dan menganalisa kecenderungan komunikasi terhadap satu sumber liputan yang sama yaitu aktivitas kepala daerah dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman, yang pemberitaannya dilakukan oleh dua tim yang berbeda didalam Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah sebagai pelaksana juru bicara pimpinan daerah.
3. Dari hasil penelitian ini ditemukan bahwa unsur komunikasi berdasarkan teori Harold Lasswell yaitu *who, says what, in which channel, to whom and what effect* memiliki kecenderungan

komunikasi yang berbeda jika dilakukan oleh aktor dengan kepentingan tertentu.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Isi pesan media sosial Instagram Tim Dokumentasi Pimpinan dan media sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana periode 2021-2025 Kabupaten Sleman terhadap agenda kegiatan pimpinan dalam Jadwal Acara Pemerintah Kabupaten Sleman adalah bahwa pesan dalam media sosial Tim Dokumentasi Pimpinan memenuhi unsur kelengkapan isi berita (5W 1H) sehingga memberikan keterangan lengkap, jelas dan sesuai fakta acara. Isi pesan menampilkan foto dan video yang merupakan rangkaian acara dari awal sampai akhir. Selain itu, sudut pandang yang digunakan adalah sudut pandang masyarakat. Sedangkan isi pesan dalam media sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman mengemas liputan agenda kepala daerah dengan menunjukkan *personal taste* yaitu menonjolkan ciri khas kepala daerah berdasarkan karakteristik yang mewakili sosok kepala daerah sebagai seorang pemimpin yang *humble*, sederhana dan merakyat. Selain itu, isi pesan postingan menampilkan kesan, isu (bukan fakta/detail acara), permainan kata, foto, video dan *caption* yang menarik sehingga mengundang respon baik dari netizen/masyarakat. Isi pesan juga menggunakan sudut pandang kepala daerah sehingga banyak penggunaan kata 'kami' dan 'saya'.
2. Pemanfaatan media sosial Instagram oleh Tim Dokumentasi Pimpinan adalah media publikasi kegiatan pimpinan, media publikasi kebijakan pimpinan dan media *branding* institusi sedangkan pemanfaatan media sosial Instagram oleh Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana

periode 2021-2025 Kabupaten Sleman adalah sebagai media *branding* diri;

3. Kecenderungan komunikasi kepala daerah di media sosial terhadap pemberitaan agenda Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman dianalisis menggunakan teori Harold Lasswell dengan menggunakan unsur komunikasi pengirim pesan (*who*), pesan (*says what*), saluran (*in what channel*), penerima pesan (*to whom*) dan pengaruh (*with what effect*). Kecenderungan komunikasi yang terbentuk dalam media sosial Tim Dokumentasi Pimpinan adalah komunikasi pemerintahan sedangkan kecenderungan komunikasi yang terbentuk dalam media sosial Tim Media Sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman adalah komunikasi politik.

B. Saran

Berdasarkan penelitian ini, dapat diajukan rekomendasi penelitian sebagai berikut:

1. Penggunaan media sosial yang dikelola instansi pemerintah sebaiknya disertai dengan aturan dan pengendalian yang tegas serta mengikat. Ketidakjelasan aturan dan pengendalian yang tegas dan mengikat serta pengelolaan yang profesional, dapat mengakibatkan ketidakjelasan peliputan agenda pimpinan, ketidakjelasan pesan dan kebingungan khalayak sehingga berdampak negatif bagi instansi yang bersangkutan, pada khususnya, dan pemerintah pada umumnya. Sebaliknya, apabila penggunaan media sosial diawali dengan pengertian dan pemahaman yang lengkap, pengaturan yang tepat, serta pengelolaan yang baik akan diperoleh manfaat dari penggunaan media sosial di instansi pemerintah;
2. Pemerintah Kabupaten Sleman sebaiknya perlu menciptakan sistem yang mengatur mengenai rekrutmen, cara kerja, lingkup pekerjaan

serta pengupahan, yang mendukung keberlangsungan pengelolaan media yang melekat pada pimpinan daerah karena praktik pengelolaan media sosial kepala daerah yang terjadi di Kabupaten Sleman secara struktur masuk di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sebagai lembaga humas pemerintah, tetapi lingkup pekerjaannya belum mendukung terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang profesional.

C. Keterbatasan Penelitian

Penelitian ini memiliki implikasi penting bagi pertimbangan penyusunan kebijakan manajemen sumber daya manusia di sektor pemerintahan, khususnya dalam merancang sistem pengelolaan media yang melekat pada institusi pemerintah dan melekat pada jabatan kepala daerah, mengingat kepala daerah merupakan jabatan politik yang memiliki keterbatasan masa pemerintahan. Walaupun demikian penelitian ini memiliki beberapa keterbatasan, seperti:

1. potensi bias peneliti dalam merespon informasi dari narasumber dan menganalisis teks yang dikarenakan subjektivitas peneliti;
2. keterbatasan literatur pendukung sehingga membatasi analisis interpretasi hasil penelitian;
3. belum masuknya perspektif dari audiens atau masyarakat secara langsung sebagai pengguna media sosial yang dikarenakan pertimbangan batasan fokus dan keterbatasan waktu lapangan, mengingat pendekatan penelitian ini bersifat kualitatif deskriptif dengan studi institusional dan tujuan utama memetakan strategi komunikasi dan dinamika pengelolaan konten dari dalam institusi, terutama melalui tim dokumentasi pimpinan dan tim media sosial kepala daerah;

4. penelitian ini menampilkan cukup banyak data visual seperti tangkapan layar postingan dan dokumentasi kegiatan, namun belum dilengkapi dengan analisis grafik kuantitatif seperti *engagement rate* atau tren interaksi publik per bulan secara sistematis. Hal ini dikarenakan pendekatan yang digunakan adalah deskriptif, yaitu menggambarkan secara mendalam fenomena komunikasi yang terjadi secara natural dan kontekstual di akun media sosial yang diteliti;
5. penelitian ini tidak membahas secara mendalam potensi bias dari penggunaan akun pribadi kepala daerah untuk menyampaikan kegiatan institusi, lebih karena pendekatan penelitian ini fokus pada pemetaan praktik komunikasi aktual yang terjadi, bukan pada aspek normatif atau etik kelembagaan;
6. keterbatasan dalam generalisasi hasil ke instansi lain diluar Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman sehingga direkomendasikan untuk penelitian selanjutnya agar dapat memperluas cakupan dengan melibatkan lebih banyak instansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Y. Z. (2016). *Komunikasi Pemerintahan Filosofi, Konsep, dan Aplikasi*. Pustaka Setia.
- Aditya, I. P., & Rohmah, A. N. (2024). Pemanfaatan Media Sosial Instagram Sebagai Media Komunikasi dan Informasi Pemerintah Kota Samarinda. *EJournal Ilmu Komunikasi*, Vol. 12 (2, page 29-38.
- Arrianie, L. (2022). *Model, Perspektif, dan Media Komunikasi Politik*. Kompas.
- Cahyadi. (2022). Pengaruh Kualitas Produk dan Harga Terhadap Kepuasan Pembelian Baja Ringan di PT Arthanindo Cemerlang. *Ekonomi Dan Manajmen Bisnis*, Vol.1(No.1).
- Creswell, J. W. (2016). *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif, dan Campuran* (Edisi keem). Pustaka Pelajar.
- Dhevina, I. (2018). *E-Government : Inovasi dalam Strategi Komunikasi*.
https://www.setneg.go.id/baca/index/e_government_inovasi_dalam_strategi_komunikasi
- Efriza, & Indrawan, J. (2018). *Komunikasi Politik Pemahaman Secara Teoretis dan Empiris*. Intrans Publishing.
- Gunawan, I. (2017). *Metode Peneletian Kualitatif Teori dan Praktik* (Suryani (ed.)). PT Bumi Aksara.
- Habibi, M., Muksin, N. N., Kurniawan, D., & Perdanaraya, A. (2022). Komunikasi Politik Kepala Daerah di Media Sosial (Studi pada akun

- facebook Anies Baswedan, Ridwan Kamil dan Ganjar Pranowo). *Potret Pemikiran*, Vol.26 No., Page 164-190. website: <http://journal.iain-manado.ac.id/index.php/PP>
- Hamadi, Y. (2024). Strategi Media Sosial Kepala Daerah Dalam Membangun Citra Positif dan Implementasi Visi dan Misi. *Indonesian Journal of Intellectual Publication*, Vol.4(No.2).
- Hamzah, A. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif Rekonstruksi Pemikiran Dasar Natural Research*. Literasi Nusantara.
- Harun, A., & Karnawati, N. (2023). Pemanfaatan Instagram sebagai Media Komunikasi Kepala Daerah. *Jurnal of Scientific Communication*, Vol.5(2).
- Hutabarat, J. M. (2024). Media Sosial Menjadi Strategi Politik Masa Kini. *Jurnal Pendidikan Agama Dan Teologi*, Vol.2 No.1, 204–214. <https://doi.org/https://doi.org/10.59581/jpat.widyakarya.v2i1.2318>
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 83 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah, (2012). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/132847/permen-pan-rb-no-83-tahun-2012>
- Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.1 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, (2021). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/296682/perbup-kab-sleman-no-551-tahun-2021>

- Maharani, I. P., & Mardiana, L. (2024). Pembentukan Personal Branding @Dilanjaniyar_2 di Media Sosial Tiktok. *Jurnal Ilmu Komunikasi Efek, Volume 7*(No.2), Page 157-166. <https://doi.org/https://doi.org/10.32534/jike.v7i2.5794>
- McLuhan, M. (2024). *Media Adalah Pesannya* (Cetakan pe). Basa-Basi.
- Nurfajriani, W. V., Ilhami, M. W., Mahendra, A., Sirodj, R. A., & Afgani, M. W. (2024). Triangulasi Data Dalam Analisis Data Kualitatif. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan, Vol.10*(No.17), 826–833.
- Nurmandi, A., Kurniasih, D., Supardal, & Kasiwi, A. N. (2020). *Teknologi Informasi Pemerintahan*. UMY Press.
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, JDIH BPK (2014). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/38685/uu-no-23-tahun-2014>
- QtaKita. (2020). *Agenda Kerja Pimpinan: Pengertian, Fungsi dan Jenis-jenisnya*. Administrator Muda Indonesia. <https://www.adminmuda.com/2020/04/pengertian-agenda-kerja-pimpinan-fungsi.html>
- Rijali, A. (2018). Analisis Data Kualitatif. *Jurnal Alhadharah, Vol. 17*(No.33).
- Safarudin, R., Zulfamanna, Kustanti, M., & Sepriyanti, N. (2023). Penelitian Kualitatif. *Innovative : Journal Of Social Science Research, Vol.3*(No.2), 9680–9694. <https://j-innovative.org/index.php/innovative>
- Saharuddin, & Muhammad, F. (2023). Strategi Komunikasi Publik Kepala

Daerah Kabupaten Nunukan Dalam Mengelola Pencitraan Melalui Media Massa : Studi Kasus Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Nunukan. *Journal JSSE*, 2 (1), 76–83.
<http://journal.unifa.ac.id/index.php/jsse>

Saputro, E. R. (2022). Media Sosial Sebagai Sarana Komunikasi Kandidat Pada Pemilihan Kepala Daerah di Kota Makassar Tahun 2020. *Jurnal Politik Profetik*, Vol. 10(No.1).

Sleman, H. (n.d.). *Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman*.
<https://setda.slemankab.go.id/sejarah/>

Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sleman No. 40 Tahun 2009 tentang Uraian, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, (2011).
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/38626/perbup-kab-sleman-no-46-tahun-2011>

Peraturan Bupati Sleman Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, (2016). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/39526>

Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.2 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, (2020). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/282995/perbup-kab-sleman-no-552-tahun-2020>

Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, (2024). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/279713/perbup-kab->

- Sugiyono. (2024). *Metode Penelitian Kualitatif* (S. Y. Suryandari (ed.)). Alfabeta.
- Taregan, P. G., & Haniza, N. (2021). Analisis Framing Pemberitaan Media Online Suara.com dan Beritasatu.com atas Kasus Pernyataan Tri Rismaharini Tentang “Memindahkan Pegawai ke Papua.” *Jurnal The Source*, Vol.3 No.1.
- Triwicaksono, Y. D. B. B., & Nugroho, A. (2021). Strategi Komunikasi Politik Pemenangan Kepala Daerah. *Jurnal Lensa Mutiara Komunikasi*, Vol.5(No.1), 133–145. <http://u.lipi.go.id/1487661056>
- Zuhdi, M. (2020). *Komunikasi Politik di Era Virtual, Dinamika Komunikasi dan Media Pasca Pemilu Serentak 2019* (Misterfo (ed.)). Buku Litera.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Ijin Penelitian

		SEKOLAH TINGGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA "APMD" PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN <small>Jl. Timoho No. 317 Yogyakarta, Telp (0274) 561971, Fax. (0274) 515989, https://mip.apmd.ac.id</small> AKREDITASI BAIK SEKALI SK. No. 4953/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/XI/2023
Nomor	: 490/S-2/XI/2024	14 November 2024
Lampiran	: 1 bendel	
Perihal	: Permohonan Ijin Penelitian	
 Kepada Yth, Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta di Beran		
 Dalam rangka menyelesaikan studi di Program studi Magister Ilmu Pemerintahan mahasiswa di bawah ini mengharapkan bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan ijin dan kesempatan untuk melakukan penelitian guna menulis tesis yang berjudul ANALISIS KECENDERUNGAN KOMUNIKASI KEPALA DAERAH PERTAHANAN KABUPATEN SLEMAN DI MEDIA SOSIAL dengan Dosen Pembimbing : Dr. Yuli Setyowati, M.Si. Adapun identitas mahasiswa tersebut adalah :		
Nama	: Yulia Nugraheni	
Nomor Mahasiswa	: 23610018	
Jenjang	: Magister	
Program Studi	: Ilmu Pemerintahan	
Tahun Akademik	: 2024/2025	
Waktu Penelitian	: 4 bulan	
 Demikian permohonan ini dan atas bantuan serta kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.		
		<div style="text-align: right;"> Direktur  Dr. Sugiyanto, S.Sos, MM. NIP. 170 230 210</div>

2. Surat Keterangan Pengambilan Data



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
SEKRETARIAT DAERAH

ꦱꦭꦺꦩꦤ꧀ꦱꦼꦏꦼꦠꦺꦫꦶꦠꦢꦤꦼꦫꦃ

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 868405, Faksimile (0274) 868945
Laman: setda.slemankab.go.id, Surel: setda@slemankab.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 420/310

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aris Herbandang, S.IP, M.T
NIP : 19750405 199603 1 001
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Instansi : Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yulia Nugraheni
Universitas : Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD"

Yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan pengambilan data terkait penyusunan tesis pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman tahun 2025.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 16 Mei 2025

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



Aris Herbandang, S.IP, M.T

Pemuda, IV/a

NIP. 19750405 199603 1 001

3. Foto

- a. Wawancara dengan Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dilakukan pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 pukul 12.15 WIB di Ruang Kepala Bagian Prokompim.



Sumber: Dokumentasi pribadi peneliti

- b. Wawancara dengan Ketua Dokumentasi Pimpinan, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Kabupaten Sleman pada hari Rabu, 22 Januari 2025 pukul 09.45 di Ruang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, tepatnya di meja kerja Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan.



Sumber: Dokumentasi pribadi milik peneliti

- c. Wawancara dengan Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan atas nama Rizka Mifta pada hari Rabu tanggal 11 Desember 2024 pukul 13.00 WIB di Hotel Bidakara Resto Jakarta.



Sumber: Dokumentasi pribadi peneliti

- d. Wawancara dengan Pengelola Siaran Tim Dokumentasi Pimpinan atas nama Rizal Abd Azis. Wawancara dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 4 Februari 2025 pukul 16.05 WIB di ruang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.



Sumber: Dokumentasi pribadi peneliti

- e. Wawancara dengan Tim Tim Media Sosial Kepala Daerah Petahana 2021-2025 Kabupaten Sleman. Wawancara dilakukan pada hari Kamis tanggal 12 Desember 2024 pukul 16.00 WIB



Sumber: Dokumentasi pribadi peneliti

4. Ragam Postingan @humassleman dan @kustinisripurnomo dan Postingan yang sama pada tahun 2024

A. Bulan Januari

Postingan @humassleman pada bulan Januari 2024

No	Tgl	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	1	Pantauan Tahun Baru		v
2	1	Ucapan Selamat Tahun Baru		
3	2	Penyampaian SPT Tahunan	v	v
4	3	Penerimaan LHP Kinerja Pemajuan	v	
5	3	Peresmian Pendopo dan Ruang Gamelan		v
6	10	Report tinjauan progres penanggulangan Kemiskinan oleh Wapres	v	
7	10	Mendampingi Wapres dalam peninjauan progres penanggulangan kemiskinan	v	
8	11	Bantuan Kursi Roda		v
9	11	Pembukaan Forum Konsultasi Publik RKPD		v
10	15	Perayaan natal dan tahun baru	v	v
11	15	Ajakan mengunjungi taman denggung	v	
12	15	Evaluasi perencanaan dan penganggaran	v	v
13	16	Peresmian taman denggung	v	
14	17	Upacara Bendera tanggal 17 Januari		v
15	17	Rakor pengendalian pembangunan	v	
16	17	Rakerda asosiasi pengawas sekolah	v	
17	17	SISIR Adminduk	v	
18	17	Ucapan milad BAZNAS		
19	18	Entry meeting LKPD	v	
20	19	Pelaksanaan Sub PIN tetes polio	v	
21	24	Launching pengiriman RDF	v	
22	24	Penyerahan sertifikasi halal	v	
23	24	Musrenbang RKPD	v	v
24	25	Launching <i>Calender of event</i>	v	v
25	29	Mendampingi Presiden RI dalam acara Penyaluran bantuan pangan bulog	v	
26	30	Rakorda milad BAZNAS	v	

No	Tgl	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
27	30	Bantuan logistik siaga bencana		v
28	20	Penyaluran beras Bulog		
29	31	Pelantikan Pejabat Tinggi Pratama	v	v

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Januari 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	3	Menerima laporan hasil pemeriksaan kinerja pemajuan dan pelestarian kebudayaan di kantor BPK Perwakilan DIY
2	4	Bantuan dana hibah di bidang keagamaan
3	4	Ulasan tentang laju gapai sleman maju
4	5	Penerimaan audiensi malioboro city
5	6	Menghadiri dialog ideopolitor
6	8	Kunjungan warga terdampak bencana Minggir
7	9	SCH Run
8	12	Podcast beranda sleman edisi perdana
9	12	Berbincang dengan asesor UNISA
10	15	Pertemuan rutin penanganan sampah
11	17	Revitalisasi taman dengung
12	19	Imunisasi Sub-Pin polio
13	19	Evaluasi dan monitoring Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT) dan Jaring Pengaman Sosial (JPS)
14	20	Peach and Harmony di nol kilometer
15	24	RDF di TPST Tamanmartani
16	25	Penerimaan audiensi dari petani milenial
17	25	Peluncuran <i>calender of event</i>
18	26	Sertifikat halal untuk UMKM
19	28	Peninjauan korban bencana angin kencang dan hujan lebat di Berbah dan Prambanan
20	29	Hibah pembangunan atap
21	29	Audiensi dengan komisioner KPU
22	30	Pembukaan bimbingan teknis ROIS Kabupaten Sleman
23	30	Mendampingi Presiden dalam kunjungan di Gudang Bulog Purwomartani
24	30	Pelantikan pejabat

No	Tanggal	Kegiatan
25	31	Menghadiri acara purna tugas Sekda Sleman
26	31	Ulasan tentang kegiatan Jokowi saat mengecek ketersediaan beras cadangan pemerintah di Gudang Bulog

Sumber: Peneliti, 2025

Berikut adalah 6 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo:

1. Penyerahan LHP Kinerja Pemajuan dan Pelestarian Kebudayaan TA 2021 sampai dengan Semester 1 Tahun 2023 di Kantor BPKP DIY Pukul 10.00 WIB undangan dari BPKP DIY sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu, 3 Januari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 51 like pada @humassleman dan mendapat 94 like pada @kustinisripurnomo;
2. Peresmian Taman Dunggung dan Taman Layak Anak di Taman Layak Anak Dunggung pukul 08.30 WIB undangan dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman pada hari Senin, 15 Januari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 142 like pada @humassleman dan mendapat 3.599 like pada @kustinisripurnomo;
3. Launching Pengiriman *Refuse Derived Fuel* di TPST Tamanmartani Kalasan pukul 08.30 WIB undangan dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa, 23 Januari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 58 like pada @humassleman dan mendapat 319 like pada @kustinisripurnomo;

4. Pelaksanaan Penyerahan Sertifikasi Halal di Pendopo Parasamya Kabupaten Sleman pukul 09.30 WIB undangan dari Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu, 24 Januari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 51 like pada @humassleman dan mendapat 97 like pada @kustinisripurnomo;
5. Launching *Calencer of Event* 2024 bertempat di Sleman City Hal pukul 11.00 WIB undangan dari Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu, 24 Januari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 87 like pada @humassleman dan mendapat 124 like pada @kustinisripurnomo;
6. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah JPT Pratama administrator dan pengawas di Pendopo Parasamya pukul 13.00 WIB undangan dari Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 30 Januari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 148 like pada @humassleman dan mendapat 484 like pada @kustinisripurnomo.

B. Bulan Februari

Postingan @humassleman pada bulan Februari 2024

No	Tgl	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil KD
1	1	Pelepasan purna tugas Sekda		v
2	1	Pelantikan PJ Sekda	v	v
3	1	Rakor Pemilu 2024	v	
4	1	Penyerahan SK CPNS	v	
5	2	Penyaluran Bantuan Kebencanaan	v	

No	Tgl	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil KD
6	2	Pembukaan Rakorpimnas IGTKI PGRI	v	
7	3	Peninjauan warga terdampak hujan deras		v
8	3	Kunjung perpustakaan di museum dirgantara	v	
9	7	Monev penanggulangan kemiskinan		v
10	7	Apel jaga warga	v	
11	7	Pelantikan administrator, pengawas, kepala puskesmas, PS dan Kepala Sekolah	v	v
12	11	Distribusi logistik pemilu		v
13	11	Apel siaga pemilu		v
14	11	Labuhan merapi	v	
15	13	Integritas pelayanan kesehatan primer	v	
16	13	Pantauan kesiapan TPS	v	
17	14	Bup dan Wabup melaksanakan Pemilu	v	v
18	14	Tinjauan TPS	v	v
19	16	Temu hati anak sleman	v	
20	16	Penyerahan Sertifikat konsolidasi tanah		v
21	17	Raker Gerakan Pramuka	v	
22	17	Musyawarah Kerja PMI	v	
23	19	Upacara Bendera		v
24	19	Pembukaan Kemah Bhakti Saka	v	
25	20	Pembukaan TMMD	v	
26	21	Diklat Pengemudi	v	
27	21	Semar Mesem Berase Murah	v	
28	22	Musrenbang kepemudaan dan olahraga	v	
29	22	Tinjauan Pasar Godean	v	
30	23	Upacara Girikerti	v	
31	23	Safari Jumat	v	
32	26	Peringatan Hari Pers Nasional	v	v
33	26	Kontes Arwana	v	
34	27	Launching inovasi cendol manis	v	
35	29	Pembukaan RAT KP2KS	v	
36	29	Penerimaan Penghargaan BAZNAS	v	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Februari 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	1	Pelantikan PJ Sekda Sleman
2	1	Pelantikan Pengurus Badan Pimpinan Cabang Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia
3	2	Pengambilan sumpah janji PNS
4	2	Menghadiri acara Bangga kencana BKKBN
5	3	Doa bersama pemilu 2024 bersama Jam'iyyah Mudarasatil Qur'an Lil Hafizhat
6	3	Penyaluran bantuan bagi terdampak bencana
7	5	Peletakan batu pertama pembangunan TK ABA Losari
8	7	Apel jaga warga, panwascam dan bhabinkamtibmas
9	7	Pelantikan pejabat tinggi pratama, administrator dan pengawas di lingkungan pemerintah Kab. Sleman
10	8	Ucapan selamat merayakan isra' mi'raj
11	9	Panen lomba tanam timun baby
12	10	Ucapan selamat imlek 2024
13	11	Pengajian dan sosialisasi zero stunting Merdikorejo Tempel
14	14	Pemilihan wakil rakyat
15	15	Labuhan merapi
16	16	Peresmian PKU Muhammadiyah
17	17	Pembukaan Rapat kerja gerakan pramuka kwarcab sleman
18	17	Musyawarah kerja PMI DIY
19	17	Panen timun
20	19	Pembukaan SCH Dragon Festival
21	20	Pembukaan perkemahan bakti saka (Pertika)
22	21	Ucapan terimakasih kepada TNI melalui TMMD
23	22	Peletakan batu pertama masjid Gede Ambarketawang
24	23	Pembukaan Diklat Pengemudi yang berkeselamatan
25	23	Wawasan kebangsaan goes to school
26	23	Peluncuran Semar mesem
27	24	Pembukaan Sisir Adminduk
28	26	Peringatan Hari Pers Nasional
29	26	Tinjauan pembangunan pasar Godean
30	26	Upacara Girikerti di kaliurang park
31	27	Penerimaan Kunjungan dari Komisi X DPR RI
32	28	Pelantikan PPPK

No	Tanggal	Kegiatan
33	29	Pembukaan RAT KPRI KP2KS

Sumber: Peneliti, 2025

Berikut 16 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh humas dan KSP yaitu :

1. Pelantikan PJ Sekda Kab. Sleman di RR Sembada pukul 10.00 WIB undangan dari Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis tanggal 1 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 161 pada @humassleman dan mendapat 473 like pada @kustinisripurnomo;
2. Pengambilan Sumpah dan Penyerahan SK Pengangkatan CPNS menjadi PNS di Pendopo Parasamya Kab. Sleman pukul 13.30 WIB undangan dari BKPP Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis tanggal 1 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 301 like pada @humassleman dan mendapat 241 like pada @kustinisripurnomo;
3. Penyaluran Bantuan Simbolis Kepada Korban Bencana Alam di Sleman di Aula Unit 1 Pemda Sleman pukul 13.00 undangan dari BPBD Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat tanggal 2 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 41 like pada @humassleman dan mendapat 93 like pada @kustinisripurnomo;
4. Apel jaga warga dan Panwascam dan Babinkamtibmas Jajaran Polresta di Lapangan Pemda pukul 7.30 WIB undangan dari Polresta Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman

hari Rabu tanggal 7 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 85 like pada @humassleman dan mendapat 138 like pada @kustinisripurnomo;

5. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Administrator Pengawas, Kepala Puskesmas, Pengawas Sekolah, dan Kepala Sekolah di Pendopo Parasamya Kab. Sleman pukul 14.30 sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu tanggal 7 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 100 like pada @humassleman dan mendapat 153 like pada @kustinisripurnomo;
6. Penerimaan Ubo Rampe Labuhan Merapi dari Keraton Yogyakarta di Pendopo Kapanewon Cangkringan pukul 08.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Minggu tanggal 11 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 103 like pada @humassleman dan mendapat 164 like pada @kustinisripurnomo;
7. Pembukaan Rapat Kerja Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Sleman di Lantai 3 Dinas Pendidikan Sleman pukul 08.30 WIB Undangan dari Pramuka sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu tanggal 17 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 37 like pada @humassleman dan mendapat 106 like pada @kustinisripurnomo;
8. Pembukaan Musyawarah Kerja PMI DIY tahun 2023/2024 di RR Sembada Setda Kabupaten Sleman pukul 09.30 WIB undangan dari PMI DIY sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu tanggal 17 Februari 2024. Postingan ini

mendapat respon sebanyak 23 like pada @humassleman dan mendapat 71 like pada @kustinisripurnomo;

9. Pembukaan Perkemahan Bhakti Saka Pariwisata Cabang Sleman di Bumi Perkemahan Garongan Turi pukul 15.30 WIB undangan dari Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin tanggal 19 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 143 like pada @humassleman dan mendapat 137 like pada @kustinisripurnomo;
10. Pembukaan TMMD Tahap I Tahun 2024 di Umbul Malang Tebing Breksi Prambanan pukul 08.00 WIB undangan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa tanggal 20 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 166 like pada @humassleman dan mendapat 221 like pada @kustinisripurnomo;
11. Diklat Pemberdayaan Masyarakat Tentang Pengemudi Yang Berkeselamatan di Asram Edupark Sendangadi Mlati pukul 07.30 WIB Undangan dari Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu tanggal 21 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 46 like pada @humassleman dan mendapat 122 like pada @kustinisripurnomo;
12. Tim Pengendalian Inflasi Daerah Semar Mesem Berase Murah di Lapangan Sanggrahan Tirtoadi Mlati pukul 09.00 WIB undangan dari Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab

- Sleman hari Rabu tanggal 21 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 134 like pada @humassleman dan mendapat 116 like pada @kustinisripurnomo;
13. Kunjungan Proyek Pembangunan Pasar Godean di Pasar Godean pukul 11.00 WIB undangan dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 22 Ferbuari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 109 like pada @humassleman dan mendapat 369 like pada @kustinisripurnomo;
 14. Upacara Girikerti di Kaliurang Park Hargobinangun Pakem pukul 08.00 WIB undangan dari Hindu Dharma sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat tanggal 23 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 58 like pada @humassleman dan mendapat 90 like pada @kustinisripurnomo;
 15. Peringatan Hari Pers Nasional, Donor Darah dan Pengukuhan Pengurus PWI di Pendopo Parasamya Kabupaten Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin tanggal 26 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 37 like pada @humassleman dan mendapat 112 like pada @kustinisripurnomo;
 16. Rapat Anggota Tahunan Tutup Buku Tahun 2023 KPRI KP2KS di Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari KP2KS sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu tanggal 28 Februari 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 77 like pada @humassleman dan mendapat 112 like pada @kustinisripurnomo.

C. Bulan Maret

Postingan @humassleman pada bulan Maret 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	01/03/2024	Ucapan selamat ulang tahun satpol PP	v	v
2	01/03/2024	Upacara Bendera		v
3	02/03/2024	Pembukaan pameran seni rupa		v
4	02/03/2024	Pelepasan Kontingen POPDA		v
5	02/03/2024	Pelepasan Kontingen POPDA	Repetisi	
6	03/03/2024	HUT Paguyuban SMS	Sekda	
7	03/03/2024	Rakor KONI		v
8	04/03/2024	Puncak acara hari jadi RSUD Sleman		v
9	05/03/2024	Penerimaan penghargaan adipura	v	
10	06/03/2024	Pembinaan ROIS Gamping	v	
11	07/03/2024	Peresmian bedah rumah lintas komunitas	v	
12	08/03/2024	Penerimaan LHP Keuangan	v	
13	08/03/2024	Peringatan HUT 12 RSA UGM		v
14	08/03/2024	Pelantikan dan pengambilan sumpah ketua Dewan Pengawas PDAM	v	
15	10/03/2024	Hari peduli sampah	v	
16	11/03/2024	Ucapan selamat nyepi		
17	11/03/2024	Ucapan marhaban ya ramadhan		
18	13/03/2024	Pemberitahuan Jadwal imsakiyah		
19	13/03/2024	Ucapan selamat ulang tahun DIY		
20	14/03/2024	Penerimaan penghargaan Ombudman	v	
21	14/03/2024	Safari Ramadhan Kapanewon Mlati	v	
22	15/03/2024	High Level meeting	v	
23	16/03/2024	Safari Ramadhan Kapanewon Ngemplak	v	v
24	16/03/2024	Baksos DWP Astagina	v	
25	17/03/2024	Safari ramadhan Sleman	v	v
26	17/03/2024	Safari ramadhan Moyudan	v	v
27	18/03/2024	Safari ramadhan Minggir	v	
28	19/03/2024	Semar mesem	v	
29	19/03/2024	Safari ramadhan Seyegan	v	v
30	20/03/2024	Vaksinasi anthrak gayamharjo Prambanan	v	
31	20/03/2024	Safari ramadhan Lapas		v

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
32	20/03/2024	TPID Pemantauan stok beras	v	
33	21/03/2024	TMMD		v
34	21/03/2024	Penerimaan penghargaan TOP BUMD	v	
35	21/03/2024	Penyerahan bantuan kebencanaan		v
36	21/03/2024	Safari ramadhan Pakem	v	v
37	22/03/2024	Panen raya padi	v	
38	22/03/2024	Pasar lebaran sleman	v	
39	23/03/2024	Penyaluran paket sembako		v
40	23/03/2024	Buka bersama peserta lomba PTQ	v	
41	24/03/2024	Penutupan pasar lebaran		v
42	25/03/2024	Pelantikan pengurus PKK	v	
43	25/03/2024	TPID Operasi pasar beras dan telur	v	
44	26/03/2024	Safari ramadhan Gamping	v	v
45	27/03/2024	Sosialisasi bantuan hukum	v	
46	27/03/2024	Serahkan 20 kendaraan operasional	v	
47	27/03/2024	Nuzulul Quran	v	v
48	28/03/2024	Wiwit massal panen raya padi		v
49	28/03/2024	Tera ulang timbangan	v	
50	28/03/2024	Penyerahan hadiah lomba timun baby	v	
51	29/03/2024	Musrenbang RKPD	v	
52	29/03/2024	Ucapan Jumat agung		
53	29/03/2024	Pasar takjil kaliurang	v	
54	31/03/2024	safari ramadhan tempel	v	v

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Maret 2024

No	Tgl	Kegiatan
1	1	Ucapan selamat ulang tahun untuk satpol PP
2	1	Pemberitahuan penerjunan '9 tim tambal lubang jalan'
3	5	Pemberitahuan perbaikan jalan Degolan-Sempu
4	6	Liputan perbaikan jalan Degolan-sempu
5	8	Tabligh akbar menyongsong bulan ramadhan
6	9	Bedah rumah tidak layak huni tamanmartani

No	Tgl	Kegiatan
7	10	Dukungan untuk Musisi Alisia
8	11	Ucapan Ramadhan
9	12	Penyerahan motor roda 3 untuk 5 TPS
10	13	Ucapan selamat HUT 269 DIY
11	14	Buka bersama keluarga
12	15	Ganggu ucrit yang lemes puasa
13	15	Panen raya semangka tanpa biji
14	16	Pemberitahuan semar mesem
15	16	Safari tarawih di Sinduadi Mlati
16	17	Safari tarawih di Sukoharjo Ngaglik
17	17	Audiensi dengan forkom anti miras Yogya
18	17	Pemberitahuan semar mesem
19	17	Pengerahan tim pemeliharaan jalan
20	20	Bimtek ROIS di Minggir
21	20	Borong bareng produk UMKM bersama Forkopimda
22	20	Revisi pemberitahuan semar mesem
23	21	Semar mesem Kapanewon Sleman
24	21	Pantauan stok beras
25	22	Panen raya
26	23	Baksos dirumah singgah astagina
27	23	Pelantikan TP PKK Sleman 2024-2029
28	24	Pembukaan pekan tilawah Quran (PTQ)
29	26	Vaksinasi Antrak
30	26	Cek langsung perbaikan jalan
31	27	Operasi pasar beras dan telur
32	28	Safari tarawih Hargobinangun Pakem
33	28	Pasar murah program semar mesem kapanewon Tempel
34	29	Safari tarawih Donokerto Turi
35	31	Ucapan Selamat Paskah

Sumber: Peneliti, 2025

Terdapat 12 postingan yang beritanya sama dengan @humassleman memberitakan kegiatan Kepala Daerah yang ada dalam Jadwal Acara Pemkab Sleman. 12 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan

oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo yaitu :

1. Peresmian Bantuan Rehab RTLH BAZNAS berlokasi di Pulung, Tamanmartani, Kalasan pukul 12.30 WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu, 6 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 35 like pada @humassleman dan mendapat 245 like pada @kustinisripurnomo;
2. Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional di Joglo Munggur Sendangmulyo Minggir pukul 11.00 WIB undangan dari DLH Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu tanggal 9 maret 2024. Pengemasan berita di akun media sosial kepala daerah adalah 'Penyerahan motor roda 3 untuk 5 TPS (Tempat Pengolahan Sampah)'. Momen Kepala Daerah menyerahkan bantuan motor kepada penerima menjadi poin pemberitaan. Postingan ini mendapat respon sebanyak 33 like pada @humassleman dan mendapat 179 like pada @kustinisripurnomo;
3. Safari Tarawih Bupati, Wakil Bupati, Forkopimda dan Kepala OPD Sleman di Masjid Shiratal Mustaqiem Karangaji, Sinduadi, Mlati Undangan dari Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu tanggal 13 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 43 like pada @humassleman dan mendapat 139 like pada @kustinisripurnomo;
4. Baksos Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Sleman di Rumah Singgah Astagina Caturtunggal Depok pukul 13.00 WIB undangan dari DWP Sleman sesuai dengan Jadwal Acara

Pemkab Sleman hari Jumat tanggal 15 Maret 2024. Pada @kustinisripurnomo, kegiatan ini diposting pada tanggal 23 Maret 2024 artinya 8 hari setelah pelaksanaan kegiatan. Postingan ini mendapat respon sebanyak 30 like pada @humassleman dan mendapat 161 like pada @kustinisripurnomo;

5. Semar Mesem Ramadhan Berkah di Kapanewon Tempel pukul 09.00 WIB undangan dari Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Sleman pukul 09.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin, 18 Maret 2024. Pada akun media sosial Kepala Daerah 2021-2025 Kabupaten Sleman dikemas menjadi 'Borong Bareng Produk UMKM Bersama Forkopimda'. Postingan ini mendapat respon sebanyak 88 like pada @humassleman dan mendapat 145 like pada @kustinisripurnomo;
6. Pemantauan Ketersediaan Beras di Gappoktan Sanggartani Ngemplak pukul 08.30 WIB undangan dari Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 19 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 33 like pada @humassleman dan mendapat 150 like pada @kustinisripurnomo;
7. Tindak Lanjut Penanganan Antraks di Nawung Gayamharjo Prambanan pukul 11.30 WIB undangan dari Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa tanggal 19 Maret 2024. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 19 Maret tetapi

@kustinisripurnomo memosting pada tanggal 26 Maret, 7 hari pasca kegiatan berlangsung. Postingan ini mendapat respon sebanyak 30 like pada @humassleman dan mendapat 60 like pada @kustinisripurnomo;

8. Safari Tarawih Bupati, Wakil Bupati, Forkopimda dan Kepala OPD Sleman di Masjid Almuttaqien Jurangjero Harjobinangun Pakem Undangan dari Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis tanggal 21 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 34 like pada @humassleman dan mendapat 93 like pada @kustinisripurnomo;
9. Panen Raya Padi Hasil Budidaya Tanaman Sehat oleh TPID di Bulaksawah Pencar Sindumartani pukul 07.00 WIB undangan dari Bagian Perekonomian dan SDA Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat tanggal 22 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 40 like pada @humassleman dan mendapat 96 like pada @kustinisripurnomo;
10. Pelantikan Pengurus TP PKK Kabupaten Sleman Periode 2024-2029 di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 13.00 WIB undangan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu tanggal 23 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 37 like pada @humassleman dan mendapat 220 like pada @kustinisripurnomo;
11. Penerimaan Khalifah Pekan Tilawah Quran di Pendopo Parasamya Kabupaten Sleman pukul 16.30 WIB undangan dari

Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu tanggal 23 Maret 2024;

12. Pemantauan Harga dan Launching Operasi Pasar di Pasar Sleman pukul 07.30 WIB undangan dari Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin tanggal 25 Maret 2024. Postingan ini mendapat respon sebanyak 33 like pada @humassleman dan mendapat 150 like pada @kustinisripurnomo;
13. Pengumuman Lomba Timun Baby Bupati Cup di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 16.00 WIB undangan dari Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis tanggal 28 Maret 2024. Berita mengenai penyerahan hadiah ini diposting oleh @kustinisripurnomo pada tanggal 2 April 2024, 4 hari setelah acara berlangsung. Postingan ini mendapat respon sebanyak 46 like pada @humassleman dan mendapat 165 like pada @kustinisripurnomo.

D. Bulan April

Postingan @humassleman pada bulan April 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	01/04/2024	Monitoring ketersediaan BBM	v	v
2	02/04/2024	Ucapan sugeng ambal warsa		
3	02/04/2024	Juara umum POPDA DIY	v	v
4	03/04/2024	Bakti sosial hari jadi Cangkringan	v	v
5	03/04/2024	Safari ramadhan Polresta	v	

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
6	03/04/2024	Penyerahan sarana pendukung parkir	v	
7	04/04/2024	Rehabilitasi lahan merapi	v	
8	04/04/2024	Bakti sosial hari jadi di Kapanewon Turi	v	
9	05/04/2024	Tuberculosis		v
10	06/04/2024	Orientasi PWI		v
11	09/04/2024	Pantauan Hari raya Idul fitri		v
12	09/04/2024	Ucapan selamat hari raya idul fitri	v	v
13	10/04/2024	Solat ied	v	v
14	11/04/2024	Peluncuran JSLU	v	
15	18/04/2024	Syawalan	v	v
16	18/04/2024	Syawalan	v	v
17	18/04/2024	Pembukaan stunting	v	v
18	20/04/2024	Bimbingan manasik haji	v	
19	20/04/2024	Peringatan hari jadi Glagaharjo Cangkringan		v
20	22/04/2024	Peringatan hari jadi Sendangadi Minggir		v
21	22/04/2024	Peringatan puncak hari kartini	v	
22	22/04/2024	MOU Belitung	v	
23	23/04/2024	Upacara hari kartini dan hari OTDA	v	
24	24/04/2024	Kalurahan inovatif Turi	v	
25	24/04/2024	Forkom gapoktan dan bazar KWT	v	
26	26/04/2024	SKS	v	
27	29/04/2024	Statement keterbukaan informasi nasional	v	
28	29/04/2024	Boyong songsong Turi	v	
29	30/04/2024	Pertunjukan tari jogja joget		v
30	30/04/2024	Syawalan Gubernur	v	v

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan April 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	1	Lailatul Qodr
2	2	Penyerahan hadiah KWT
3	3	Perayaan ekaristi kamis putih di Gereja Katolik St. Thomas
4	3	Cek lampu-lampu area Sleman

No	Tanggal	Kegiatan
5	4	Rehabilitasi kawasan merapi
6	4	Uji KIR alat/timbangan
7	5	Pengajian dan baksos Aisyiyah Nogotirto Gamping
8	6	Penyerahan 20 unit Kendaraan PLKB
9	6	I'tikaf di masjid agung
10	8	Penyerahan KPM PKH Graduasi
11	9	Penyerahan bantuan hewan ternak
12	9	Ucapan idul fitri
13	10	Perayaan idul fitri
14	10	Solat ied di lapangan denggung
15	11	Bakti sosial hari jadi di Glagaharjo
16	15	Luncurkan program bantuan sosial JSLU
17	16	Halal bihalal UIN
18	18	Halal bihalal Pemkab Sleman
19	18	Rembug stunting
20	19	Halal bihalal KORPRI Tempel
21	19	Pemberian santunan pekerja sosial masyarakat
22	20	Pembukaan manasik haji
23	20	Sosialisasi kampung hijau
24	21	Ucapan selamat hari kartini
25	21	Silaturahmi PAUD
26	22	Peringatan HUT MI Qurrota A'yun
27	22	MOU dengan Pemkab Belitung
28	23	Upacara hari kartini
29	23	Halal Bihalal PGRI
30	23	Peringatan puncak hari kartini
31	24	Menikmati buah semangka
32	24	Kalurahan inovatif Bangunkerto Turi
33	25	Panen semangka
34	25	Info nonton bareng timnas
35	27	Pembangunan dan penataan gereja
36	27	Info nonton bareng timnas
37	29	Penganugerahan Satya Lencana Karya Satya
38	29	Nonton bareng Timnas
39	30	Penyerahan dana sosial KORPRI Gamping

Sumber: Peneliti, 2025

12 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo yaitu:

1. Launching Bansos Jaminan Sosial Lanjut Usia Tahun 2024 di Rejosari Wukirsari Cangkringan pukul 08.30 undangan dari Pemda DIY sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu tanggal 3 April 2024;
2. Pencanangan Rehabilitasi Lahan di Kawasan Penyangga Gunung Merapi di Blawong Umbulharjo Cangkringan pukul 10.15 WIB undangan dari Pemda DIY sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu, 3 April 2024;
3. Rembuk Stunting di Kabupaten Sleman berlokasi di Grha Sarina Vidi Jalan Magelang pukul 09.30 WIB undangan dari DP3AP2KB Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis, 18 April 2024;
4. Syawalan dan Halal Bihalal Pemkab Sleman di Pendopo Parasamya undangan dari Bagian Umum Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis tanggal 18 April 2024;
5. Bimbingan Manasik Haji Calon Jamaah Haji Kabupaten Sleman bertempat di Masjid Agung Sleman pukul 08.00 WIB undangan dari Kemenag Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu, 20 April 2024;
6. Puncak Peringatan Hari Kartini ke 145 Kabupaten Sleman bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari DP3AP2KB Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 22 April 2024;

7. Upacara Peringatan Hari Kartini ke 45 dan hari Otonomi Daerah ke XXVIII di Lapangan Pemda Sleman pukul 07.30 WIB undangan dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 23 April 2024;
8. Penerimaan kunjungan kerja Bupati Belitung bertempat di RR Sembada pukul 13.00 WIB undangan dari Bagian Pemerintahan Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 22 April 2024;
9. Evaluasi Kalurahan Inovatif bertempat di Kalurahan Bangunkerto Turi pukul 10.30 WIB undangan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 23 April 2024;
10. Forkom Gapoktan dan Bazar Produk KWT, BP4 Wilayah VIII bertempat di Kantor BP4 Jl. Piyungan Prambanan pukul 08.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu, 24 April 2024;
11. Penyerahan Penganugerahan Satya Lancana bertempat di Pendopo Parasamya Kabupaten Sleman pukul 13.30 WIB undangan dari BKPP Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 26 April 2024;
12. Upacara Boyong Songsong Kapanewon Cangkringan bertempat di Lapangan Kapanewon Cangkringan pukul 15.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 27 April 2024.

E. Bulan Mei

Postingan @humassleman pada bulan Mei 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	01/05/2024	Peringatan hari buruh	v	v
2	02/05/2024	Upacara Hari Pendidikan Nasional	v	v
3	03/05/2024	Senam sehat profil pelajar Pancasila	v	
4	03/05/2024	Ziarah	v	
5	04/05/2024	Purna Bakti Praja	v	v
6	05/05/2024	Mbahbergas	v	
7	06/05/2024	Penanaman Perdana Durian		v
8	07/05/2024	Uji emisi		v
9	07/05/2024	Lomba olahraga tradisional	v	
10	08/05/2024	TMMD Tahap II		v
11	08/05/2024	Puja Bakti umat Budha		v
12	10/05/2024	Doa syukur umat Hindu		v
13	12/05/2024	Sleman bersholawat	v	
14	13/05/2024	Hari jadi ke 76 Banyurejo Tempel	v	
15	14/05/2024	MOU dengan Kejari	v	
16	14/05/2024	Wiwit padi dan panen padi	v	
17	14/05/2024	Penyerahan 5 unit alat pencacah pupuk	v	
18	15/05/2024	Malam tirakatan	v	v

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
8	024			
19	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Kabupaten Bantul		
20	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Kab. Gunung Kidul		
21	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Kab. Kulon Progo		
22	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Walikota Jogja		
23	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari DPRD Sleman		
24	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Komandan Kodim		
25	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Kapolresta Sleman		
26	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Ketua PN		
27	15/05/2024	Ucapan hari jadi dari Kajari		
28	15/05/2024	Festival Bregodo	v	
29	15/05/2024	Puncak peringatan hari jadi		
30	16/05/2024	Puncak peringatan hari jadi		
31	16/05/2024	Peringatan hari jadi sleman		
32	16/05/2024	Jobfair	v	
33	16/05/2024	Forkom KWT di embung jetis suruh	v	
34	17/05/2024	Launching Prangko Buk Renteng	v	
35	17/05/2024	Pamitan Haji	v	v
36	18/05/2024	Ucapan hari arsip	v	
37	20/05/2024	festival dalang anak	v	

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
7	024			
38	20/05/2024	Upacara Harkitnas	v	
39	22/05/2024	Thalasemia	v	
40	22/05/2024	Bantuan kursi Roda		v
41	22/05/2024	Pelantikan Sekda dan jajaran	v	v
42	23/05/2024	Ucapan Waisak		
43	24/05/2024	Pelepasa calon haji	Sekda	
44	25/05/2024	pemberangkatan haji	v	
45	26/05/2024	pemberangkatan haji	Sekda	
46	27/05/2024	Penerimaan penghargaan DGA	v	
47	28/05/2024	Rakorpim Forkopimda	v	v
48	29/05/2024	Bantuan kursi roda		v
49	29/05/2024	Workshop tim pelaksana kesehatan jiwa	v	
50	29/05/2024	Penguhan kader bela negara		v
51	30/05/2024	Rakorpim perangkat daerah		v
52	31/05/2024	Penyerahan SK Pensiun	v	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Mei 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	1	Peringatan hari buruh
2	1	Silaturahmi warga Muhammadiyah Sleman
3	2	Informasi Nonton Bareng Timnas
4	2	Upacara peringatan Hari bersama a nasional
5	2	Ucapan dukungan untuk timnas Indonesia
6	3	Ulasan Nobar timnas Indonesia
7	3	Senam sehat profil pelajar bersama a
8	3	Lomba tari kreasi piala bupati
9	4	Ziarah ke bupati terdahulu
10	5	Kontes kambing PE
11	6	Semangat untuk pedagang Pasar Godean
12	7	Merti desa Mbah Bergas Seyegan
13	7	Panen padi
14	7	Karang taruna bersholawat
15	8	Warga Pare 4 Sidorejo Godean peduli terhadap Sampah
16	8	Upacara boyong songsong
17	11	Informasi sleman bersholawat
18	13	Lomba tradisional
19	13	Makan sego wiwit bersama warga padukuhan Yapah
20	15	Tirakatan hari jadi
21	15	Ucapan selamat ulang tahun dekranasda ke 4
22	15	Pembukaan festival Bregada
23	15	Upacara lung tinampi
24	15	Upacara puncak hari jadi Kabupaten Sleman
25	16	Upacara puncak hari jadi Kabupaten Sleman
26	16	Job fair
27	16	Sleman bersholawat
28	16	Job fair
29	17	Wiwitan
30	17	Gerebeg Umbulharjo
31	18	Audiensi dengan ketua karangtaruna
32	18	Peninjauan PAMDES Tirtosari
33	20	Peringatan hari Thalasemia Sedunia
34	21	Pembuatan pupuk bersama dari kotoran hewan
35	21	Keseruan bersama wanita tani milenial

No	Tanggal	Kegiatan
36	22	Bakti ersam operasi bibir sumbing
37	22	Sholawat Habib syech
38	22	Pelantikan Sekda
39	24	Kegiatan lari pagi
40	25	Pembukaan pelatihan Juru sembelih halal indonesia
41	27	Penguksuhan desa rintisan budaya
42	27	Penerimaan penghargaan Menpan RB
43	27	Pemanfaatan slokan Kalurahan Margodadi
44	28	Workshop TPKJM
45	29	Pelepasan Haji
46	29	Kalinov Condongcatur
47	31	Silaturahmi akbar Muhammadiyah Se cabang depok
48	31	Safari Jumat Cangkringan
49	31	Informasi Sleman adalah derah paling maju

Sumber: Peneliti, 2025

17 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo yaitu:

1. Peringatan Hari Buruh Internasional Tahun 2024 bertempat di Gedung Serbaguna dan Taman Denggung pukul 07.00 WIB undangan dari Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 1 Mei 2024;
2. Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional bertempat di Lapangan Pemda Sleman pukul 07.30 WIB undangan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis tanggal 2 Mei 2024;
3. Ziarah ke Makam Mantan Bupati/Wakil Bupati Sleman bertempat di Makam Candran Godean pukul 10.00 WIB undangan dari Panitia Ziarah sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 2 Mei 2024;

4. Senam Sehat Profil Pelajar Pancasila dalam rangka Hardiknas 2024 di Lapangan Pemda Sleman pukul 07.30 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 3 Mei 2024;
5. Kirab Budaya Merti Desa Mbah Bergas bertempat di Balai Ringin Ngino XII Margoagung Seyegan pukul 16.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 3 Mei 2024;
6. Pembukaan Lomba Tradisional Dalam rangka Hari Jadi Kabupaten Sleman di Lapangan Pemda Sleman pukul 08.00 WIB undangan dari Panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 7 Mei 2024;
7. Sleman Bersolawat di Lapangan Pemda Sleman pukul 19.00 WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 11 Mei 2024;
8. Wiwit Padi Kelompok Tani Ngudi Makmur bertempat di Bulaksawah Ngelo Sukoharjo Ngaglik pukul 10.00 WIB undangan dari kelompok tani sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 14 Mei 2024;
9. Forum Komunikasi Peternakan dan Kesehatan Hewan bertempat di Ngalian Widodomartani Ngemplak pukul 11.30 WIB undangan dari Dinas Pertanian Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 14 Mei 2024;
10. Malam Tirakatan Hari Jadi Sleman ke 108 di Pendopo parasamya Kab. Sleman pukul 19.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 14 Mei 2024;
11. Festival Bregada Tradisional Tingkat Kabupaten Sleman Tahun 2024 bertempat di Lapangan Pemda Sleman undangan dari

Dinas Kebudayaan sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 15 Mei 2024;

12. Upacara Hari Jadi Ke 108 Kabupaten Sleman di Lapangan Denggung Sleman pukul 14.30 WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 15 Mei 2024;
13. Forkom KWT Petani Milenial dan Penyuluh Pertanian Kabupaten Sleman di Embung Jetis Suruh Donoharjo Ngaglik pukul 08.00 WIB undangan dari Dinas Pertanian Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 16 Mei 2024;
14. Pamitan dan Pelepasan Jamaah Calon Haji Kabupaten Sleman 2024 bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 08.00 WIB undangan dari Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 17 Mei 2024;
15. Peringatan Hari Thalassemia Sedunia di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 14.00 WIB undangan dari Cakrawala sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari senin 20 Mei 2024;
16. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Kepala Sekolah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman bertempat di Pendopo Parasmya Sleman undangan dari BKPP Sleman pukul 13.00 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 22 mei 2024;

17. Workshop Tim Pelaksana Kesehatan Jiwa bertempat di Prima SR pukul 08.00 WIB undangan dari Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 28 Mei 2024.

F. Bulan Juni

Postingan @humassleman pada bulan Juni 2024

N o	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil KD
1	01/06/2024	Upacara hari lahir pancasila		v
2	01/06/2024	Upacara hari lahir pancasila	v	
3	01/06/2024	Kunjungan tim penilai Evdeskkel	v	
4	03/06/2024	Bantuan kebencanaan	v	
5	04/06/2024	Pemantauan hewan Qurban	v	
6	05/06/2024	Penyerahan Hadiah Evaluasi pertanian	v	
7	05/06/2024	MOT Program beasiswa bagi petani	v	
8	05/06/2024	Ajaan bayar pajak	v	
9	06/06/2024	Penyaluran dana hibah keagamaan	v	
10	06/06/2024	Sleman <i>school expo</i>	v	
11	06/06/2024	Ajakan mensukseskan pelaksanaan intervensi serentak pencegahan stunting	v	
12	06/06/2024	Kalurahan inovatif Pakem	v	
13	07/06/2024	TMMMD Cangkringan	v	

N o	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wak il KD
14	08/06/20 24	Sosialisasi pembinaan ideologi pancasila		v
15	08/06/20 24	Muskap PMI		v
16	09/06/20 24	Peringatan HLUN	v	v
17	09/06/20 24	<i>Funwalk</i> BPR dan BPRS	v	
18	10/06/20 24	<i>Launching</i> Gerakan Pencegahan stunting		v
19	11/06/20 24	Peninjauan Forkom Gabungan UPTD BP4N Wilayah VI	v	
20	11/06/20 24	<i>Kick off</i> sineritas pembangunan pertanian di lahan tidur	v	
21	12/06/20 24	Sholawatan Habib Syech Ali Zainal	v	
22	12/06/20 24	Sleman <i>school expo</i>	v	
23	13/06/20 24	Bantuan kursi roda		v
24	14/06/20 24	Penerimaan penghargaan TPID	v	
25	14/06/20 24	Penyerahan hibah sarana budidaya	v	
26	14/06/20 24	Safari Jumat		v
27	15/06/20 24	Festival langen cerita		v
28	15/06/20 24	<i>Video Conference</i> dan doa bersama haji	v	
29	16/06/20 24	Peluncuran bersama dan jingle pemilu		v
30	17/06/20 24	Ucapan Selamat hari raya idul adha	v	v
31	18/06/20 24	Pemantauan penyembelihan hewan qurban	v	v
32	19/06/20	Festival upacara adat		v

N o	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wak il KD
	24			
33	20/06/20 24	Raker Forkopimda		v
34	20/06/20 24	Menyerahkan bantuan program Kurban Berkah Baznas	v	
35	20/06/20 24	Deseminasi pelayanan RSUD Sleman	v	
36	22/06/20 24	Peresmian aglonema park	v	
37	23/06/20 24	Kejurnas Bola Voli Remaja U-17		v
38	23/06/20 24	Penanaman bibit pohon dan penebaran bibit ikan dalam Hari Air Dunia	v	
39	24/06/20 24	Sosialisasi Pencegahan Narkotika (P4GN)	v	
40	24/06/20 24	Penyerahan penghargaan PBB-P2	v	
41	24/06/20 24	Menjaring aspirasi pelaku UMKM	v	
42	24/06/20 24	Seminar peningkatan partisipasi perempuan dalam politik	v	
43	27/06/20 24	Penerimaan pengharhaan BNNP DIY	v	
44	27/06/20 24	Rumah pangan B2SA	v	
45	27/06/20 24	Penerimaan penghargaan Rumah Dataku		v
46	28/06/20 24	Perpanjangan masa jabatan lurah	v	
47	30/06/20 24	Selamat hari jadi Ombudsman DIY	v	
48	30/06/20 24	Sleman Got Talent	v	
49	30/06/20 24	HUT Gereja St. Petrus Paulus Babadan		v
50	30/06/20	Pengembangan kambing merah	Sekda	

N o	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wak il KD
	24			
51	30/06/2024	Kirab budaya dalam rangka merti dusun		v

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Juni 2024

N o	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	1	Upacara Harlah Pancasila	
2	1	Peresmian jalan kampung kayen Condong catur	
3	2	Petani Milenial	
4	3	Hari lanjut usia nasional	
5	3	Kalinov Kalasan	Pembuatan apem
6	5	Pemberian bantuan kebencanaan	
7	5	Ajakan lunasi pajak	
8	6	School Expo PAUD	
9	7	Penyerahan dana hibah keagamaan	
10	9	Kalinov Cangkringan	Borong bareng produk UMKM
11	10	Informasi mengenai SDM paling maju, Bupati Humble	
12	11	Kedatangan Gen Z merasakan jadi Bupati sleman	
13	12	Kalinov Godean	Yel-yel
14	12	Berbah Bersholawat	
15	13	Kalinov Pakem	Kubro siswo
16	13	Kalinov Ngemplak	Lansia mewarnai
17	14	Penerimaan apresiasi pengendalian inflasi	
18	14	Peninjauan pembangunan RTLH	
19	15	Pengumuman Lomba Video memasak	

N o	Tangg al	Kegiatan	Keterangan
20	16	Bersama Gen Z	
21	17	Ucapan selamat hari raya idul adha	
22	17	Menghadiri Hari lingkungan hidup	
23	19	Penyerahan bantuan ersam JPS Kesehatan	
24	19	Anak muda aspirasi pelajar	
25	20	Idhul adha ersama pugung lor Depok	
26	20	Penyerahan hewan qurban Berbah	Terdapat statement: Bu Kustini Oke, Tahun depan ketemu lagi
27	22	Optimalisasi lahan tidur	
28	23	Penebaran benih ikan	
29	23	Tik token ersama KWT Mekar Jamblangan	
30	23	Cek Kodam	
31	24	Sosialisasi P4GN	
32	24	Update lomba video memasak	
33	25	Jamah haji Teleconference	
34	25	Pengukuhan Kampung Siaga Bencana	
35	26	Pengarahan HAN pengarahan oleh BNNP DIY	
36	26	Kalinov Ngemplak	Lansia menari
37	27	Peringatan Hari Air Sedunia	
38	27	Peninjauan pembangunan RTLH	
39	27	Pengukuhan BPD Pusparekraf	
40	27	Perpanjangan masa jabatan lurah	
41	28	Sehari ersama Bupati	
42	28	Panen telur Jamblangan	
43	30	Ulasan kiriman produk UMKM untuk buka puasa	
44	30	Pemberian penghargaan kepada wajib pajak	

Sumber: Peneliti, 2024

14 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo yaitu :

1. Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 di Lapangan Monumen Pancasila pukul 08.00 WIB undangan dari Pemda DIY sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 1 Juni 2024;
2. Penyerahan Simbolis Bantuan Korban Bencana Alam di Opproom Dinas PMK pukul 09.00 WIB undangan dari BPBD Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 3 Juni 2024;
3. School Expo PAUD di Sleman City Hall pukul 13.30 WIB Undangan dari Dinas Pendidikan sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 4 Juni 2024;
4. Penyerahan Hibah Keagamaan Tahun 2024 di RR Bupati Sleman pukul 13.00 WIB undangan dari Bagian Kesra Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 5 Mei 2024;
5. Upacara Penutupan TMMD Sengkuyung tahap II bertempat di Lapangan Argomulyo Cangkringan pukul 08.00 WIB undangan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 7 Juni 2024;
6. Kick Off Sinergitas Pembangunan Pertanian Mendukung Indonesia Maju bertempat di Kalurahan Sumberrahayu Moyudan pukul 08.00 WIB undangan dari Bagian Perekonomian dan SDA Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 11 Jun 2024;

7. Al Ikhlas Bersolawat Bersama Ali Zainal Assegaf bertempat di Lapangan Bercak Berbah undangan dari PP. Al Ikhlas sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa 11 Juni 2024;
8. Penyerahan Sarana Budidaya Ikan Air Tawar bertempat di Umbul Sidomulyo Brintikan Tirtomartani Kalasan pukul 09.00 WIB undangan dari Dinas Pertanian Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 13 Juni 2024;
9. Doa Bersama Untuk Jamaah Haji Kabupaten Sleman Tahun 2024 bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 18.30 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 15 Juni 2024;
10. Peringatan Hari Air Sedunia bertempat di Desa Wisata Pulesari Wonokerto Turi pukul 08.00 WIB undangan dari Dinas PUPKP Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 22 Juni 2024;
11. Sosialisasi P4GN bagi ASN bertempat di BKPP Sleman pukul 08.00 WIB undangan dari BKPP Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 23 Juni 2024;
12. Pemberian Penghargaan Panutan Pembayaran PBB-P2 Tahun 2024 bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 09.30 WIB undangan dari BKAD Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 24 Juni 2024;
13. Hari Anti Narkotika Internasional bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 07.30 WIB undangan dari BNN RI sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 26 Juni 2024;

14. Pengukuhan dan Penyerahan SK Bupati Perpanjangan Masa Keanggotaan BPKal bertempat di Pendopo Parasamya Kab. Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari Dinas PMK.

G. Bulan Juli

Postingan @humassleman pada bulan Juli 2024

N o	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	01/07/2024	Ucapan dari Kantor Perwakilan BI DIY		
2	01/07/2024	Ucapan selamat hari bayangkara	v	v
3	02/07/2024	Upacara Hari bayangkara	v	
4	03/07/2024	Peresmian panti wreda kalyanamitra		v
5	04/07/2024	Nikah bareng MT Alfatimah	v	
6	05/07/2024	Panen aya Timun	v	
7	05/07/2024	Penyerahan apresiasi atlet	v	
8	05/07/2024	Penyerahan kendaraan dinas	v	
9	06/07/2024	Kegiatan Hari Kesatuan Gerak PKK	v	v
10	06/07/2024	Penyambutan kloter pertama 48 SOC	v	
11	07/07/2024	Penyambutan kloter pertama 50 SOC		v
12	08/07/2024	Penerimaan Kunker Bupati Karangasem		v
13	08/07/2024	Hari Lingkungan Hidup	v	v
14	09/07/2024	Penerimaan hasil pemeriksaan BPK atas pengelolaan dan tanggungjawab keuangan	v	

N o	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
		negara		
15	09/07/2024	Penerimaan penghargaan dari KPP Pratama	v	
16	10/07/2024	APKASI	v	
17	12/07/2024	Monev penanggulangan Kemiskinan		v
18	12/07/2024	Gerakan penanaman pohon	v	
19	12/07/2024	Ngopi bareng Gen Z	v	
20	13/07/2024	Sosialisasi dana bagi hasil cukai hasil tembakau	v	v
21	14/07/2024	Gebyar Mualaf	v	
22	14/07/2024	Upacara adat mbah demang	v	
23	16/07/2024	Penyerahan lomba evaluasi kelompok tani tingkat kabupaten	v	
24	17/07/2024	Kenal Kajari	v	v
25	17/07/2024	Upacara HKN	v	v
26	18/07/2024	Peluncuran klinik kesehatan kerja	v	
27	19/07/2024	Penghargaan Kalurahan Inovatif	v	
28	20/07/2024	Pelantikan PERSEROSI	v	
29	21/07/2024	Senam masal Hari koperasi	v	v
30	21/07/2024	Muscab HIPMI		v
31	22/07/2024	Tour De Merapi		v
32	24/07/2024	TMMD III		v

N o	Tangg al	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
2	2024			
3 3	25/07/ 2024	Rakordal Provinsi	v	
3 4	26/07/ 2024	Kampung Siaga Bencana	v	
3 5	26/07/ 2024	Pemberitahuan dialog angkring	v	
3 6	27/07/ 2024	Pusat pelatihan kabupaten KONI	v	
3 7	27/07/ 2024	Hari sungai nasional	v	
3 8	27/07/ 2024	Dialog Pemuka agama	v	
3 9	29/07/ 2024	Geopark jogja	Sekda	
4 0	29/07/ 2024	Road to Sleman <i>temple run</i>		
4 1	30/07/ 2024	Program beasiswa sleman pintar	v	
4 2	30/07/ 2024	Peresmian padat karya	v	
4 3	31/07/ 2024	Kartu kredit pemda	v	
4 4	31/07/ 2024	Penyerahan sertifikat hak milik kasultanan	v	
4 5	31/07/ 2024	Pantauan pembangunan SPAM	v	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Juli 2024

Tanggal	Kegiatan
1	Informasi pendaftaran lomba masak telah ditutup
1	Upacara Hari Bayangkara ke 78
5	Sehari jadi Bupati
7	Penyambutan kedatangan Haji
9	Nikah bareng

13	Sleman Bersholawat
14	Sleman Bersholawat
15	Jamblangan festifal
16	Lomba senam kreatif KORMI
16	Kopdar dengan Gen Z
17	Cek kesiapan bencana erupsi merapi
17	Review UMKM
18	Seminar dan peresmian klinik kesehatan kerja
18	Upacara adat umbul bebeng
19	Video Semangat melanjutkan pembangunan sleman
19	Gerakan Menanam 1.000 pohon
19	Penyerahan pemenang kalinov
20	Penyerahan program semangat
20	sehari jadi Bupati
20	Pembukaan Klinik kesehatan kerja RSUD Sleman
20	GOBAR GEMPAR
21	Bediding <i>is coming</i>
22	Informasi kabupaten sleman raih penghargaan KLA
22	Review UMKM
22	Puncak peringatan hari kesatuan PKK
23	Hari anak nasional
23	Informasi tentang Sleman pintar
23	Harlah 26 PKB
25	Sehari jadi Bupati
26	Sambirejo gumregah culture festival
26	Gowes bareng GOBAR GEMPAR
29	Penertiban minuman beralkohol
29	Sleman pintar
29	Kreasi seni pemuda
30	Gen Z <i>Clash Of Champion</i> dadakan
31	Sholawatan Habib Sayyidi Baraqbah

Sumber: Peneliti, 2025

9 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo yaitu :

1. Akad Nikah Bareng Sakinah bertempat di Masjid Suciati Saliman Jalan Gito Gati pukul 08.30 WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 4 Juli 2024;
2. Senam Massal Peringatan Hari Kesatuan Gerak PKK bertempat di halaman belakang Kantor DPRD pukul 07.00 WIB undangan dari TP PKK Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 6 Juli 2024;
3. Mangayubagyo dan penyerahan Kembali Kepada Keluarga Jamaah Haji bertempat di Masjid Agung Kabupaten Sleman pukul 16.35 WIB undangan dari Bagian Kesra Setda Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 6 Juli 2024;
4. Pengumuman dan Penyerahan Hadiah Evaluasi Kelompok Tani bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 10.00 WIB undangan dari Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Selasa, 16 Juli 2024;
5. Peresmian Pelayanan Klinik bertempat di RSUD Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari RSUD Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 18 Juli 2024;
6. Penyerahan Penghargaan Evaluasi Kalurahan Inovatif Tahun 2024 bertempat di Graha Sarina Vidi pukul 12.30 WIB undangan dari Dinas PMK Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 18 Juli 2024;

7. Senam Massal dan Jalan Sehat Dalam Rangka Hari Koperasi ke-77 di Lapangan Denggung Sleman pukul 08.00 WIB undangan dari Dinas Koperasi UKM Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 19 Juli 2024;
8. Penyerahan Beasiswa Sleman Pintar bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 13.00 WIB undangan dari Dinas Sosial Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Minggu 28 Juli 2024;
9. Santunan Anak Yatim Dalamrangka HUT RI bertempat di Sleman City Hall pukul 10.00 WIB undangan dari Baznas Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 31 Juli 2024.

H. Bulan Agustus

Postingan @humassleman pada bulan Agustus 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	01/08/2024	Jamasan Pusaka tombak kyai turunsih	v	
2	01/08/2024	Yatim Ceria	v	
3	03/08/2024	Puncak peringatan HKN 31 dan HAN 40	v	
4	04/08/2024	Pelantikan pengurus PELTI		v
5	06/08/2024	Program advokasi pendidikan khusus		v
6	06/08/2024	Launching PSS Sleman	v	v
7	07/08/2024	Pelantikan Pengurus PMI	v	
8	08/08/2024	Kunjungan ke pt mtg	v	

N o	Tangg al	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
9	08/08/2024	Penerimaan penghargaan UHC	v	
10	09/08/2024	Senam sehat dalam rangka HUT		v
11	09/08/2024	Gala dinner peserta <i>asean sport day</i>	Sekda	
12	10/08/2024	Tinjau jembatan padasan	v	
13	13/08/2024	Pelantikan DPRD	v	v
14	15/08/2024	Taliasih dan bantuan veteran	v	v
15	15/08/2024	Pengukuhan paskibraka	v	v
16	17/08/2024	Upacara bendera	v	v
17	17/08/2024	Upacara bendera		
18	19/08/2024	Upacara bendera		
19	19/08/2024	Peresmian bangunan IATD	v	
20	21/08/2024	Resepsi kenegaraa	v	v
21	22/08/2024	TJSP		v
22	26/08/2024	Pelepasa atlit PON	v	
23	26/08/2024	Saparan Bekakak	v	
24	27/08/2024	Audiensi lembaga bantuan hukum sembada		v
25	27/08/2024	Bantuan Kursi roda		v
26	28/08/2024	Peresmian pasar godean	v	
27	28/08/2024	Peresmian pasar godean		

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
28	29/08/2024	Pengukuhan KSB	v	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Agustus 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	1	Kenaikan pangkat
2	2	Pengukuhan Kampung Sisga Bencana
3	2	Bersama Gen Z
4	2	Sambungrasa bersama UMKM Moyudan
5	3	Penyerahan piala mahatva Cup
6	3	Pengukuhan PCPM PCNA Ngaglik
7	3	Pembukaan workshop PAUD Kurikulum merdeka
8	4	Malam puncak fortasi dan resepsi milad IPM
9	4	Ngaji bersama warga Purwomartani
10	4	Pengajian dan pemberian santunan IPHI
11	4	Review UMKM
12	5	Relawan KSP Tiktokan
13	6	PSS
14	6	Merayakan hari kemerdekaan dengan lomba
15	6	Doa PSS
16	7	Senam Bersama
17	7	Pelantikan pengurus PMI
18	7	Berkebaya
19	8	Penerimaan hibah uang pendidikan
20	8	Pengukuhan Pendeta Niyon
21	9	Sosialisasi kanker melalui stemcell
22	9	KWT Makmur jaya panen telur
23	9	Peresmian padat karya
24	10	Padat karya Berbah
25	10	UNISA beasiswa sleman pintar
26	10	Lomba mewarnai
27	11	Sleman semua teman, Gen Z
28	12	Informasi perbaikan jembatan tulung Tamanmartani

No	Tanggal	Kegiatan
29	12	Pelantikan DPRD
30	13	IKN nyanyi bareng menteri PUPR
31	13	Unisa Tiktokan
32	14	Penyerahan santunan anak yatim
33	14	Penyerahan beasiswa sleman pintar
34	14	Pelatihan management asi perah
35	15	17 agustus lomba tiktokan
36	15	Pengukuhan calon Paskibra
37	16	Penyerahan JPS Non formal
38	16	Acara peringatan HKN dan HAN
39	16	Informasi youth dan nation talk
40	17	Upacara 17 Agustus
41	17	Foto bareng Gen Z berseragam Bupati 17san
42	18	Gen Z tiktokan
43	19	Gen Z tiktokan
44	19	UIN Tiktokan
45	20	Cek jembatan padasan
46	21	Tinjau penyediaan air bersih
47	22	VOX populi, VOX dei
48	23	Informasi Sholawatan
49	24	Bangunan irigasi air tanah dangkal
50	25	Gen Z tiktokan
51	26	Mancing bersama bupati sleman
52	26	Gen Z tiktokan
53	27	Mancing mania mantab
54	28	Sarasehan KWT dan pengukuhan
55	28	Peresmian pasar Godean
56	28	Undangan terbuka deklarasi pendaftaran #Koalisi rakyat sleman
57	29	Deklarasi KUSUKA
58	29	Deklarasi KUSUKA
59	29	Deklarasi KUSUKA
60	30	Gelar UMKM kapanewon Sleman
61	30	UMKM Turi
62	31	Informasi untuk datang Sholawat Habib Syech

No	Tanggal	Kegiatan
63	31	Kusuka
64	31	Merti Bumi dan pentas jathilan Turi

Sumber: Peneliti, 2025

8 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo yaitu :

1. Peringatan Hari Keluarga Nasional Ke-31 dan Hari Anak Nasional Ke-40 bertempat di Gedung Serbaguna Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari DP3AP2KB Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 1 Agustus 2024;
2. Launching Team PSS Sleman bertempat di Omah Pakem Padukan Pakembinangun Pakem pukul 18.00 WIB undangan dari PSS Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 5 Agustus 2024;
3. Pelantikan Pengurus PMI Kabupaten Sleman Masa Bhakti 2024-2029 di Pendopo Parasamya Kabupaten Sleman pukul 08.30 WIB undangan dari PMI Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 7 Agustus 2024;
4. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Anggota DPRD Sleman 2024-2029 bertempat di RR Paripurna DPRD Kabupaten Sleman pukul 09.00 WIB undangan dari DPRD Kabupaten Sleman sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 12 Agustus 2024;
5. Pengukuhan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka Kabupaten Sleman di Pendopo Rumah Dinas Bupati Sleman pukul 18.00

WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Kamis 15 Agustus 2024;

6. Upacara Peringatan HUT ke-79 Kemerdekaan RI Tahun 2024 di Lapangan Deggung Sleman pukul 07.00 WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Sabtu 17 Agustus 2024;
7. Peresmian Bangunan Irigasi dan Penyerahan Bantuan Alat Pertanian bertempat di Degolan Umbulmartani Ngemplak pukul 09.30 WIB undangan dari Dinas Pertanian sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 19 Agustus 2024;
8. Peresmian Pasar Godean oleh Presiden RI pukul 10.00 WIB undangan dari Kementrerian PUPR RI sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Rabu 28 Agustus 2024.

I. Bulan September

Postingan @humassleman pada bulan September 2024

N o	Tangg al	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	02/09/2024	Sholawatan bersama HabibSyech	v	
2	03/09/2024	Kuliah umum Amikom		v
3	04/09/2024	Penerimaan rombongan tim monev PKK	v	
4	06/09/2024	Pengukuhan PPDI		v
5	08/09/2024	Sleman Temple Run		v
6	08/09/2024	Gebyar potensi Sleman Barat	v	
7	08/09/2024	Sleman Temple Run	v	

N o	Tangg al	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
8	09/09/2024	Potensi Sleman Barat sertifikasi halal	v	v
9	09/09/2024	Bantuan kursi roda		v
10	10/09/2024	Launching 3 Proyek unggulan sleman	v	v
11	11/09/2024	Pembukaan MTQ		v
12	11/09/2024	Peresmian gedung baru RS Queen Latifa	v	
13	11/09/2024	Penyerahan simbolis Buku tabungan RTLH	v	
14	11/09/2024	Temu kemitraan UMKM		v
15	13/09/2024	Safari Jumat	v	
16	14/09/2024	Upacara HON dan Harhubnas	Sekda	
17	14/09/2024	Gebyar PAUD Holistik	v	v
18	15/09/2024	Ucapan Maulud Nabi		
19	18/09/2024	Sosialisasi DBHCHT		v
20	19/09/2024	Tinjau lokasi pekerjaan pembangunan 2024	v	v
21	19/09/2024	Kunjungan korban kebakaran rumah		v
22	19/09/2024	Maulud nabi di lapas		v
23	21/09/2024	Launching si supat		v
24	24/09/2024	Panen bersama		v
25	24/09/2024	Pengukuhan Pjs Bupati Sleman	Pjs Bupati	
26	24/09/2024	Pengukuhan Pjs Bupati Sleman	Pjs Bupati	

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
27	25/09/2024	Pengukuhan Pjs Bupati Sleman	Pjs Bupati	
28	26/09/2024	Deklarasi Pemilu	Pjs Bupati	
29	30/09/2024	Panen Budidaya Ikan	Pjs Bupati	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan September 2024

No	Tgl	Kegiatan	Keterangan
1	2	Report kesiapan lapangan dengung untuk sholawatan	
2	3	Sholawat Habib Syech	Masuk Jadwal Pemkab tetapi ada tambahan gaung koalisi rakyat sleman
3	3	Sholawat Habib Syech	
4	3	Sholawat macul langit	
5	3	Merti Dusun Ringinsari Maguwoharjo	
6	4	Sembodo Kusuka	Konten politik
7	4	<i>Talkshow youth and nation</i>	Konten pribadi tapi menyebut Bupati
8	5	Survey jalan rusak padasan	
9	5	Sholawat macul langit	
10	6	GenZ Tiktoker	
11	6	Nglarisi pedagang Pasar kebonagung	
12	6	Gen Z Almamater IAIN	
13	6	Sholawatan Habib Syech MT Al Fatimah	
14	7	TPST Sendangsari	
15	8	PC NU Sleman dan MWC NU Berbah	
16	8	Tayangan tentang penurunan stunting sleman	
17	9	Penyambutan tim penilai dan evaluasi Tuwanggana	
18	9	Informasi nonton bareng bupati	
19	9	Panen Melon	

No	Tgl	Kegiatan	Keterangan
20	9	Gen Z	
21	10	Sembodo mata panda	
22	10	Informasi nobar sudah siap	
23	11	Nobar Timnas	
24	11	Kusuka, Foto KSP	Konten politik
25	11	Kusuka Konser	Konten politik
26	12	Penyerahan bantuan kursi roda	
27	13	Safari Jumat	
28	15	Temu santri TKA TPA Kap. Ngemplak	
29	16	Kreasi seni Pemuda	
30	16	Kreasi seni Pemuda	
31	17	WIFI Gratis	
32	17	Gen Z	
33	17	Kreasi seni pemuda	
34	18	Penyerahan bantuan PRSE dan PEDAS	
35	18	Senam sehat lansia	
36	19	Kusuka	Konten politik
37	19	Cor blok Dusun Kregan Wedomartani	
38	20	Kusuka	Konten politik
39	20	Pembangunan sport center kalurahan	
40	21	Penyerahan kunci barang milik daerah	
41	21	Kusuka	Konten politik
42	21	Reuni akbar keluarga humoriest indonesia	
43	22	Lomba senam lansia Kapanewon Turi	
44	22	Tiktokan Bersama Gen Z	
45	23	Kusuka	Konten politik
46	23	Kusuka	Konten politik
47	24	Penyerahan Buku Tabungan RTLH	
48	24	Informasi sport center di Sleman	
49	25	Kusuka	
50	25	Kusuka	
51	25	Senam massal Kapanewon Pakem	
52	25	World Clean Day Up	
53	26	Penyerahan sertifikat tanah	
54	26	Kusuka	
55	26	Peresmian Rumah Organik	
56	27	Deklarasi dan Training of trainer	
57	28	Kusuka	

No	Tgl	Kegiatan	Keterangan
58	28	Kusuka	
59	29	Pengajian	
60	29	Kusuka	
61	30	Kusuka	

Sumber: Peneliti, 2025

Berikut adalah 2 postingan yang sama-sama diliput dan diberitakan oleh @humassleman dan @kustinisripurnomo pada bulan September 2024 yaitu:

1. Sholawat dan Dzikir Bersama Habib Syech bertempat di Lapangan Deggung pukul 18.00 WIB undangan dari panitia sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Senin 2 September 2024;
2. Safari Jumat Bupati, Wakil Bupati, Forkopimda dan OPD Kabupaten Sleman bertempat di Masjid Nurul Iman Karangasem Pendowoharjo pukul 11.30 WIB sesuai dengan Jadwal Acara Pemkab Sleman hari Jumat 13 September 2024.

J. Bulan Oktober

Postingan @humassleman pada bulan Oktober 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	01/10/2024	<i>Awarding</i> Pekan Inovasi Sosial
2	01/10/2024	Pelepasan Atlit Paralympic
3	01/10/2024	Upacara hari kesaktian Pancasila
4	02/10/2024	Penerimaan audiensi warga menolak tempat hiburan malam
5	09/10/2024	Pembukaan Sosialisasi nilai-nilai kepakualaman
6	10/10/2024	Penyaluran bantuan Cadangan pangan pemerintah
7	11/10/2024	Safari Jumat
8	13/10/2024	Menjaring aspirasi pedagang Pasar Godean
9	14/10/2024	Informasi mengenai Ngaran kite festival
10	14/10/2024	Tinjauan Pencegahan aksi kekerasan anak
11	16/10/2024	Penilaian Bhumandala Award

No	Tanggal	Kegiatan
12	17/10/2024	Pembukaan Bimtek Media Sosial
13	19/10/2024	Pemberitahuan untuk menyaksikan acara Angkringan
14	20/10/2024	Ucapan selamat atas pelantikan Presiden Prabowo
15	22/10/2024	Upacara Hari Satri
16	22/10/2024	Upacara hari santri
17	22/10/2024	Pemusnahan miras
18	25/10/2024	Pemberitahuan sopo aruh
19	27/10/2024	Sopo aruh Warga Sleman
20	28/10/2024	Peringatan hari sumpah pemuda
21	28/10/2024	Peringatan hari sumpah pemuda
22	29/10/2024	Penerimaan penghargaan Siddhakarya
23	30/10/2024	Penyerahan bantuan TPSK
24	30/10/2024	Inovasi sesarengan nanem bibit
25	31/10/2024	Penutupan TMMD

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Oktober 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	1	Kusuka	
2	2	Kusuka	
3	2	Peletakan batu pertama Gereja st Yosep Medari	
4	5	Kusuka	
5	5	Kusuka	
6	5	Peresmian KWT Agropolitan	
7	6	Cek makan siang gratis	
8	7	Pengajian PCMA Mlati	
9	8	Kusuka	
10	8	Kusuka	
11	9	Kusuka	
12	9	Review pekerjaan perbaikan jembatan	Menampilkan Video dan foto selama menjadi Bupati
13	10	Kusuka	
14	10	Pengajian jamaah nahdiyyin	
15	10	Kusuka	

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
16	10	Kusuka	
17	11	Kusuka	
18	11	Senam bersama warga Ponosaran lor	
19	12	Kusuka	
20	12	Kusuka	
21	12	Ulang tahun Bu Kustini	
22	12	Kunjungan PT Sigi	
23	12	Ulang tahun Bu kustini	
24	13	Kusuka	
25	13	Kusuka	
26	13	Kusuka	
27	14	Kusuka	
28	15	Peninjauan warga terdampak angin kencang	
29	16	Kusuka	
30	16	Kusuka	
31	16	Kusuka	
32	16	Kata-kata selamat untuk Perempuan Sleman	
33	17	Kusuka	
34	17	Kusuka	
35	18	Kusuka	
36	18	Review kerja Bupati atas sleman layak anak	Menampilkan Video dan foto selama menjadi Bupati
37	18	Tinjauan posyandu balita di Mlati	
38	19	Melarisi dagangan pada pengajian	
39	20	Kusuka	
40	21	Kusuka	
41	21	Pengajian bersama NU	
42	22	Pertemuan dengan pendidik	
43	23	Kampanye	
44	24	Kusuka	
45	24	Apel hari santri	
46	25	Kusuka	
47	25	Kusuka	
48	26	Kusuka	
49	26	Kusuka	
50	27	Kusuka	

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
51	27	Kusuka	
52	27	Kusuka	
53	28	Kusuka	
54	28	Kusuka	
55	28	Kusuka	
56	28	Kusuka	
57	28	Kampanye	
58	29	Kusuka	
59	31	Kusuka	
60	31	Review pertanian Sleman	Menampilkan Video dan foto selama menjadi Bupati
61	31	Kusuka	

Sumber : Peneliti, 2025

K. Bulan November

Postingan @humassleman pada bulan November 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah
1	01/11/2024	Informasi pengaturan lalin saat PPD	
2	02/11/2024	Informasi Sopo aruh	
3	02/11/2024	Pembukaan PPD	Pjs Bupati
4	02/11/2024	Ceremony Aniversary SCH	Pjs Bupati
5	03/11/2024	Sopo aruh	Pjs Bupati
6	05/11/2024	Penerimaan penghargaan Bhumandala	Pjs Bupati
7	05/11/2024	Pembukaan pasar murah	Pjs Bupati
8	06/11/2024	Pembukaan pasar murah	Pjs Bupati
9	06/11/2024	Koordinasi Lintas sektor	Pjs Bupati
10	06/11/2024	Penerimaan penghargaan adinkes	Pjs Bupati
11	06/11/2024	Pengendalian dan pengawasan miras	
12	10/11/2024	Penutupan kegiatan PPD dg Sholawatan	Pjs Bupati
13	11/11/2024	Simulasi pemungutan suara	Pjs Bupati
14	11/11/2024	Upacara bendera	Sekda
15	16/11/2024	Informasi sopo aruh	
16	17/11/2024	Sopo aruh	Pjs Bupati
17	18/11/2024	Pembukaan MTQ	Pjs Bupati
18	18/11/2024	Peluncuran si bulan	Pjs Bupati
19	19/11/2024	Tinjauan TPST Minggir	Pjs Bupati

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah
20	19/11/2024	Menghadiri HUT RSUD	Pjs Bupati
21	21/11/2024	Penyerahan Anugrah kebudayaan	Pjs Bupati
22	21/11/2024	Pengukuhan satgas pengelolaan	Pjs Bupati
23	21/11/2024	Monitoring TPPS	Pjs Bupati
24	22/11/2024	Informasi stop judol	
25	23/11/2024	Penutupan Latihan praja bhakti taruna	Pjs Bupati
26	24/11/2024	Serahterima pelaksanaan tugas PJs Bupati	Pjs- Bup- Wabup
27	25/11/2024	Mendampingi Menteri perdagangan RI	Bupati
28	27/11/2024	Pantauan kesiapan pilkada	Sekda
29	27/11/2024	Pantauan kesiapan pilkada	Sekda
30	29/11/2024	Ucapan hari KORPRI	
31	29/11/2024	Upacara hari KORPRI	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan November 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	1	Kusuka
2	1	Klarifikasi mengenai ijin peredaran miras
3	3	Kusuka
4	4	Kusuka
5	4	Kusuka
6	5	Kusuka
7	5	Kusuka
8	6	Kusuka
9	6	Kusuka
10	6	Kusuka
11	6	Kusuka
12	6	Kusuka
13	7	Kusuka
14	7	Kusuka
15	7	Kusuka
16	8	Kusuka
17	9	Kusuka
18	9	Kusuka
19	10	Kusuka

No	Tanggal	Kegiatan
20	10	Kusuka
21	11	Kusuka
22	12	Belanja sembako untuk warga terdampak
23	12	Semangat dari Pak Sri
24	13	Kusuka
25	13	Kampanye Tinjau jembatan “kusuka”
26	13	Kusuka
27	14	Kusuka
28	14	Kusuka
29	15	Kusuka
30	15	Nobar Bersama Kusuka
31	15	Kusuka
32	15	Kampanye dengan kunjungan ke penggilingan padi Moyudan
33	16	Kusuka
34	16	Kampanye dengan mendengarkan aspirasi pendidik
35	16	Kusuka
36	17	Kusuka
37	17	Kusuka
38	17	Kampanye dengan menjaring aspirasi warga
39	18	Kusuka
40	19	Kusuka
41	20	Kusuka
42	21	Kampanye berdialog bersama umat nasrani
43	21	Sholawatan
44	22	Kusuka
45	22	Kampanye dengan mujahadah
46	22	Kampanye nglarisi pedagang pasar gendol
47	22	Kusuka
48	23	Kusuka
49	24	Kusuka
50	24	Cek korban hujan deras di Tempel
51	25	Support petani cabai
52	26	Menyerahkan semua kepada Alloh SWT
53	27	Kusuka -Berangkat menuju TPS-
54	27	Ucapan terimakasih atas dukungan
55	28	Ada cerita berkesan setiap moment
56	29	Ucapan tetap semangat pada seluruh partisipan

Sumber: Peneliti, 2025

L. Bulan Desember

Postingan @humassleman pada bulan Desember 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
1	01/12/2024	Penyerahan hibah gamelan		v
2	03/12/2024	Peringatan hari guru	v	
3	03/12/2024	Pendampingan Menteri kebudayaan		v
4	04/12/2024	Perayaan HUT KORPRI	v	v
5	04/12/2024	High Level Meeting TPID		v
6	06/12/2024	Penerimaan Kunker Bupati Malang	v	
7	06/12/2024	Safari Jumat	Sekda	
8	11/12/2024	Penerimaan Penghargaan STBM	v	
9	11/12/2024	Penyerahan penghargaan TJSP		v
10	11/12/2024	Informasi tentang angka stunting Sleman		
11	12/12/2024	Pementauan kesiapan bahan pokok		v
12	12/12/2024	Peresmian Gedung MPP	v	
13	13/12/2024	Safari Jumat		v
14	18/12/2024	Pentasyafuran akhirtahun Baznas	v	
15	18/12/2024	Peringatan hari kesetiakawanan sosial	v	
16	19/12/2024	Resepsi hari Kesehatan nasional	Sekda	
17	19/12/2024	Upacara Bendera	v	
18	19/12/2024	Informasi mengenai kopi robusta merapi	v	
19	19/12/2024	Peresmian 3 proyek infrastruktur	v	
20	20/12/2024	Hari kesetiakawanan sosial		
21	20/12/2024	Koordinasi organisasi lintas agama		v
22	21/12/2024	Awarding indeks penyelenggaraan kegiatan statistic sektoral	v	
23	24/12/2024	Pantauan harga		v
24	24/12/2024	Workshop review kinerja TPPS		v
25	24/12/2024	Misa malam natal		v
26	24/12/2024	Pantauan kesiapan natal		v
27	25/12/2024	Ucapan selamat natal		
28	25/12/2024	Perayaan natal Bersama warga tiwir		v
29	27/12/2024	Penyeraah hibah kendaraan operasional lapas		v
30	28/12/2024	Upacara Pengembaraan Akhir tahun		v

No	Tanggal	Kegiatan	Kepala Daerah	Wakil Kepala Daerah
31	28/12/2024	Peresmian Gapura Padukuhan Ngawen		v
32	29/12/2024	Pantauan kesiapan pos pengamanan	Sekda	

Sumber: Peneliti, 2025

Postingan @kustinisripurnomo pada bulan Desember 2024

No	Tanggal	Kegiatan
1	2	‘Sebarkan cinta dimanapun kamu pergi’
2	19	Upacara Hari bela negara
3		Sematan postingan 1 maret 2023 ttg layanan pengaduan gangguan lalu penerangan jalan umum Kabupaten Sleman
4		Sematan postingan tanggal 28 Februari 2023 tentang bagaimana cara mengadukan jalan rusak agar diperbaiki
5		Sematan postingan tanggal 17 Juli 2024 mengenai wifi gratis

Sumber: Peneliti, 2025

